Plan nadzoru pedagogicznego

na rok szkolny 2017/2018

w Szkole Podstawowej nr 1

im. Fryderyka Chopina w Żarach

*Podstawa:*

* *art. 35 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.)*
* *art. 60 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (DZ.U. z 2017 r. poz.59 i 949)*
* *§ 22 i 23 ust. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 z dnia 31 sierpnia 2017 r.)*
* *plan nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami województwa Lubuskiego Kuratora Oświaty na rok 2017/2018*
* *wnioski z realizacji planu nadzoru za rok 2016/2017*

Dokument zawiera: plan kontroli, monitorowania, wspomagania nauczycieli oraz ewaluacji wybranych obszarów pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018

**Plan nadzoru na rok szkolny 2017/2018 przedstawiono**

 **wraz z załącznikami na posiedzeniu Rady Pedagogicznej**

**w dniu** ……15 IX 2017 r.………………………………………

Opracowała: Agnieszka Ropska

 …………………………

**Kierunki realizacji polityki państwa w roku szkolnym 2017/18 oraz obszary nadzoru pedagogicznego w szkole podstawowej.**

Minister Edukacji Narodowej co roku, na podstawie: art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DZ. U. z 2017 r. poz. 59 i 949), w zw. Z art. 307 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60 i 949) ustala podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym.

W roku 2017/2018 będą to:

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej.
3. Bezpieczeństwo w internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.
4. Wprowadzanie doradztwa zawodowego do szkół i placówek.
5. Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.
6. Podnoszenie jakości edukacji włączającej w szkołach i placówkach systemu oświaty.

**Główne zadania do realizacji w roku szk. 2017/18 na podstawie wniosków z nadzoru za rok 2016/2017**

Szkoła realizuje statutowe zadania określone w statucie szkoły. Za szczególne w roku szkolnym 2017/18 wyznaczam zadania:

1. Podniesienie umiejętności matematycznych i przyrodniczych wszystkich uczniów – opracowanie planu działań przez zespół nauczycieli.
2. Zwiększanie świadomości i zasad bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.
3. Aktywna współpraca z rodzicami w celu niwelowania trudności edukacyjnych i wychowawczych- wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.
4. Stosowanie elementów Oceniania Kształtującego.
5. Dbałość o dobrą atmosferę pracy i zewnętrzny wizerunek szkoły.
6. Znajomość oraz przestrzeganie regulaminów, procedur i zasad prowadzenia dokumentacji szkolnej.

**Priorytety dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2017/2018**

**W roku szkolnym 2017/18 szczególnemu nadzorowi podlegać będzie:**

1. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów.
2. Poprawa jakości i efektów kształcenia z przedmiotów ścisłych i języków obcych.
3. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej.
5. Prowadzenie dokumentacji szkolnej.
6. Współpraca z rodzicami.

**Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego**

1. Nadzór pedagogiczny w szkole sprawują: dyrektor, wicedyrektorzy*.*
2. Zakresy działań poszczególnych osób uprawnionych do sprawowania nadzoru określa dyrektor szkoły.
3. Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
4. Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem następujących zasad:
5. jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
6. obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy i poszczególnych nauczycieli,
7. etyki zawodowej,
8. dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru,
9. ujętych w kodeksie postępowania administracyjnego.

**Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego**

1. opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września roku, którego plan dotyczy;
2. organizowanie problemowej ewaluacji wewnętrznej celem oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli w odniesieniu do założonych celów, służącej doskonaleniu tych działań;
3. obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
4. kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
5. systematyczne obserwowanie osiąganej jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);
6. analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
7. przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły (art. 40 ustawy o systemie oświaty);
8. przedstawienie do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
9. wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
10. wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i narad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych komisji przedmiotowych, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne;
11. badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w zakresie określonym w art. 33 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

**Załącznik 1**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA KONTROLI PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA**

