

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (WSO) W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 1 im. F. CHOPINA W ŻARACH

Wewnętrzny System Oceniania (WSO) opracowano na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku (Dz. U. Nr 156, poz. 1046 z 2010 r.) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych i statutu szkoły

Rozdział 1

Przepisy ogólne (§1.1 – 1.5)

I. Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. (Dz. U. Nr 156, poz. 1046 z 2010 r.) określa **warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych dla dzieci i młodzieży, w tym w szkołach specjalnych oraz szkołach dla dorosłych.**

- **Ilekcje w WSO jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo–percepcyjnego.**

II. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem w stopniu głębokim.

III. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.

IV. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych określają odrębne przepisy.

V. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy (§ 1 ust. 5) (Dz. U. nr 67, poz.753 z dnia 17 sierpnia 1999 r., poz. 753 - rozporządzenie MEN z dnia 30 czerwca 1999 r.).

VI. W przypadku organizowania przedmiotu „Wychowanie do życia w rodzinie” sposób i zakres nauczania regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2

I. Ocenianie

1. Ocenianiu podlegają (§ 2 ust. 1):

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego (§ 3 ust. 1).

5. Celem „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania” jest (§ 3 ust. 2):

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Treści podstawy programowej obejmują wymagania programowe do oceny celującej łącznie.

II. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje (§ 3 ust. 3):

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- ustalanie kryteriów z zachowania;
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i norm przyjętych w naszej szkole;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa jest w § 12 ust. 2 i § 13 ust. 3 rozporządzenia;
- ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce;
- ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

III. Warunki i sposób oceniania:

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o: **wymaganiach edukacyjnych** niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; **sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych** na zasadach przyjętych przez WSO naszej Szkoły oraz **warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na lekcjach organizacyjnych dotyczących danego przedmiotu na początku roku szkolnego. (§ 4 ust. 1).

1.1. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (godzina wychowawcza) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) (we wrześniu, I spotkanie z rodzicami) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zgodnym z WSO naszej szkoły (§ 4 ust.1).

1.2. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą dowiedzieć się o **wymaganiach programowych** z przedmiotów wyrażonych na poszczególne oceny (2 – 6) u nauczycieli uczących w danym roku szkolnym (termin ustala nauczyciel nauczania zintegrowanego, przedmiotu w klasach IV - VI).

- O możliwościach zasięgnięcia powyższych danych wychowawca klasy informuje rodziców na pierwszym zebraniu na początku roku szkolnego.
- Rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają zdobyte informacje własnym podpisem w dzienniku lekcyjnym lub innym dokumencie prowadzonym przez nauczyciela.

2. **Oceny są jawne** zarówno dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). (§ 5 ust.1).

2.1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustalony w statucie (§ 5 ust. 2).

2.2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na miejscu w szkole i w terminie ustalonym przez nauczyciela (§ 5 ust.3).

- Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów, z zastrzeżeniem:
- nauczyciel po przeprowadzonej klasyfikacji rocznej nie ma obowiązku przechowywania prac pisemnych.

3. Ocenianie bieżące (§ 12 ust. 1).

3.1. W klasach pierwszych, drugich i trzecich ocena bieżąca wyrażona jest w stopniach, w skali 1-6 zgodnie z opracowanymi przez nauczyciele nauczania zintegrowanego kryteriami na poszczególne oceny wraz z komentarzem w postaci oceny opisowej.

3.2. W klasach IV–VI ocena bieżąca wyrażona jest w stopniach według następującej skali:

- 6 celujący**
- 5 bardzo dobry**
- 4 dobry**
- 3 dostateczny**
- 2 dopuszczający**
- 1 niedostateczny.**

3.3. W klasach IV–VI dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenie bieżącej (z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej).

3.4. W ramach ścieżek edukacyjnych w klasach IV – VI wprowadza się ocenianie bieżące i klasyfikacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły (§ 11 ust.2).

