Plan nadzoru pedagogicznego

na rok szkolny 2015/2016

w Szkole Podstawowej nr 1

im. Fryderyka Chopina w Żarach

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572*

*z późn. zm.).*

*2. Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego*

*( Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324 ze zm.)*

Dokument zawiera:

plan kontroli, monitorowania, wspomagania nauczycieli oraz ewaluacji wybranych obszarów pracy szkoły w roku szkolnym 2015/16

**Plan nadzoru na rok szkolny 2015/2016 przedstawiono**

**wraz z załącznikami na posiedzeniu Rady Pedagogicznej**

**w dniu** ……………………………………………

Opracowała: Agnieszka Ropska

…………………………

**Ogólne cele nadzoru pedagogicznego**

1. Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszej organizacji procesów edukacyjnych, służących rozwojowi uczniów z wykorzystaniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, z przeprowadzanych badań i analiz, oceny efektywności nauczania, wychowania i opieki.
2. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej, a w szczególności: zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, obowiązku dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów, indywidualizacja procesu kształcenia, zasad organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Nadzór nad realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji oraz szkolnych planów nauczania.
4. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów bhp, p/poż, Praw Dziecka i praw ucznia.
5. Diagnozowanie i monitorowanie efektów kształcenia i wychowania, indywidualnych osiągnięć każdego ucznia.
6. Ocena efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
8. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności zawodowych, koniecznych w realizacji statutowych zadań szkoły.
9. Nadzór nad realizacją prawa rodziców do informacji o procesie wychowawczym, wymaganiach edukacyjnych, przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, programie wychowawczym i profilaktyki, procedurach postępowania w konkretnych sytuacjach szkolnych.
10. Dokonywanie oceny stanu i warunków działalności szkoły w celu podejmowania działań zmierzających do ich polepszania.
11. Zbieranie pełnych informacji o działalności szkoły, dokonywanie badań oczekiwań i potrzeb uczniów i rodziców celem wprowadzania zmian do lepszej organizacji szkoły, opracowania lub modyfikacji jej koncepcji pracy.
12. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli i dorobku zawodowego za staż zawodowy.

**Kierunki realizacji polityki państwa w roku szkolnym 2015/16 oraz obszary nadzoru pedagogicznego w szkole podstawowej.**

Minister edukacji narodowej co roku, na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty (art. 35 ust. 2 pkt 1), ustala podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym.

W roku 2015/2016 będą to:

1. Wzmocnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodkach wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Podniesienie jakości kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych poprzez zaangażowanie przedstawicieli partnerów społecznych w dostosowywanie kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.
3. Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.
4. Edukacja matematyczna i przyrodnicza w kształceniu ogólnym.

W w/w piśmie wskazano również obszary nadzoru pedagogicznego, w których prowadzony będzie nadzór kuratoriów oświaty. Do nadzorowanych obszarów należy:

**w zakresie kontroli:**

Tematyka i liczba kontroli planowanych w poszczególnych typach szkół i rodzajach placówek:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Tematyka kontroli | **Typ szkoły lub rodzaj placówki** | Liczba **kontroli** |
|  | Zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami | Publiczne i niepubliczne szkoły i placówki | **27** |
|  | Prawidłowość pracy świetlicy szkolnej | Publiczne szkoły podstawowe | **31** |

**w zakresie ewaluacji zewnętrznej:**

**MEN- 34 ewaluacji problemowych, 13 całościowych**

1. Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
2. Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji;
3. Szkoła lub placówka, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych wewnętrznych.

**KO- 16 ewaluacji problemowych**

1. Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się;
2. Zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi.

**Główne zadania do realizacji w roku szk. 2015/16 na podstawie wniosków z nadzoru za rok 2014/2015**

Szkoła realizuje statutowe zadania określone w statucie szkoły. Za szczególne w roku szkolnym 2015/16 wyznaczam zadania:

1. Podnoszenie efektywności kształcenia w tym ujednolicenie sposobu raportowania, prezentowania raportów i planowania pracy na podstawie wniosków z diagnoz.
2. Kształtowanie postaw uczniów (poszanowanie dla tradycji, ceremoniału szkoły, godne uczestniczenie w apelach i uroczystościach).
3. Włączanie rodziców do współpracy i współdecydowania w sprawach działania i rozwoju szkoły.
4. Kontynuowanie i wzmacnianie pracy zespołowej nauczycieli na rzecz doskonalenia procesów edukacyjnych, wzajemnej pomocy.
5. Wypracowanie i wdrożenie standardów jakości pracy nauczyciela.

**Priorytety dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2015/2016**

W roku szkolnym 2015/16 szczególnemu nadzorowi podlegać będzie:

1. **Realizacja godzin dydaktycznych zgodnie z planami nauczania w poszczególnych oddziałach, w tym:**

* monitorowanie ilości zrealizowanych godzin lekcyjnych z poszczególnych edukacji przedmiotowych;
* dokumentowanie w dziennikach lekcyjnych realizacji planów nauczania w poszczególnych miesiącach pracy;
* organizacja wycieczek, imprez szkolnych w godzinach lekcyjnych w funkcji przydatności ich w realizacji podstawy programowej.

1. **Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów, a w szczególności:**

* uwzględnianie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstaw programowych dla poszczególnych przedmiotów w planowaniu pracy nauczyciela i bieżącej pracy;
* kontrola planów pracy nauczyciela (rozkładów materiałów) i opracowanych wymagań edukacyjnych;
* indywidualizacja nauczania na zajęciach;
* wykorzystywania zasobów szkoły i środowiska w procesie kształcenia;
* przeprowadzanie ewaluacji pracy własnej przez nauczyciela na podstawie oceny osiągnięć uczniów.