**w roku szkolnym 2017/2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  obszar kontroli | Tematyka kontroli | Terminy kontroli | Kontroli podlegają: osoby/dokumenty | Forma kontroli | Osoba kontrolująca  |
| **Dokumentowanie procesu dydaktyczny -wychowawczego** | 1. Poprawność, terminowość

 prowadzenia dokumentacji  pedagogicznej przez  nauczycieli  | Dzienniki zajęć – raz w miesiącuArkusze ocen – do 20 .09. 17 r. i na zakończenie zajęć dydaktycznych | wychowawcy klas: dzienniki Librus, arkusze ocen, dziennik wychowawcy |  przegląd  dokumentów |  dyrektorwicedyrektor |
| raz w miesiącu | pedagog : dziennik pedagoga |
| raz w miesiącu | nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne i specjalistyczne: dzienniki nauczania indywidualnego, zajęć specjalistycznych  |
| 1. Kontrola realizacji praw rodzica

 do znajomości : wymagań  edukacyjnych z przedmiotów,  kryteriów oceny zachowania,  przewidywanych ocen  klasyfikacyjnych | wrzesień 2017, styczeń 2018 r.czerwiec 2018 r. | dokumenty: wychowawcyosoby: wychowawcy wszystkich klas | kontrola dokumentacji wychowawcy,obserwacja zebrań z rodzicami |  dyrektorwicedyrektor |
| 1. Prowadzenie dokumentacji

 pomocy psychologiczno-  pedagogicznej przez pedagoga szkolnego i wychowawców |   wrzesień 2017 r. luty 2018r. | dokumenty: a) IPET –y; b) dokumentacja przewidziana procedurą udzielania pomocy pp | badanie dokumentów | wicedyrektor |
| **Procesy edukacyjne** | 1. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
 | wrzesień 2017i zgodnie z planem obserwacji kontrolnych | wszyscy nauczyciele | Obserwacja zajęć,Analiza opracowań PSO  |  dyrektorwicedyrektor |
| 2. Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem, indywidualizacja nauczania. | zgodnie z planem obserwacji kontrolnych | wszyscy nauczyciele | Obserwacja zajęć,Analiza opracowań PSO |  dyrektorwicedyrektor |
| 1. Realizacja zajęć kompensacyjno-korekcyjnych, rewalidacyjnych i innych specjalistycznych.
 |  raz w semestrze | nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne | Obserwacja zajęć,analiza dokumentów- Dzienniki zajęć  | wicedyrektor |
| 1. Realizacja podstawy programowej w nauczaniu indywidualnym.
 | -raz w semestrze w nauczaniu trwającym cały rok szkolny,-w okresowym nauczaniu – po zakończeniu zajęć | nauczyciele prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego | Badanie dokumentów – PSO i Dziennik nauczania indywidualnego | wicedyrektor |
| 1. Przestrzeganie procedury oceny zachowania uczniów przez wychowawców klas
 | na dwa tygodnie przed klasyfikacją: styczeń 2018czerwiec 2018 |  wychowawcy klas | Obserwacja zajęć z wychowawcą,Kontrola dokumentacji wychowawcy | dyrektor |
| **Wychowanie, opieka, bhp** | 1. Zapewnianie bezpieczeństwa

 uczniów w czasie przerw  międzylekcyjnych | na bieżąco | wszyscy nauczyciele | Kontrola dyżurów |  dyrektorwicedyrektor |
| 1. Przestrzeganie zasad

 bezpieczeństwa w czasie zajęć | na bieżąco | wszyscy nauczyciele |  Obserwacja zajęć | dyrektorwicedyrektor |
| 1. Kontrola organizowanych wycieczek szkolnych przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo, opieka.
 | na bieżąco | kierownicy wycieczek | Dokumentacja | wicedyrektordyrektor |