3.5. Każdy nauczyciel rytmicznie i systematycznie ocenia ucznia na lekcjach i stosuje różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia zgodnie z własnym **przedmiotowym systemem oceniania (PSO)**.

4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt III. 1 WSO (§ 4 ust.1 pkt 1), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (§ 6 ust.1), z zastrzeżeniem kolejnych pkt III. 5 i 6 WSO.

- Szczegółowych informacji o zastosowanych obniżonych wymaganiach edukacyjnych rodzic (opiekun prawny) może zasięgnąć u nauczyciela nauczania zintegrowanego, przedmiotu lub u pedagoga szkolnego.
- Zdobyte informacje rodzic (opiekun prawny) potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym lub innym dokumencie szkolnym u danego nauczyciela.

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt III. 1 (§ 4 ust. 1 pkt 1), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której

mowa jest w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem pkt III. 6 (§ 6 ust. 3).

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa jest w pkt III. 1 (§ 4 ust. 1 pkt 1), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

IV. Klasyfikowanie

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć (§7).

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii (§ 8 ust. 1).

2.2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” (§ 8 ust. 2).

2.3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona” (§ 8 ust. 2).

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, pkt IV. 4 WSO (§ 10 ust. 2).

3.1. W przypadku ucznia, o którym mowa jest w pkt 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia (§ 10 ust. 2).

3.2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo zwolniona (§ 10 ust. 3).

4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (§ 11 ust. 1), zastrzeżeniem pkt IV. 4.1. WSO (§11 ust. 2).

4.1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, zgodnie z pkt IV. 7.2. oraz WSOZ (§ 13 ust. 4 i § 15 ust. 5).

4.2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły (§ 10 ust. 3):

4.2.1. Rok szkolny podzielony jest na 2 semestry.

4.2.2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadzane jest dwa razy w ciągu roku szkolnego:

- śródroczne w miesiącu styczniu,
- roczne w miesiącu czerwcu.

4.3. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (§ 11 ust. 4), zgodnie z pkt IV. 7. WSO i WSOZ (§ 13 ust. 3 i § 15 ust. 4), zastrzeżeniem pkt IV. 4.4. WSO (§ 10 ust. 5).

4.4. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z pkt III.3 WSO i pkt.2 i 3 WSOZ (§ 13 ust. 2 i § 15 ust. 3).

4.5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej przez WSO i WSOZ naszej szkoły (pkt III.3 WSO).

4.6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z pkt IV. 7.2. WSO oraz WSOZ (§ 13 ust. 4 i § 15 ust. 5).

5. Tryb informowania rodziców o ocenach klasyfikacyjnych (§ 11 ust. 9):

5.1. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapisują długopisem w dzienniku lekcyjnym przewidywaną ocenę klasyfikacyjną w rubryce poprzedzającej „ocena za I semestr” lub rubryce „ocena roczna” oraz informują uczniów na poszczególnych zajęciach, a wychowawcy - ich rodziców na zebraniach o wszystkich przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych:

- W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną wychowawca zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych) **na dwa tygodnie** przed radą klasyfikacyjną. Pisemne potwierdzenie informacji o grożącej ocenie niedostatecznej wychowawca uzyskuje od rodziców (opiekunów prawnych) w dzienniku lekcyjnym.
- Wychowawca ma obowiązek wysłać dodatkową pisemną informację o grożących ocenach niedostatecznych w przypadku nie zgłoszenia się rodziców (opiekunów prawnych) 14 dni przed klasyfikacją, a o ponownym zawiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych) zgłosić dyrektorowi szkoły.

5.2. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele klas II i III zapisują długopisem w dzienniku w wyodrębnionej rubryce przewidywaną ocenę klasyfikacyjną wyrażoną w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

w zakresie wszystkich edukacji oraz informację uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego dziecka (§ 12 ust. 1).

6.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły (§ 12 ust. 2).