1. **Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:**

* udzielanie pomocy pp przez nauczycieli w bieżącej pracy z uczniem;
  + współpraca nauczycieli pracujących w jednym oddziale w zakresie komunikowania się o postępach ucznia, wypracowania ujednoliconych sposobów i metod pracy z uczniem, wzajemnej pomocy;
* realizacja zaleceń wskazanych w IPET –ach.

1. **Aktywizowanie, monitorowanie i wspieranie pracy zespołowej nauczycieli, w szczególności w zakresie:**

* wspólnego planowania i realizacji procesów edukacyjnych;
* wzajemnej pomocy, wymianie doświadczeń;
* dokumentowania pracy zespołów;
* analizowania jakościowego wyników sprawdzianów zewnętrznych i formułowania wniosków do dalszej pracy;
* realizacji wniosków z analizy badań edukacyjnych uczniów.

1. **Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej.**
2. **Spełnianie funkcji wychowawcy klasowego.**

**Podstawowe procedury nadzoru**

1. Ewaluacja – praktyczne badanie oceniające przeprowadzane przez dyrektora szkoły przeprowadzane w odniesieniu do wybranych wymagań, o których mowa w § 7 ust. 4, lub do innych zagadnień, uznanych w szkole lub placówce za istotne.
2. Kontrola – działania dyrektora szkoły w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
3. Wspomaganie – działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w szkole, ukierunkowanych na rozwój uczniów.
4. Monitorowanie – forma systematycznej oceny przebiegu działań lub procesów.

**Uzupełniające procedury nadzoru**

1. Badanie i analizowanie opracowań raportów z egzaminów zewnętrznych, protokółów kontroli zewnętrznych.
2. Obserwacja lekcji i innych zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli.
3. Ocenianie pracy nauczycieli.
4. Gromadzenie danych statystycznych mających istotną wartość informacyjną.
5. Ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli za okres odbywania stażu na kolejny stopień zawodowy.

**Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego**

1. Nadzór pedagogiczny w szkole sprawują: dyrektor, wicedyrektor*.*
2. Zakresy działań poszczególnych osób uprawnionych do sprawowania nadzoru określa dyrektor szkoły.
3. Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
4. Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem następujących zasad:
5. jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
6. obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy i poszczególnych nauczycieli,
7. etyki zawodowej,
8. dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru,
9. ujętych w kodeksie postępowania administracyjnego.

**Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego**

1. opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września roku, którego plan dotyczy;
2. organizowanie problemowej ewaluacji wewnętrznej celem oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli w odniesieniu do założonych celów, służącej doskonaleniu tych działań;
3. obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
4. kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
5. systematyczne obserwowanie osiąganej jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);
6. analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
7. przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły (art. 40 ustawy o systemie oświaty);
8. przedstawienie do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
9. wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
10. wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i narad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych komisji przedmiotowych, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne;
11. badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w zakresie określonym w art. 33 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

# PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

**Źródła informacji** **do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:**

1. Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego w roku 2014/2015 – raport dyrektora szkoły.
2. Wyniki egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych – raport OKE i analizy własne;
3. Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Kuratora Oświaty za rok szkolny 2014/2015.
4. Priorytetowe zadania Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2015/2016.
5. Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa.

**Załącznik 1**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA KONTROLI PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA**

**w roku szkolnym 2015/2016**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| obszar kontroli | Tematyka kontroli | Podstawa  prawna | Terminy kontroli | Kontroli podlegają:  osoby/dokumenty | Forma  kontroli | Osoba  kontrolująca |
| **Dokumentowanie procesu dydaktyczny -wychowawczego** | 1. Poprawność, terminowość   prowadzenia dokumentacji  pedagogicznej przez  nauczycieli | Rozp. MEN z dn. 19 .02.2002 r.  w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki przebiegu nauczania  ( Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zm.) | Dzienniki zajęć – raz w miesiącu  Arkusze ocen – do 15 .09. 15 r. i na zakończenie zajęć dydaktycznych | wychowawcy klas: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dziennik wychowawcy | przegląd  dokumentów | dyrektor  wicedyrektor |
| raz w miesiącu | pedagog : dziennik pedagoga |
| raz w miesiącu | nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne i specjalistyczne: dzienniki nauczania indywidualnego, zajęć specjalistycznych |
| 1. Kontrola realizacji praw rodzica   do znajomości : wymagań  edukacyjnych z przedmiotów,  kryteriów oceny zachowania,  przewidywanych ocen  klasyfikacyjnych | Rozp. MEN z dn. 10.06.2015 r.  w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania  i promowania | wrzesień 2015,  styczeń 2016 r.  czerwiec 2016 r. | dokumenty:  wychowawcy  osoby:  wychowawcy wszystkich klas | kontrola dokumentacji wychowawcy  obserwacja zebrań z rodzicami | dyrektor  wicedyrektor |
| 1. Prowadzenie dokumentacji   pomocy psychologiczno-  pedagogicznej przez  pedagoga szkolnego | § 21 ust. 1 i 2 Rozporz. MEN z 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w niepublicznych szkołach | wrzesień 2015 r.  luty 2016r. | dokumenty:  a) IPET –y;  b) dokumentacja przewidziana w statucie | badanie dokumentów | wicedyrektor |
| 1. Dokumentowanie zajęć i   czynności nauczyciela wg art.  42 ust.2 KN | art. 42 ust. 2 KN | raz w semestrze | ZGODNIE Z WYTYCZNYMI  dzienniki zajęć i czynności nauczyciela wg art. 42 ust. 2 KN | Kontrola Dziennika Zajęć i Czynności Nauczyciela | wicedyrektor |
| **Procesy edukacyjne** | 1. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi | § 6 ust. 1a Rozporz.. MEN  w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ( Dz. U. z 2015 r. poz. 843.) | wrzesień 2015  i zgodnie z planem obserwacji kontrolnych | wszyscy nauczyciele | Obserwacja zajęć,  Analiza opracowań PSO | dyrektor  wicedyrektor |
| 2. Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem, indywidualizacja nauczania. | § 7 ust. 1 Rozp. MEN z 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w niepublicznych szkołach ( Dz. U. z 2013 r., poz. 532) | zgodnie z planem obserwacji kontrolnych | wszyscy nauczyciele | Obserwacja zajęć,  Analiza opracowań PSO | dyrektor  wicedyrektor |
| 1. Realizacja zajęć kompensacyjno-korekcyjnych, rewalidacyjnych i innych specjalistycznych. | Rozp. MEN z 30.XI.2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych ( Dz. U. 228, poz. 1490) | raz w semestrze | nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne | Obserwacja zajęć,  analiza dokumentów- Dzienniki zajęć | wicedyrektor |
| 1. Realizacja podstawy programowej w nauczaniu indywidualnym. | Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia przedszkolnego i ogólnego ( Dz. U. z 2012 r., poz. 977) | * raz w semestrze w nauczaniu trwającym cały rok szkolny, * w okresowym nauczaniu – po zakończeniu zajęć | nauczyciele prowadzący zajęcia  nauczania indywidualnego | Badanie dokumentów – PSO i Dziennik nauczania indywidualnego | wicedyrektor |
| 1. Przestrzeganie procedury oceny zachowania uczniów przez wychowawców klas | Rozp. MEN z dn. 10.06.2015 r.  w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania | na dwa tygodnie przed klasyfikacją:  styczeń 2015  czerwiec 2016 | wychowawcy klas | Obserwacja zajęć z wychowawcą,  Kontrola dokumentacji wychowawcy | dyrektor |
| **Wychowanie, opieka, bhp** | 1. Zapewnianie bezpieczeństwa   uczniów w czasie przerw  międzylekcyjnych | Rozp MEN z 31.XII.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach | na bieżąco | wszyscy nauczyciele | Kontrola dyżurów | dyrektor  wicedyrektor |
| 1. Przestrzeganie zasad   bezpieczeństwa w czasie zajęć | Rozp MEN z 31.XII.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach | na bieżąco | wszyscy nauczyciele | Obserwacja zajęć | dyrektor  wicedyrektor |
| 1. Kontrola organizowanych wycieczek szkolnych przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo, opieka. | Rozp. MEN z dnia 8.XI.2001 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły .. krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U., z 2001 r. Nr 135, poz. 1516) | na bieżąco | kierownicy wycieczek | Dokumentacja | wicedyrektor  dyrektor |