**załącznik 2**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN KONTROLI**

**w roku szkolnym 2017/2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Tematyka kontroli** | **Forma kontroli dotyczy wszystkich nauczycieli** | **Termin/częstotliwość** | **Kontrolujący** |
| **1.** | Przestrzeganie zasad oceniania w ocenianiu bieżącym | * Przegląd dzienników lekcyjnych,
* Analiza prac uczniowskich,
* Obserwacje zajęć
 | na bieżąco; obserwacje wg harmonogramu | wicedyrektorzy, dyrektor |
| **2.** | Prowadzenie dziennika logopedy, pedagoga i psychologa  | Przegląd , badanie dokumentów  |  raz w semestrze; wg potrzeb  | wicedyrektorzy, dyrektor |
| **3.**  |  Dokumentacja pracy  w świetlicy | * Przegląd dzienników grup świetlicowych
* Obserwacje zajęć
 | raz w semestrze; wg potrzeb | wicedyrektorzy, dyrektor |
| **4.** | Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej klasy –dziennik lekcyjny, arkusze ocen, dokumentacja wychowawcy, Terminowe informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, ocenach, kryteriach oceny zachowania | * Przegląd dzienników lekcyjnych, wychowawcy,
* Badanie arkuszy

Ocen* Teczka wychowawcy
 | na bieżąco, arkusze i teczki raz w semestrze | wicedyrektorzy1. – I – III
2. IV – VI
3. VII II Gim., III Gim.
 |
| **7.** |  Systematyczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego | * Obserwacje,
* Kontrola Kart realizacji podstawy programowej,
* Kontrola dzienników
 | raz w semestrze, dzienniki na bieżąco | dyrektorwicedyrektorzy |
| **8.** | Realizacja zajęć korekcyjno –kompensacyjnych, rewalidacyjnych | * Przegląd dzienników zajęć specjalistycznych,
* Obserwacja
 | dwa razy w semestrze | wicedyrektorzy1. I – III
2. IV – VI
3. VII II Gim., III Gim
 |
| **9.** | Przestrzeganie procedury oceniania zachowania | Kontrola Dziennika Wychowawcy | raz w semestrze | wicedyrektorzy1. I – III
2. IV – VI
3. VII II Gim., III Gim
 |
| **10.** |  Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia  | Analiza planów dydaktycznych / wymagań edukacyjnych | do X 2017 | wicedyrektorzy1. I – III
2. IV – VI
3. VII II Gim., III Gim
 |
| **11.** |  Kontrola organizowanych wycieczek szkolnych przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo | Analiza dokumentacji wycieczek,Obserwacje wycieczek | na bieżąco | dyrektor, wicedyrektorzy |
| **12.** | Pełnienie dyżurów w czasie przerw  | Obserwacja | na bieżąco | dyrektorwicedyrektorzy |
| **13.** |  Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć  | Obserwacja | na bieżąco | dyrektorwicedyrektor |

**Uwaga!** W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły przeprowadza kontrole doraźne, których wyniki dokumentuje w sprawozdaniach. **Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli.**

**Załącznik 3**

do planu nadzoru pedagogicznego

**LEKCJE OTWARTE I POKAZOWE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Umiejętności metodyczne i dydaktyczne do zaprezentowania** | **Imię i nazwisko** **prowadzącego nauczyciela** | **Przedmiot/klasa** | **Termin**  |
| **1**. |  Elementy programowania na lekcjach informatyki- kształcenie nowych umiejętności zgodnych z priorytetami MEN | p. Cezary Sułkowski/p. Anna Andrukiewicz | do ustalenia | III 2018 |
|  **2.** | Sposoby integrowania zespołu klasowego  | p.Iwona Szczuka/p. Małgorzata Rupala | 4d | X 2017 |
| **3.**  | Sprawdzanie osiągnięć, założonych celów lekcji – zastosowanie oceniania kształtującego | p. Małgorzata Jarocińska/ Małgorzata Jania | matematyka/klasa do uzgodnienia | XII 2017 |
| **4.** | Metoda eksperymentu na przedmiotach przyrodniczych | p. Agata Bartoszewicz/I. Wąsicka | do uzgodnienia | IV 2018 |
| **5.** | Metoda eksperymentu w edukacji wczesnoszkolnej | p. Anna Andrukiewicz | 3f | IX 2017 |