6.2. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne (§ 12 ust. 4)

7. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi (§ 12 ust. 3).

7.1. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności lub rozwijaniem uzdolnień (§13 ust. 3a).

7.2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VI wyrażone są w stopniach według następującej skali (§ 13 ust. 2):

stopień celujący - 6
stopień bardzo dobry - 5
stopień dobry - 4
stopień dostateczny - 3
stopień dopuszczający - 2
stopień niedostateczny – 1

7.3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi (§ 13 ust. 4).

7.4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania (§ 13 ust. 5).

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (§16).

8.1. Jeżeli dziecko nie osiągnęło dojrzałości szkolnej w klasie pierwszej szkoły podstawowej, nauczyciel zobowiązany jest pomóc dziecku przez początkowe obniżenie wymagań, przy jednoczesnym stymulowaniu opóźnionych funkcji dokonywanych podczas zajęć o charakterze zabawowym.

8.2. Jeżeli rozwój dysharmonijny utrzymuje się, wówczas konieczna jest diagnoza psychologiczno-pedagogiczna. Na jej podstawie opracowuje się program indywidualnych działań korekcyjno-wyrównawczych lub terapeutycznych w szkole.

8.3. Dla dzieci mających wady wymowy organizowane są zajęcia logopedyczne, a dla dzieci z wadami postawy – gimnastyka korekcyjna.

8.4. Wymagania stawiane dziecku nie mogą przekroczyć jego możliwości, muszą uwzględniać specyfikę jego rozwoju psychoruchowego.

8.5. Dzieci, które uzyskały orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności nauczania indywidualnego, zostają objęte tego rodzajem zajęciami w wymiarze godzin przewidzianych w rozporządzeniu dotyczącym indywidualnego nauczania.

V. Egzamin klasyfikacyjny (§ 15):

A. Warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu (powyżej 50 %) przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (§ 17 ust. 1).

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny (§ 17 ust. 2).

- Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zostaje poinformowany o terminie egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z zasadą pkt V. B. 3.2. WSO przez przewodniczącego rady pedagogicznej (dyrektora szkoły).

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny (§ 17 ust. 3).

- Pisemny wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) musi być złożony u dyrektora szkoły (przewodniczącego rady pedagogicznej) na 14 dni przed radą klasyfikacyjną.
- W terminie 7 dni od złożenia wniosku, dyrektor szkoły informuje ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) o dacie egzaminu klasyfikacyjnego.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń (§ 17 ust. 4):

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
- 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt V. A. 4.2. WSO (§ 17 ust. 4 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. (§ 17 ust. 5).

6. Uczeń, o którym mowa jest w pkt V.A. 4 (§ 17 ust. 4, pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

B. Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (§ 17 ust. 7) z zastrzeżeniem pkt V. B. 2 (§ 15 ust. 8).

2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych (§ 17 ust. 8).

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych (§ 17 ust. 9).

3. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

3.1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych (§ 17 ust. 10), a w przypadku ucznia, o którym mowa w pkt V. A. 4.2. WSO (§ 17 ust. 4 pkt 2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą (§ 17 ust. 11).

3.2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły (albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze) z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). (§ 17 ust. 9).

- **Uczniowie uprawnieni do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego:** za I semestr składają egzamin klasyfikacyjny do miesiąca od zakończenia zajęć edukacyjnych I półrocza, a za II semestr nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

3.3 W skład komisji wchodzi (§ 17 ust. 11):

- 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

3.4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt V. A. 4.2. WSO (§ 17 ust. 4 pkt 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia (§ 17 ust. 12).

3.5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia (§ 17 ust. 13).

- Rodzic (opiekun prawny) składa pisemną prośbę dotyczącą chęci udziału w egzaminie klasyfikacyjnym dziecka w charakterze obserwatora do dyrektora szkoły w terminie nie krótszym niż siedem dni przed przeprowadzeniem egzaminu klasyfikacyjnego.