**załącznik 2**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN KONTROLI**

**w roku szkolnym 2015/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Tematyka kontroli** | **Forma kontroli** | **Nauczyciele objęci kontrolą** | **Termin/częstotliwość** | **Kontrolujący** |
| **1.** | Przestrzeganie zasad oceniania w ocenianiu bieżącym | * przegląd dzienników lekcyjnych, * analiza prac uczniowskich, * obserwacje zajęć | p. Agnieszka Mierzejewska  p. Ewa Krauze-Michalska  p. Elżbieta Jusińska  p. Izabela Kudokas-Drąg | XII 2015 r.  XII 2015 r.  IV 2016 r.  V 2016 r. | Wicedyr. 1  Wicedyr .2  Wicedyr.1  Wicedyr.2 |
| **2.** | Prowadzenie dziennika logopedy | Przegląd , badanie dokumentów | p. Agnieszka Lech-Kowalska  p. Iwona Szczuka | XI 2015r  V 2016 r. | Wicedyr.1  Wicedyr. 2 |
| **3.** | Dokumentacja pracy pedagoga i psychologa | Przegląd, badanie dokumentów | p. Aneta Kochanowicz  p. Małgorzata Rupala | IX 2015  II 2016 | Wicedyr.1  Wicedyr. 2 |
| **3.** | Dokumentacja pracy  w świetlicy | * przegląd dzienników grup świetlicowych * obserwacje zajęć | Wychowawcy świetlicy | IX 2015  IV 2016 | Wicedyr. 2  Wicedyr. 1 |
| **4.** | Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej klasy –dziennik lekcyjny, arkusze ocen, dokumentacja wychowawcy, Terminowe informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, ocenach, kryteriach oceny zachowania | * przegląd dzienników lekcyjnych, wychowawcy, * badanie arkuszy   ocen | Wszyscy nauczyciele | X 2015  VI 2016 | Wicedyrektor   1. – I – III 2. IV - VI |
| **5.** | Dokumentowanie zajęć  i czynności wg art. 42 ust.2 KN | Kontrola zapisów  w Dzienniku Zajęć i Czynności nauczyciela | Wszyscy nauczyciele | Przynajmniej 1 raz/sem  I 2016  VI 2016 | Wicedyrektor   1. – I – III 2. IV - VI |
| **7.** | Systematyczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego | * Obserwacje, * Kontrola Kart realizacji podstawy programowej, * Kontrola dzienników | Wszyscy nauczyciele | I 2016  VI 2016 | Dyrektor  wicedyrektor |
| **8.** | Realizacja zajęć korekcyjno –kompensacyjnych, rewalidacyjnych | * Przegląd dzienników zajęć specjalistycznych, * obserwacja | p. Aneta Kochanowicz | Dwa razy w semestrze | Wicedyrektor 2 |
| **9.** | Przestrzeganie procedury oceniania zachowania | Kontrola Dziennika Wychowawcy | p. Katarzyna Król  p. Edyta Dziewińska  p. Barbara Mantyk  p. Aleksander Stachów | raz w semestrze | Wicedyrektor   1. – I – III 2. IV - VI |
| **10.** | Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia | Analiza planów dydaktycznych / wymagań edukacyjnych | p. Aleksandra Auchimowicz  p. Urszula Ptasińska  p. Iwona Szczuka  p. Andrzej Woźniak | X 2015 | Wicedyrektor   1. – I – III 2. IV - VI |
| **11.** | Kontrola organizowanych wycieczek szkolnych przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo | Analiza dokumentacji wycieczek,  Obserwacje wycieczek | Wszyscy nauczyciele organizujący wycieczki | Na bieżąco | Dyrektor, wicedyrektorzy |
| **12.** | Pełnienie dyżurów w czasie przerw | obserwacja | Wszyscy nauczyciele | Na bieżąco | Dyrektor  wicedyrektorzy |
| **13.** | Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć | obserwacja | Wszyscy nauczyciele | Na bieżąco | Dyrektor  wicedyrektor |