**Załącznik 4**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN OBSERWACJI KONTROLNO – DIAGNOZUJĄCYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Cel obserwacji**  | **klasa** | **Osoba** **prowadząca** **zajęcia** | **Obserwator****wicedyrektor** | **Termin** |
| **1.**  | Sprawność rachunkowa w zakresie mnożenia i dzielenia do 100 | **III****V** | Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnejNauczyciele matematyki | H. KryszewskaE. Talarowska | IV 2018 |
| **2.** | Umiejętność pracy z tekstem słuchanym na lekcjach języka obcego | **IIIG** | N-le j. obcych | S. KociołE. Talarowska | XII 2017 |
| **3.** | Badanie techniki głośnego czytania nowego testu | **III****V** | Nauczyciele edukacji wczesnoszkolneNauczyciele matematyki | H. Kryszewska1. Ropska
 | XI 2017 |

**Załącznik 5**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN OBSERWACJI doradczo -doskonaląca w roku szkolnym 2017/2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **1.** | Iwona Sobczak |  |  |  |  |  |  |  | dyr.A.R |  |  |
| **2.** | Rajmund Kondratowicz |  |  | wiceE.T. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Anita Domańska |  |  |  |  |  | wiceS.K. |  |  |  |  |
| **4.** | Marta Durys  |  |  |  | wiceS.K. |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Teresa Kamińska |  | dyr.A.R |  | . |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Anna Andrukiewicz |  |  | wiceH.K |  |  |  |  | . |  |  |
| **7.** | Wioletta Bas |  |  |  |  |  |  | wiceH.K. |  |  |  |
| **8.** | Patrycja Dutkiewicz |  |  | dyr.A.R |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Iwona Ważna |  |  |  |  |  |  |  | wiceH. K. |  |  |
| **10.** | Małgorzata Jania |  | wiceE.T. |  |  |  | wiceE.T. |  |  |  |  |
| **11.** | Irina Wojtiuk |  |  |  |  |  |  | wiceS.K |  |  |  |
| **12.** | Sławomir Pawłowicz |  | wiceH.K |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | Żaklina Żołudź | wiceE.T. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** | Izabela Mielniczek |  |  |  |  |  |  |  |  | wiceS.K |  |

**Obserwacje dyżurów, imprez, uroczystości, konkursów, pracy podczas festynu- na bieżąco, zgodnie z harmonogramem imprez i planem pracy szkoły.**

**Załącznik 6**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN BADAŃ EDUKACYJNYCH**

**w roku szkolnym 2017/2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres** | **Przedmiot badania** | **Termin** | **Narzędzia badawcze** | **Sposób dokumentowania** |
|  Diagnoza uczniów „ na wejściu ” |  klasy IVklasy I | do 30 września do końca I semestru | Testy sprawdzające | Raport z poszczególnych badań wraz ze wskazaniem najsłabiej i najlepiej opanowanych umiejętności |
| Sprawdzian kompetencji uczniów klas trzecich  | klasy III | kwiecień/ maj2018 | Testy | Raport zewnętrzny,wnioski |
| Sprawdzian kompetencji uczniów klas szóstych | klasy VI | maj 2018 | Testy | Raport wewnętrzny,wnioski |
| Analizy porównawcze wyników diagnoz z ostatnich dwóch lat  | klasy VII | listopad 2017/kwiecień 2018 | Testy sprawdzające – raz/miesiąc | Raport z analizy ilościowej i jakościowej; porównanie wyników z ostatnich badań,wnioskimatematyka,j. polskij. angielski, biologia |
| Analizy porównawcze wyników egzaminu zewnętrznego z ocenianiem szkolnym | klasy III Gim. | Styczeń/kwiecień 2018 | Testy sprawdzające – raz/miesiąc | Raport z analizy ilościowej i jakościowej; porównanie wyników z osiągnięciami szkolnymi uczniów,Wnioski z poprzednich badan/ porównanie z wynikami egzaminów gimnazjalnych z ostatniego roku/ przedmioty egzaminacyjne |