3.6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności (§ 17 ust. 14):

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. V.B.3.1 WSO (§ 17 ust. 10), a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa jest w pkt. V.A.4.2 WSO (§ 17 ust. 4, pkt 2) wchodzących w skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

- 3) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 4) do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. (§ 17 ust. 14a).

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana” (§ 17 ust. 16).

6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 (§ 18 ust. 1).

7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt VI.1 WSO (§ 19 i § 21 ust. 1).

VI. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (§ 19):

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych (§ 19 ust. 1) na piśmie do dyrektora szkoły.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która (§ 19 ust. 2):

2.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych (§ 19 ust. 2 pkt 1);

3. Warunki i tryb sprawdzianu (§ 19 ust. 3 – 10)

3.1. Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) **nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.**

- **Do sprawdzianu uczeń musi przystąpić w ostatnim tygodniu ferii letnich (nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego).**
- O dokładnym terminie sprawdzianu uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) zostaje poinformowany przez dyrektora szkoły na piśmie.

3.2. W skład komisji sprawdzianu wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- 4) Nauczyciel, o którym mowa w pkt VI.3.2.2. WSO (§ 19 ust. 4 pkt 1 lit. b) może być zwolniony z udziału z pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3.3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt VIII. 1. WSO (§ 21 ust. 1).

3.4. Z prac komisji sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu;
- 3) zadania (pytania) sprawdzające;
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 5) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 6) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

3.5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Przepisy pkt IV. 1 – 3 WSO (§ 19 ust. 1 – 9) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym wypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna (§ 19 ust. 10).

VII. Promowanie (§ 20)

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (§ 20 ust. 1), z zastrzeżeniem pkt VIII. 7. WSO (§ 20 ust. 8).

1.1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego (§ 20, ust. 2).

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (§ 20 ust. 3, z zastrzeżeniem § 15 ust. 8 i 9 oraz § 21 ust. 10 rozporządzenia).

2.1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole **co najmniej dwa razy z rzędu** ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (§ 15 ust. 8) – patrz WSOZ.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem (§ 20 ust. 4).

3.1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa jest w pkt.3 (§ 20 ust. 4), wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) (§ 20 ust. 5).

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i **ponadwojewódzkich** w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim po ustaleniu albo uzyskanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną (§ 20 ust. 7).

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt VII. 2. WSO (§ 20 ust. 3), nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (§ 18 ust. 7), z zastrzeżeniem pkt VIII.3 (§ 21 ust. 10).

7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, **na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia** (§ 20 ust. 9).

8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej specjalnej lub gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach WSO oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego (§ 20 ust. 10).

VIII. Egzamin poprawkowy (§ 21)

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych **albo dwóch** obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (§ 21 ust. 1).

2. Warunki i tryb egzaminów poprawkowych (§ 21 ust. 2 - 10):

2.1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. 2 Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły **do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w ostatnim tygodniu ferii letnich.**

- Do egzaminu poprawkowego uczeń musi przystąpić w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- O dokładnej dacie i godzinie oraz terminie egzaminu poprawkowego uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) zostaje poinformowany przez dyrektora szkoły na piśmie w terminie 14 dni po klasyfikacji rocznej.

2.3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2.4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.
- 4) Nauczyciel, o którym mowa w pkt IX. 2.4.2. WSO (§ 21 ust.5 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

2.5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną oceną.
- 5) Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2.6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

- O dodatkowym terminie uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) zostają poinformowani na piśmie przez dyrektora szkoły (warunki i tryb j/w).

2.7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. VIII. 3. WSO (§ 21 ust. 10).

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć

edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (§ 21 ust. 10).