**Uwaga!**

Dokument „Plan kontroli” określa tylko planowane kontrole.

W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły przeprowadza kontrole doraźne, których wyniki dokumentuje w sprawozdaniach.

**Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli.**

**Załącznik 3**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ**

**roku szkolnym 2015/2016**

**EWALUACJA I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot ewaluacji** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| 1. **PROCESY EDUKACYJNE SĄ EFEKTEM WSPÓLDZIAŁANIA NAUCZYCIELI:**  * nauczyciele, w tym nauczyciele pracujący w jednym oddziale, współpracują ze sobą, * nauczyciele pomagają sobie nawzajem i wspólnie rozwiązują problemy, * nauczyciele wspólnie doskonalą metody i formy współpracy, * nauczyciele pomagają sobie nawzajem w ewaluacji i doskonaleniu własnej pracy, * wprowadzanie zmian dotyczących przebiegu procesów edukacyjnych (planowanie, organizacja, realizacja, analiza i doskonalenie) następuje w wyniku ustaleń między nauczycielami. | **październik 2015- luty 2016** | **Zespól ewaluacyjny:**  Wojtiuk Karolina  Masłowska Bożena  Wiącek Irena  Olszańska Izabela |

**HARMONOGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE** | **TERMIN** |
| 1. Powołanie zespołu ewaluacyjnego i jego lidera. 2. Opracowanie planu ewaluacji w tym pytań kluczowych, grupy badawczej i narzędzi badawczych. 3. Badania we wskazanym zakresie przeprowadzają wyznaczeni nauczyciele. Przedstawienie wyników ewaluacji w zespole.. 4. Dyskusja nad wnioskami i opracowanie raportu. 5. Prezentacja raportu z rekomendacjami na radzie pedagogicznej. | **wrzesień 2015**  **październik 2015**  **grudzień 2015**  **styczeń 2016**  **luty 2016** |

**PROJEKT EWALUACJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESY EDUKACYJNE SĄ EFEKTEM WSPÓŁDZIAŁANIA NAUCZYCIELI** | |
| **Cele** | - Realizacja podstawy programowej przez wszystkich nauczycieli  - Doskonalenie metod i form współpracy |
| **Odbiorcy** | - Dyrektor, nauczyciele, uczniowie, rodzice |
| **Określenie przedmiotu ewaluacji** | - Zakres współpracy nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych |
| **Przykładowe pytania kluczowe** | - W jaki sposób nauczyciele realizują cele określone w podstawie programowej?  - W jaki sposób organizacja zespołów nauczycielskich sprzyja realizacji podstawy programowej?  - Czy i jak współpraca nauczycieli wpływa na efekty realizacji procesów edukacyjnych?  - Czy wszyscy nauczyciele sa zaangażowani w równym stopniu we współpracę?  - Jakie trudności napotykają nauczyciele we współpracy z kolegami i w jaki sposób te trudności są przezwyciężane?  - Czy organizacja pracy sprzyja powszechnemu uczestnictwu nauczycieli we współpracy?  - Czy zmiany procesu edukacyjnego wprowadzane są przez pojedynczych nauczycieli, czy przez zespoły? |
| **Kryteria ewaluacji** | 1. Nauczyciele współpracują ze sobą w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu procesów edukacyjnych. 2. Nauczyciele pomagają sobie nawzajem i wspólnie rozwiązują problemy. 3. Nauczyciele wspólnie doskonalą metody i formy współpracy. 4. Nauczyciele pomagają sobie nawzajem w ewaluacji i doskonaleniu własnej pracy. 5. Zespól nauczycieli uczących w szkole jest odpowiedzialny za realizację całości podstawy programowej. |
| **Dobór metod badawczych** | Analiza dokumentów, ankieta dla nauczyciela, ankieta dla rodziców, nauczycieli, pedagoga, dyrektora, wicedyrektora |
| **Określenie formatu raportu i sposobu upowszechniania wyników** | Raport w formie prezentacji Power Point przedstawiony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i opublikowany na stronie internetowej szkoły; najważniejsze wyniki przedstawione rodzicom na zebraniach. |

**Załącznik 4**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ**

**roku szkolnym 2015/2016**

**EWALUACJA II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot ewaluacji** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| **PROMOWANA JEST WARTOŚĆ EDUKACJI I WYCHOWANIA:**   * Szkoła prezentuje i upowszechnia informacje o ofercie edukacyjnej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach * Szkoła informuje środowisko o celowości i skuteczności podejmowanych przez nią działań * Szkoła promuje wartość edukacji i wychowania we własnym środowisku i na zewnątrz * Szkoła jest pozytywnie odbierana w środowisku lokalnym * Uczniowie chętnie podejmują wysiłek edukacyjny na miarę swoich możliwości * **Uczniowie szanują mienie szkoły** * **Uczniowie godnie uczestniczą w uroczystościach, apelach, imprezach** * **Uczniowie szanują osoby dorosłe oraz siebie nawzajem** | **październik 2015- luty 2016** | **Zespól ewaluacyjny:**  Marzena Bałdyga Małgorzata Rupala  Piotr Pałac  Anna Andrukiewicz |

**HARMONOGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE** | **TERMIN** |
| 1. Powołanie zespołu ewaluacyjnego i jego lidera. 2. Opracowanie planu ewaluacji w tym pytań kluczowych, grupy badawczej i narzędzi badawczych. 3. Badania we wskazanym zakresie przeprowadzają wyznaczeni nauczyciele. Przedstawienie wyników ewaluacji w zespole.. 4. Dyskusja nad wnioskami i opracowanie raportu. 5. Prezentacja raportu z rekomendacjami na radzie pedagogicznej. | **wrzesień 2015**  **październik 2015**  **grudzień 2015**  **styczeń 2016**  **luty 2016** |

**PROJEKT EWALUACJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESY EDUKACYJNE SĄ EFEKTEM WSPÓŁDZIAŁANIA NAUCZYCIELI** | |
| **Cele** | -Pozyskanie informacji na temat zainteresowania pracą szkoły i jej osiągnięciami.  -Zweryfikowanie działań promocyjnych szkoły.  -Pozyskanie informacji, w jakim stopniu promowana jest w szkole wartość edukacji.  -Wypracowanie sposobów promowania właściwych postaw i zachowań wśród uczniów w różnych okolicznościach. |
| **Odbiorcy** | -Nauczyciele, uczniowie, rodzice, dyrekcja |
| **Określenie przedmiotu ewaluacji** | -Sposób i poziom promowania przez szkołę wartości edukacji oraz wychowania, kształtowanie właściwych postaw u uczniów. |
| **Przykładowe pytania kluczowe** | -Czy szkoła prezentuje i upowszechnia informacje o swojej ofercie edukacyjnej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach?  -W jaki sposób?  -Jakie informacje na temat pracy szkoły są upowszechniane?  -Czy pojawiają się w tym przekazie informacje o celowości i skuteczności podejmowanych przez szkołę działań?  -Jakie informacje o szkole i uczniach powinny być upowszechniane z punktu widzenia szkoły oraz z punktu widzenia środowiska lokalnego i partnerów szkoły?  -W jaki sposób promowane są w szkole indywidualne talenty i uzdolnienia?  - Jak wygląda organizacja i przebieg szkolnych uroczystości i imprez z uwzględnieniem postaw uczniów i nauczycieli? |
| **Kryteria ewaluacji/Wskaźniki** | 1. Szkoła prezentuje i upowszechnia informacje o ofercie edukacyjnej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach. 2. Szkoła informuje środowisko o celowości i skuteczności podejmowanych przez nią działań. 3. Szkoła promuje wartość edukacji i wychowania we własnym środowisku i na zewnątrz. 4. Szkoła jest pozytywnie odbierana w środowisku lokalnym. 5. Uczniowie chętnie podejmują wysiłek edukacyjny na miarę swoich możliwości. 6. **Uczniowie szanują mienie szkoły.** 7. **Uczniowie godnie uczestniczą w uroczystościach, apelach, imprezach.** 8. **Uczniowie szanują osoby dorosłe oraz siebie nawzajem.** |
| **Dobór metod badawczych** | Analiza dokumentów, ankieta dla nauczyciela, ankieta dla rodziców, nauczycieli, pedagoga, dyrektora, wicedyrektora |
| **Określenie formatu raportu i sposobu upowszechniania wyników** | Raport w formie prezentacji Power Point przedstawiony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i opublikowany na stronie internetowej szkoły; najważniejsze wyniki przedstawione rodzicom na zebraniach |