**Załącznik 7**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN MONITOROWANIA**

**przebiegu i skuteczności działań podejmowanych szkole w roku szk. 2017/018**

* monitorowanie – zorganizowane i systematyczne obserwowanie zdarzeń szkolnych

**Monitorowaniu podlega w szczególności:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Uczęszczanie uczniów na zajęcia**  |
| Osoby monitorujące | Zakres/ formy |
| Wychowawcy klas | Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych,Miesięczne zestawienia obecności |
| Pedagog szkolny | Analiza zgłaszanych przez wychowawcę przypadków licznie opuszczonych zajęć.Zgłaszanie dyrektorowi szkoły faktu opuszczenia więcej niż 50 % zajęć w miesiącu.Ocena skuteczności podejmowanych działań (poprawy). |
| Dyrektor szkoły | Wszczynanie postępowania egzekucyjnego |
| **2.** | **Realizacja podstawy programowej z poszczególnych edukacji przedmiotowych** |
| Osoby monitorujące | Zakres/ formy |
| Nauczyciele  | Rejestrowanie realizacji podstawy programowej w Karcie monitorowania, zgodnie z procedurą  |
| Dyrektor/wicedyrektor | Ocena zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania pod kątem kompletności podstawy programowej.Analiza planów pracy dydaktycznej nauczyciela.Obserwacja lekcji.Analiza pisemnych prac uczniowskich.Analiza wyników badań edukacyjnych. Przegląd zapisów tematów lekcji w dzienniku elektronicznym. |
| **3.** | **Rozwój kluczowych umiejętności uczniów**  |
| Osoby monitorujące | Zakres/ formy |
| Nauczyciele | Obserwacja stosowania/ posługiwania się w działaniach / sytuacjach praktycznych. Prowadzenie sprawdzianów Realizacja badań zgodnie z Planem Badań Edukacyjnych.  |
| Przewodniczący zespołów | Analiza wyników badań edukacyjnych. |
| **4.** | **Sprawowanie funkcji wychowawcy klasowego** |
| Osoby monitorujące | Zakres/ formy |
| Dyrektor szkoły/ wicedyrektor | Obserwacja zebrań z rodzicami.Analiza Programu Wychowawczego i Profilaktyki.Analiza dokumentów: Dziennik Wychowawcy, Rozmowy i wywiady z rodzicami.  |
| **5.** | **Przestrzeganie norm społecznych przez uczniów**  |
| Osoby monitorujące | Zakres/ formy |
| Wychowawcy klas | Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych.Miesięczne zestawienia obecności w dzienniku lekcyjnym. |
| Pedagog szkolny | Analiza zgłaszanych przez wychowawcę przypadków licznie opuszczonych zajęć.Zgłaszanie dyrektorowi szkoły faktu opuszczenia więcej niż 50 % zajęć w miesiącu. Zgłaszanie innych przypadków łamania norm społecznych.Ocena skuteczności podejmowanych działań ( m.in. poprawy frekwencji ). |
| Dyrektor szkoły | Wszczynanie postępowania zgodnego z procedurami po wcześniej podejmowanych bezskutecznych działaniach. |
| **7.** | **Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej**  |
| Osoby monitorujące | Zakres/ formy |
| Wychowawcy klas | Rozpoznawanie potrzeb psychoedukacyjnych wychowanków.Monitorowanie osiągnięć uczniów.Analiza postępów ucznia w zakresie wyrównywania braków w edukacji. Obecność uczniów na zajęciach dodatkowych. |
| Pedagog szkolny | Realizacja zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.  |
| Dyrektor szkoły | Obserwacja zajęć obowiązkowych i zajęć zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.Analiza wyników ewaluacji zajęć zorganizowanych w celu pomocy psychologiczno –pedagogicznej przeprowadzonej przez nauczycieli po każdym okresie szkolnym. |