Rozdział 3

IX. Uczeń kończący szkołę podstawową (§ 20)

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem pkt VII. 5. WSO (§ 20 ust. 7), uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt.VII.2.1 (§ 15 ust. 8).
- 2) oraz przystąpił do sprawdzianu, o który mowa w § 32 - 147 rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 38 i § 49 ust. 4.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2.1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa jest w pkt. 2 (§ 22 ust. 2a), wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami). (§ 22 ust. 3).

4.1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu (§ 38 ust. 1).

4.2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły (§ 38 ust. 2).

5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora komisji centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej (§ 49 ust. 1).

5.1. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku (§ 49 ust. 3).

5.2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor

okręgowej komisji, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia (§ 49 ust. 4).

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnemu (§ 39 ust. 1). Uczeń ten otrzymuje ze sprawdzianu najwyższy wynik.

7. Potwierdzeniem klasyfikacji osiągnięć ucznia są:

- arkusze ocen (w kl. I-III arkusz oceny opisowej),
- świadectwo ukończenia klasy i szkoły,
- udział w sprawdzianie na koniec klasy szóstej.

Sposób prowadzenia dokumentacji (arkusze ocen i świadectwo ukończenia szkoły) z pkt. 7 opisują odrębne przepisy – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie wydawania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (D. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624).

X. Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej reguluje § 32 – 147 rozporządzenia.

XI. Szkoła stosuje testy umiejętności z wykorzystaniem różnych narzędzi zewnętrznych w celu zdiagnozowania poziomu kształcenia ucznia, za pisemną zgodą rodziców. Wyniki testowania nie podlegają ocenie. Pełnią funkcję informacyjną dla rodziców o postępach dziecka w nauce.

XII. Postanowienia wewnętrzne

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele zapoznają swoich uczniów z przedmiotowymi systemami oceniania (PSO) z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń zobowiązany jest do udziału w sprawdzaniu osiągnięć metodami wskazanymi przez nauczyciela przedmiotu według kalendarza prac klasowych, sprawdzianów (pisemne, ustne), prac praktycznych i innych (zgodnie z PSO). W przypadku nieobecności uczeń musi zaliczyć je w terminie wskazanym przez nauczyciela do trzech tygodni od dnia powrotu do szkoły.

3. W semestrze uczeń może dobrowolnie poprawić jednorazowo wszystkie prace klasowe, sprawdziany, prace praktyczne, z których uzyskał ocenę niedostateczną, w terminie wskazanym przez nauczyciela, ale nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia odczytania wyników.

- Nauczyciel wstawia pierwszą ocenę niedostateczną na czerwono, do dziennika, a w rubryce obok tym samym kolorem wpisuje ocenę poprawkową.
- W przypadku ponownego uzyskania oceny niedostatecznej w rubryce „poprawa” kolorem czerwonym wstawia znak „*“.

- Z danej pracy klasowej, sprawdzianu lub pracy praktycznej może być tylko jedna ocena niedostateczna.

4. W ciągu tygodnia może być tylko jedna praca klasowa i sprawdzian lub dwa sprawdziany.

- Praca klasowa złożona jest z siedmiu lub więcej tematów. Poprzedzona jest lekcją podsumowującą. Termin pisania pracy klasowej podany jest do wiadomości ucznia co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
- Sprawdzian obejmuje do sześciu tematów włącznie. Nie jest poprzedzony lekcją podsumowującą. Termin pisania sprawdzianu podany jest do wiadomości ucznia co najmniej z trzy dniowym wyprzedzeniem.
- Wypracowania z języka polskiego traktowane są jako sprawdziany umiejętności ucznia (wypracowanie = sprawdzian).
- Nauczyciel jest zobowiązany do oddania poprawionych prac pisemnych (tj. prac klasowych i sprawdzianów) w terminie 14 dni.
- Nauczyciel nie może zrobić kolejnej pracy pisemnej bez poinformowania ucznia o wyniku poprzedniej pracy klasowej czy sprawdzianu.