**załącznik 5**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN MONITOROWANIA**

**przebiegu i skuteczności działań podejmowanych szkole w roku szk. 2015/016**

* monitorowanie – zorganizowane i systematyczne obserwowanie zdarzeń szkolnych

**Monitorowaniu podlega w szczególności:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Uczęszczanie uczniów na zajęcia** | | | | |
| Osoby monitorujące | | | | Zakres/ formy | |
| Wychowawcy klas | | | | Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych,  Miesięczne zestawienia obecności | |
| Pedagog szkolny | | | | Analiza zgłaszanych przez wychowawcę przypadków licznie opuszczonych zajęć.  Zgłaszanie dyrektorowi szkoły faktu opuszczenia więcej niż 50 % zajęć w miesiącu.  Ocena skuteczności podejmowanych działań (poprawy). | |
| Dyrektor szkoły | | | | Wszczynanie postępowania egzekucyjnego | |
| **2.** | | | **Realizacja podstawy programowej z poszczególnych edukacji przedmiotowych** | | | |
| Osoby monitorujące | | | | | Zakres/ formy | |
| Nauczyciele | | | | | Rejestrowanie realizacji podstawy programowej w Karcie monitorowania, zgodnie z procedurą | |
| Dyrektor/wicedyrektor | | | | | Ocena zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania pod kątem kompletności podstawy programowej.  Analiza planów pracy dydaktycznej nauczyciela.  Obserwacja lekcji.  Analiza pisemnych prac uczniowskich.  Analiza wyników badań edukacyjnych.  Przegląd zapisów tematów lekcji w dzienniku elektronicznym. | |
| **3.** | **Rozwój kluczowych umiejętności uczniów** | | | | |
| Osoby monitorujące | | | | Zakres/ formy | |
| Nauczyciele | | | | Obserwacja stosowania/ posługiwania się w działaniach / sytuacjach praktycznych.  Prowadzenie sprawdzianów  Realizacja badań zgodnie z Planem Badań Edukacyjnych. | |
| Przewodniczący zespołów | | | | Analiza wyników badań edukacyjnych. | |
| **4.** | **Sprawowanie funkcji wychowawcy klasowego** | | | | |
| Osoby monitorujące | | | | Zakres/ formy | |
| Dyrektor szkoły/ wicedyrektor | | | | Obserwacja zebrań z rodzicami.  Analiza Programu Wychowawczego i Profilaktyki.  Analiza dokumentów: Dziennik Wychowawcy, Rozmowy i wywiady z rodzicami. | |
| **5.** | **Przestrzeganie norm społecznych przez uczniów** | | | | |
| Osoby monitorujące | | | | Zakres/ formy | |
| Wychowawcy klas | | | | Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych.  Miesięczne zestawienia obecności w dzienniku lekcyjnym. | |
| Pedagog szkolny | | | | Analiza zgłaszanych przez wychowawcę przypadków licznie opuszczonych zajęć.  Zgłaszanie dyrektorowi szkoły faktu opuszczenia więcej niż 50 % zajęć w miesiącu. Zgłaszanie innych przypadków łamania norm społecznych.  Ocena skuteczności podejmowanych działań ( m.in. poprawy frekwencji ). | |
| Dyrektor szkoły | | | | Wszczynanie postępowania zgodnego z procedurami po wcześniej podejmowanych bezskutecznych działaniach. | |
| **6.** | | | **Realizacja godzin określonych w art. 42 KN** | | | |
| Osoby monitorujące | | | | | Zakres/ formy | |
| Nauczyciele | | | | | Rejestrowanie zrealizowanych zajęć lub zadań w „Dzienniku Zajęć wg art. 42 ust. 2 KN”. Półroczne rozliczenie godzin. | |
| Wicedyrektor/dyrektor | | | | | Analiza obecności uczniów na zajęciach „ karcianych” – w przypadku małego zainteresowania zmiana rodzaju zajęć.  Analiza wpisów w „Dzienniku Zajęć wg art. 42.”  Analiza potrzeb edukacyjnych uczniów, niepowodzeń w I semestrze i dostosowanie wymiaru czasu zajęć do tych potrzeb, w szczególności zajęć dydaktyczno – wyrównawczych. | |
| **7.** | | **Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej** | | | |
| Osoby monitorujące | | | | Zakres/ formy | |
| Wychowawcy klas | | | | Rozpoznawanie potrzeb psychoedukacyjnych wychowanków.  Monitorowanie osiągnięć uczniów.  Analiza postępów ucznia w zakresie wyrównywania braków w edukacji.  Obecność uczniów na zajęciach dodatkowych. | |
| Pedagog szkolny | | | | Realizacja zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym. | |
| Dyrektor szkoły | | | | Obserwacja zajęć obowiązkowych i zajęć zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.  Analiza wyników ewaluacji zajęć zorganizowanych w celu pomocy psychologiczno –pedagogicznej przeprowadzonej przez nauczycieli po każdym okresie szkolnym. | |

**Załącznik 6**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI**

**roku szkolnym 2015/2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres wspomagania** | **Zadania do realizacji** | **Termin** | **Odpowiedzialni** |
| **1.** | Organizacja szkoleń i narad | 1. Opracowanie planu posiedzeń i szkoleń Rady Pedagogicznej. | 15 IX | dyrektor |
| 1. Opracowanie planów posiedzeń zespołów przedmiotowych. | Przewodniczący zespołów |
| **2.** | Wspieranie rozwoju zawodowego | 1. Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli. | 20 IX | Dyrektor  Przewodniczący zespołów - WDN |
| 1. Omówienie procedur awansu na poszczególne stopnie zawodowe | dyrektor |
| 1. Opracowanie, wdrożenie i zapoznanie nauczycieli z procedurami postępowania w konkretnych sprawach | Zgodnie z planem pracy | dyrektor |
| **3.** | Obserwacja zajęć | 1. Opracowanie planu i harmonogramu przeprowadzania planowanych obserwacji. | 15 IX | dyrektor |
| 1. Opracowanie terminarza przeprowadzania lekcji otwartych i pokazowych. | Przewodniczący zespołów |

**załącznik 7**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ**

**w roku szkolnym 2015/2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Tematyka /cel** | **Odpowiedzialny** |
| 27.08.2015 r. | Rada inaugurująca nowy rok szkolny/organizacyjna:   * Przydział godzin obowiązkowych i ponadobowiązkowych, * Przydział wychowawstw, * Przygotowanie szkoły do nowego roku szkolnego, * Przydział sal lekcyjnych do opieki. * Kalendarz roku szkolnego, * Przedstawienie zmian w Statucie * Informacje z narady dyrektorów, * Zapoznanie z planem pracy na nowy rok szkolny, * Sprawy kadrowe: organizacja awansu zawodowego w szkole, wyznaczenie opiekunów stażów, * Sprawy bieżące. | dyrektor  wicedyrektor |
| 15.09.2015 | Rada :   * Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego, * Przedstawienie planów pracy zespołów przedmiotowych, * Prezentacja raportu OBUT, * Wprowadzenie procedur, * Sprawy bieżące. | dyrektor/wicedyrektor |
| Październik  2015 (29) | Rada szkoleniowa *Ocenianie kształtujące w praktyce szkolnej- WOM* | dyrektor/  wicedyrektor |
| Listopad  2015 (26) | Rada:   * Przedstawienie projektu planu finansowego na rok 2016, * Realizacja planu doskonalenia zawodowego, * Przewidywane oceny za I semestr. | dyrektor/  wicedyrektor |
| 14. 01.2016 r. | Rada klasyfikacyjna- I semestr   * Klasyfikacja półroczna uczniów, * Powołanie komisji egzaminacyjnych. | wicedyrektor/  dyrektor |
| 04.02. 2016 r. | Rada podsumowująca   * Podsumowanie pracy zespołów przedmiotowych, * Realizacja podstawy programowej, * Inne sprawozdania. | dyrektor |
| 17. 03.2016 r. | Rada pedagogiczna- przygotowanie szkoły do sprawdzianu zewnętrznego zgodnie z procedurami | dyrektor/  wicedyrektor |
| 28.04.2016 r. | Rada szkoleniowa na temat uzależnień behawioralnych i od środków psychoaktywnych | pedagog |
| 25.05.2016r. | Rada szkoleniowa: *Dokumentacja szkoły i nauczyciela po zmianach w prawie oświatowym* | wicedyrektor/  dyrektor |
| 16.06. 2016 r. | Rada klasyfikacyjna   * Klasyfikacja roczna uczniów , * Wytypowanie uczniów do Nagrody Burmistrza | wicedyrektor |
| 23.06.2016 r. | Rada plenarna podsumowująca:   * Podsumowanie pracy szkoły w roku szkolnym 2015/2016, * Przedstawienie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, * Wnioski i zalecenia do pracy w kolejnym roku szkolnym | dyrektor |