 **Załącznik 8**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI**

 **roku szkolnym 2017/2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres wspomagania** | **Zadania do realizacji** | **Termin** | **Odpowiedzialni** |
| **1.** | Organizacja szkoleń i narad | 1. Opracowanie planu posiedzeń i szkoleń Rady Pedagogicznej.
 | 30 IX | dyrektor |
| 1. Opracowanie planów posiedzeń zespołów przedmiotowych.
 | przewodniczący zespołów |
| **2.** | Wspieranie rozwoju zawodowego | 1. Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli.
 | 30 IX | dyrektorPrzewodniczący zespołu - WDN |
| 1. Omówienie procedur awansu na poszczególne stopnie zawodowe
 | dyrektor |
| 1. Opracowanie, wdrożenie i zapoznanie nauczycieli z procedurami postępowania w konkretnych sprawach
 | Zgodnie z planem pracy | dyrektor |
| **3.** | Obserwacja zajęć | 1. Opracowanie planu i harmonogramu przeprowadzania planowanych obserwacji.
 | 15 IX | dyrektor |
| 1. Opracowanie terminarza przeprowadzania lekcji otwartych i pokazowych.
 | przewodniczący zespołów |

**załącznik 9**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ**

**w roku szkolnym 2017/2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Tematyka /cel** | **Odpowiedzialny** |
| 31.08.2017 r. | Rada inaugurująca nowy rok szkolny/organizacyjna:* Przydział godzin obowiązkowych i ponadobowiązkowych,
* Przydział wychowawstw,
* Przygotowanie szkoły do nowego roku szkolnego,
* Przydział sal lekcyjnych do opieki.
* Kalendarz roku szkolnego,
* Informacje z narady dyrektorów,
* Zapoznanie z planem pracy na nowy rok szkolny,
* Sprawy kadrowe: organizacja awansu zawodowego w szkole, wyznaczenie opiekunów stażów,
* Sprawy bieżące.
 | dyrektorwicedyrektor |
| 15.09.2017 | Rada :* Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego,
* Przedstawienie planów pracy zespołów przedmiotowych,
* Wprowadzenie procedur,
* Sprawy bieżące.
 | dyrektor/wicedyrektor |
| Październik/listopad2017  | Rada szkoleniowa *(tematyka do uzgodnienia)* | dyrektor/wicedyrektor |
| Listopad 2017  | Rada/rada * Przedstawienie projektu planu finansowego na rok 2018,
* Realizacja planu doskonalenia zawodowego,
* Przewidywane oceny za I semestr.
 | dyrektor/wicedyrektor/lider WDN |
| Luty 2018  | Rada klasyfikacyjna- I semestr* Klasyfikacja półroczna uczniów.
 | wicedyrektor/dyrektor |
| Luty 2018  | Rada podsumowująca* Podsumowanie pracy zespołów przedmiotowych,
* Realizacja podstawy programowej,
* Inne sprawozdania.
 | dyrektor |
| Marzec 2018  | Rada pedagogiczna szkoleniowa WDN *Projektowanie własnych stron internetowych,**Mechanizmy uzależnień* | dyrektorp. Karolina Wojtiukp. Anet Kochanowicz |
| Kwiecień 2018 | Rada szkoleniowa: *(tematyka do uzgodnienia)* | dyrektor |
| Czerwiec 2018  | Rada klasyfikacyjna* Klasyfikacja roczna uczniów ,
* Wytypowanie uczniów do Nagrody Burmistrza
 | wicedyrektor |
| Czerwiec 2018  | Rada plenarna podsumowująca:* Podsumowanie pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018,
* Przedstawienie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego,
* Wnioski i zalecenia do pracy w kolejnym roku szkolnym
 | dyrektor |