5. Kryteria oceniania prac pisemnych – sprawdzianów i prac klasowych samodzielnie ustala nauczyciel z poszczególnych przedmiotów lub nauczyciel nauczania zintegrowanego uwzględniając poniższe punkty:

- Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który zdobył maksymalną liczbę punktów za pracę klasową lub sprawdzian.
- Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał co najmniej połowę wymaganych punktów za daną pracę pisemną.
- Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał 30% i mniej punktów przewidzianych przez nauczyciela za daną pracę pisemną.

6. Uczeń powinien być przygotowany do odpowiedzi ustnej lub pisemnej (kartkówka) z trzech ostatnich tematów.

- Za kartkówkę obejmującą od jednego do trzech ostatnich tematów uczeń może otrzymać maksymalnie ocenę bardzo dobrą.

7. W naszej szkole działa „Loteryjka Szczęścia”. Uczeń umieszczony w dzienniku pod wylosowanym „szczęśliwym” numerem zwolniony jest w tym dniu z odpowiedzi ustnej. Sytuacja nie dotyczy wcześniej zapowiadanych na ten dzień prac pisemnych i praktycznych.

8. W styczniu i czerwcu nie przewiduje się pisemnych prac klasowych i sprawdzianów, z zastrzeżeniem 1-go tygodnia tych miesięcy

- Planowane na styczeń i czerwiec prace pisemne z poszczególnych przedmiotów przeprowadzane są w formie ustnej.

9. W celu dostarczenia informacji uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach w nauce, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia, nauczyciel gromadzi bieżące informacje w: dzienniku lekcyjnym lub „zeszycie uwag”.

10. Uczeń może otrzymać nagrodę za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia 5.0 i wyżej) i wzorowe zachowanie, jeżeli rada rodziców posiada środki finansowe na ten cel.

10.1. Uczniowie, którzy otrzymali świadectwo z wyróżnieniem, odbierają je z rąk dyrektora na uroczystym apelu kończącym rok szkolny.

10.2. Uczniowie osiągający sukcesy sportowe mogą otrzymać nagrodę rzeczową od Dyrektora Szkoły (w przypadku, jeżeli szkoła posiada przeznaczone na ten cel środki finansowe) na apelu szkolnym pod warunkiem, że uczeń posiada co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

10.3. W uznaniu osiągnięć ucznia dyrektor szkoły wnioskuje o nagrodę do Burmistrza Miasta z zastrzeżeniem, że uczeń posiada co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

11. Szkoła przekazuje rodzicom informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce w czasie:

- rozmów indywidualnych,
- zebrań,
- spotkań z wychowawcą i klasą, in.

11.1. Warunki i sposób przekazywania informacji rodzicom zawierają następujące punkty WSO: III.1, 2, 4, 5, IV.5, XII.7.

12. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (lub śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów edukacyjnych: obowiązkowych i dodatkowych (§ 4 ust. 1 pkt 3):

12.1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 1 jest zobowiązany do opanowania podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów objętych obowiązkowym programem nauczania.

12.2. Uczniowie, którzy uczestniczą w realizacji programów innowacyjnych (za zgodą rodziców) zobowiązani są do opanowania podstaw ustalonego i zatwierdzonego przez LKO programu nauczania opracowanego przez nauczyciela.

12.3. Uczniowie, którzy opanowali podstawę programową mogą ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

12.4. W tym celu uczeń na miesiąc przed klasyfikacją zwraca się do nauczyciela przedmiotu, z którego chce uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana, z prośbą o jej podniesienie.

12.5. Nauczyciel danego przedmiotu znając postępy ucznia określa zakres treści do powtórzenia i sposób egzekwowania wiadomości (pisemny lub ustny) oraz wyznacza termin nie krótszy niż 2 tygodnie od rozmowy z uczniem.

12.6. Jeżeli w wyniku odpowiedzi (pisemnej, ustnej, praktycznej – plastyka, informatyka, technika, muzyka, wf.) uczeń uzyska ocenę wyższą niż przewidywana, nauczyciel uwzględnia ją i stosuje jako ostateczną w klasyfikacji rocznej (śródrocznej).