**załącznik 8**

do planu nadzoru pedagogicznego

**LEKCJE OTWARTE I POKAZOWE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Umiejętności metodyczne i dydaktyczne do zaprezentowania** | **Imię i nazwisko**  **prowadzącego nauczyciela** | **Przedmiot** | **Termin** |
| **1**. | Elementy oceniania kształtującego oraz tutoringu | p. Izabela Wąsicka  p. Krystyna Rewaj | przyroda  edukacja wczesnoszkolna | X 2015  III 2016 |
| **2.** | Sposoby indywidualizacji nauczania w toku lekcji | p. Edyta Dziewińska  p. Bożena Masłowska | edukacja wczesnoszkolna  historia | I 2015 |
| **4.** | Sposoby i techniki sprawdzania osiągnięć, założonych celów lekcji – ewaluacja efektów kształcenia | P. Agnieszka Mierzejewska  P. Marta Durys | matematyka  j. niemiecki | II 2016  XI 2015 |

**załącznik 9**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN OBSERWACJI KONTROLNO – DIAGNOZUJĄCYCH w roku szkolnym 2015/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Cel obserwacji** | **klasa** | **Osoba**  **prowadząca**  **zajęcia** | **Obserwator**  **wicedyrektor** | **Termin** |
| **1.** | Umiejętność rozumienia poleceń w działaniach pisemnych. | **V** | P. Agnieszka Mierzejewska | E. Talarowska | III 2016 |
| **2.** | Sprawność rachunkowa, znajomość tabliczki mnożenia, działania pisemne | **IV** | p. Edyta Pawlus | E. Talarowska | IV 2016 |
| **3.** | Poprawność językowa prac literackich | **VI** | p. Piotr Pałac  p. Iwona Szczuka | E. Talarowska | II 2016 |
| **4.** | Diagnoza gotowości uczniów do sprawdzianu na koniec klasy szóstej z języka angielskiego i języka niemieckiego | **VI** | Nauczyciele języków obcych- p. K. Wojtiuk, p. M. Durys | E. Talarowska | XII 2015 |
| **5.** | Opis jako forma wypowiedzi pisemnej | **III** | p. Krystyna Rewaj | H. Kryszewska | III 2016 |
| **6.** | Rozwiązywanie zadań tekstowych | **III** | p. I. Olszańska | H. Kryszewska | II 2016 |
| **7.** | Diagnoza gotowości uczniów do sprawdzianu trzecioklasisty z języka niemieckiego | **III b** | p. M. Durys | H. Kryszewska | IV 2016 |

**załącznik 10**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN OBSERWACJI doradczo -doskonaląca w roku szkolnym 2015/2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **1.** | Agnieszka Mierzejewska-4a |  | wice- E.T. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Małgorzata Kaźmierczak- 6b |  |  | wice  E.T. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Izabela Mielniczek – 5c |  |  |  |  |  | wice  E.T. |  |  |  |  |
| **4.** | Edyta Pawlus- 4c |  |  |  |  |  |  |  | wice E.T. |  |  |
| **5.** | Edyta Dziewińska -1d |  |  |  | wice  H.K. |  |  |  |  | wice  H.K. |  |
| **6.** | Aleksandra Auchimowicz- 1e |  |  | wice  H.K. |  |  |  |  | wice  H.K. |  |  |
| **7.** | Urszula Ptasińska- 2a |  | wice  H.K. |  |  |  |  | wice  H.K. |  |  |  |
| **8.** | Anna Andrukiewicz – 1f |  |  | wice  H.K. |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Kamila Kubacka-1b |  |  |  | wice  H.K. |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | Irina Wojtiuk- 1c |  |  | wice  H.K. |  |  |  |  |  |  |  |

**załącznik 11**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN BADAŃ EDUKACYJNYCH**

**w roku szkolnym 2015/2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres** | **Przedmiot badania** | **Termin** | **Narzędzia badawcze** | **Sposób dokumentowania** |
| Diagnoza uczniów „ na wejściu ” | klasy IV  klasy I | do 30 września  do końca I semestru | Testy sprawdzające | Raport z poszczególnych badań wraz ze wskazaniem najsłabiej i najlepiej opanowanych umiejętności |
| Sprawdzian kompetencji uczniów klas trzecich OBUT | klasy III | kwiecień/ maj  2016 | Testy | Raport zewnętrzny,  wnioski |
| Sprawdzian kompetencji uczniów klas piątych | klasy V | maj 2016 | Testy | Raport wewnętrzny,  wnioski |
| Analizy porównawcze wyników egzaminu zewnętrznego z ocenianiem szkolnym  . | klasy VI | listopad 2015  grudzień 2015  styczeń 2016 | Trening umiejętności– raz/tydzień (cały semestr);  Testy sprawdzające – raz/miesiąc | Raport z analizy ilościowej i jakościowej; porównanie wyników z próbnym sprawdzianem OKE,  wnioski  matematyka,  j. polski  j. niemiecki |
| Analizy porównawcze wyników egzaminu zewnętrznego z ocenianiem szkolnym | klasy III | maj 2016 | Trening umiejętności klas trzecich – raz w tygodniu (do maja 2016); | Raport z analizy ilościowej i jakościowej; porównanie wyników z osiągnięciami szkolnymi uczniów,  wnioski |
| Próbny sprawdzian kompetencji uczniów klas szóstych OKE | klasy VI | grudzień/styczeń 2015/2016 | Przeprowadzenie próby sprawdzianu zgodnie z nowymi przepisami | Raport z analizy ilościowej i jakościowej, wnioski |
| Sprawdziany  zewnętrzny OKE | klasy VI | kwiecień 2016 | Test | Raport z analizy ilościowej i jakościowej, wnioski |