12.7. Uzyskana w tym trybie ocena jest ostateczna i nie może być niższa niż przewidywana wcześniej ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna).

12.8. Pytania do odpowiedzi ustnej i pisemnej opracowuje nauczyciel danego przedmiotu, uwzględniając zakres treści zrealizowany w danym półroczu. Pytania

stanowią dokumentację przebiegu trybu podniesienia oceny. Nauczyciel przechowuje je przez miesiąc od ostatecznej klasyfikacji.

12.9. Podczas odpowiedzi ustnej lub pisemnej ucznia oprócz nauczyciela danego przedmiotu może w niej uczestniczyć nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Dopuszcza się udział rodzica (prawnego opiekuna) za zgodą dyrektora szkoły.

13. Procedury oceniania uczniów z dysleksją rozwojową stanowią załącznik (patrz: „Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia”)

XIII. Procedury przeprowadzanej ewaluacji WSO (do wyboru):

- anonimowe ankiety pisemne lub ustne wśród uczniów tworzących Prezydium Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, nauczycieli i dyrekcji szkoły,
- rozmowy z uczniami i ich rodzicami,
- podsumowanie ankietowania na śródrocznej radzie pedagogicznej,
- debata uczniowska na lekcjach wychowawczych,
- warsztaty dla nauczycieli.

1) Uchwałą Rady Pedagogicznej nr ??? Wewnętrzny System Oceniania został jednogłośnie zatwierdzony w dniu 31 sierpnia 2010 r.

2) Uchwałą Rady Pedagogicznej nr ??? z dnia 6 marca 2012 r. zatwierdzono zmiany w Wewnętrznym Systemie Oceniania:

- dodano w pkt IV podpunkt 5.2.

XIV. WSO został opracowany przez Grono Pedagogiczne Szkoły Podstawowej nr 1 w Żarach. Koordynatorami projektu WSO były:

dr Ewa Krauze-Michalska (Dyrektor Szkoły)
mgr Honorata Kryszewska
mgr Izabela Wąsicka

XV. WSO został zaopiniowany przez Radę Rodziców i oraz Prezydium Samorządu Uczniowskiego

Przewodniczący rady Rodziców

.....

Dyrektor Szkoły

dr Ewa Krauze-Michalska

Samorząd Uczniowski

XVI. Zmiany

W WSO dopuszczalne są zmiany spowodowane wprowadzeniem nowych aktów prawnych dotyczących oceniania, ewaluacji (XIII, np. wnioskami płynącymi z analizy ankietowania uczniów, ich rodziców i nauczycieli) oraz innymi obiektywnymi czynnikami.

1. Procedury dokonywania zmian w WSO:

- krok 1:** dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie zmian w WSO na podstawie wniosków płynących z ewaluacji WSO (pkt XIII WSO) lub nowych aktów prawnych dotyczących oceniania lub nowelizacji tych aktów;
- krok 2:** powołuje koordynatora, który razem z zespołem nauczycieli dokonuje właściwych poprawek;
- krok 3:** wszystkie zmiany przedstawiane są dyrektorowi szkoły;
- krok 4:** dyrektor szkoły konsultuje przewidziane poprawki w WSO z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego i przedstawicielami Prezydium Rady Rodziców;
- krok 5:** na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej (dyrektora szkoły) ostateczną decyzję o wprowadzeniu tychże zmian w WSO podejmuje rada pedagogiczna właściwą uchwałą; rada rodziców opiniuje zmiany w WSO;
- krok 6:** zmiany w WSO wchodzi w życie szkoły w terminie 7 dni od dnia podjęcia powyższej uchwały;
- krok 7:** zmiany w WSO ogłaszane są uczniom na godzinach wychowawczych lub innych zajęciach edukacyjnych, a rodzicom na najbliższych spotkaniach z wychowawcą klasy.