**załącznik 12**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁÓW – wykaz zespołów i skład osobowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Zespołu** | **Skład osobowy** | **Przewodniczący** |
| 1. | Zespół Nauczycieli Języków Obcych | p. Karolina Wojtiuk  p. Marta Durys  p. Izabela Mielniczek  p. Irina Wojtiuk | p. Karolina Wojtiuk |
| 2. | Zespół Nauczycieli Bloku Matematyczno- Przyrodniczego | p. Izabela Wąsicka  p. Edyta Pawlus  p. Ewa Krauze – Michalska  p. Agnieszka Mierzejewska | p. Izabela Wąsicka |
| 3. | Zespół  Nauczycieli Bloku Humanistycznego | p. Edyta Talarowska  p. Iwona Szczuka  p. Bożena Masłowska  p. Agnieszka Ropska  p. Piotr Pałac  p. Agnieszka Lech-Kowalska | p. Edyta Talarowska |
| 4. | Zespół Wychowawczy | p. Aneta Kochanowicz  p. Małgorzata Rupala  p. Honorata Kryszewska  p. Karolina Wojtiuk  p. Grażyna Ćwikła  p. Małgorzata Kaźmierczak  p. Wioletta Mutwil  WYCHOWAWCY  DYREKCJA | p. Aneta Kochanowicz |
| 5. | Zespół Edukacji wczesnoszkolnej | p. Ewa Siatkowska  p. Wiesława Półtorak  p. Katarzyna Król  p. Krystyna Rewaj  p. Irena Wiącek  p. Grażyna Ćwikła  p. Ewa Witkowska  p. Halina Kulbida – Pietrzak  p. Wioletta Bas  p. Izabela Olszańska  p. Wioletta Mutwil  p. Małgorzata Łukowska  p. Ewa Uchman  p. Urszula Ptasińska  p. Anna Andrukiewicz  p. Edyta Dziewińska  p. Aleksandra Auchimowicz | p. Grażyna Ćwikła - I  p. Wioletta Mutwil-II  p. Wiesława Półtorak III |
| 6. | Zespół wychowania fizycznego | p. Barbara Mantyk  p. Aleksander Stachów  p. Elżbieta Jusińska | p. Elżbieta Jusińska |
| 7. | Zespół informatyczno – techniczny | p. Cezary Sułkowski  p. Małgorzata Kaźmierczak | p. Cezary Sułkowski |
| 8. | Zespół katechetyczny | p. Marzena Bałdyga  p. Honorata Świacka  p. Kamila Kubacka | p. Marzena Bałdyga |
| 9. | Zespół artystyczny | p. Izabela Kudokas – Drąg  p. Andrzej Woźniak | p. Izabela Kudokas – Drąg |
| 9. | Biblioteka | p. Jolanta Koch  p. Joanna Issel | p. Jolanta Koch |
| 10. | Świetlica | p. Małgorzata Kaźmierczak  p. Andrzej Woźniak  p. Joanna Naumik  p. Izabela Kudokas –Drąg | p. Joanna Naumik |
| 11. | ZESPÓŁ EWALUACYJNY I | p. Izabela Olszańska (lider) |  |
| 12. | ZESPÓŁ EWALUACYJNY II | p. Marzena Bałdyga (lider) |  |

# INNE ZADANIA DYREKTORA wykonywane w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego

**Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Zadania dyrektora** | **Dotyczy nauczycieli** |
| Wrzesień 2015 | Przydzielenie opiekunów stażu nauczycielom odbywającym staż na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego | P. Urszula Ptasińska  (Małgorzata Łukowska)  P. Irina Wojtiuk  (Izabela Mielniczek)  P. Edyta Dziewińska  (Grażyna Ćwikła)  P. Agnieszka Mierzejewska  (Piotr Pałac)  P. Małgorzata Kaźmierczak  (Andrzej Woźniak) |
| Zapoznanie nauczycieli odbywających staż z wewnątrzszkolnymi procedurami awansu. | j.w. |
| Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego | j.w. |
| Na bieżąco | Monitorowanie realizacji planu rozwoju zawodowego. | j.w. |
| Obserwacja zajęć, zgodnie z planem rozwoju poszczególnych nauczycieli. |
| czerwiec | Ocena dorobku zawodowego za staż | j.w. |
| czerwiec | Powołanie Komisji Kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego | p. Urszula Ptasińska  p. Irina Wojtiuk |

**Ocena stanu bezpieczeństwa i higieny w szkole – zgodnie z planem pracy.**

**Ocena warunków nauki w placówce, wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne – na zakończeniu roku budżetowego .**

**Współpraca z poradnią pedagogiczno –psychologiczną, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny – na bieżąco.**

**Dokonywanie oceny pracy nauczycieli, z 30 – dniowym uprzedzeniem.**

**Uwaga!**

**Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w poszczególnych załącznikach w sytuacjach wynikłych z nadzoru pedagogicznego lub innych potrzeb szkoły.**