**Załącznik 10**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁÓW NAUCZYCIELI– wykaz zespołów i skład osobowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Zespołu** | **Skład osobowy** | **Przewodniczący** |
| 1. | Zespół Języków Obcych | p. Karolina Wojtiukp. Izabela Mielniczekp. Irina Wojtiukp. Marta Durysp. Katarzyna Maciejakp. Anita Domańska | Izabela Mielniczek |
| 2. | Zespół Nauczycieli Bloku Matematyczno- Fizycznego | p. Edyta Pawlusp. Małgorzata Jarocińskap. Alicja Kurzydłop. Małgorzata Janiap. Sławomir Pawłowicz | Edyta Pawlus |
| 3. | Zespół NauczycieliNauk Przyrodniczych | p. Izabela Wąsickap. Joanna Naumikp. Bogusława Kurdykp. Agata Bartoszewicz | Izabela Wąsicka |
| 4. | Zespół Nauczycieli Języka Polskiego | p. Agnieszka Ropskap. Edyta Talarowskap. Iwona Szczukap. Piotr Pałacp. Iwona Mączkowskap. Ewa Lebiedź | Piotr Pałac |
| 5. | Zespół NauczycieliHistorii i Wiedzy o Społeczeństwie | p. Bożena Masłowskap. Iwona Ważnap. Sylwia Kocioł | Sylwia Kocioł |
| 6. | Zespół Wychowawczy | p. Aneta Kochanowiczp. Małgorzata Rupalap. Honorata Kryszewskap. Iwona Sobczakp. Marzena Sobczakp. Jolanta KochWYCHOWAWCYDYREKCJA | Aneta Kochanowicz |
| 7. | Zespół Edukacji Wczesnoszkolnej | p. Anna Andrukiewiczp. Wioletta Basp. Grażyna Ćwikłap. Katarzyna Królp. Halina Kulbida – Pietrzakp. Małgorzata Łukowskap. Wioletta Mutwilp. Wiesława Półtorakp. Krystyna Rewajp. Ewa Siatkowskap. Irena Wiącekp. Ewa Witkowska | Małgorzata Łukowska- klasy IEwa Witkowska – klasy II i III |
| 8. | Zespół Nauczycieli Wychowania Fizycznego | p. Barbara Mantykp. Aleksander Stachówp. Elżbieta Jusińskap. Żaklina Senderek-Żołudźp. Aneta Górniakp. Rajmund Kndratowicz | Rajmund Kondratowicz |
| 9. | Zespół Nauczycieli Informatyki i Techniki i przedmiotów artystycznych | p. Cezary Sułkowskip. Agnieszka Suszyckap. Teresa Kamińskap. Izabela Kudokas – Drąg | Izabela Kudokas-Drąg |
| 10. | Zespół Nauczycieli Katechetów | p. Marzena Bałdygap. Honorata Świackap. Aleksandra Witkowskaks. Bartosz Orlicki | Marzena Bałdyga |
| 11. | Zespół Nauczycieli Biblioteki | p. Jolanta Kozińskap. Izabela Olszańska | Izabela Olszańska |
| 10. | Zespół Nauczycieli Świetlicy | p. Teresa Kamińskap. Stanisława Bałdygap. Katarzyna Królp. | Teresa Kamińska |
| 11. | Zespół Nauczycieli Ewaluujących Statut | p. Jolanta Kozińskap. Iwona Mączkowskap. Edyta Talarowskap. Izabela Wąsickap. Ewa Witkowska | Jolanta Kozińska |
| 12. | ZESPÓŁ EWALUACYJNY I | p. Iwona Ważnap.Wioletta Basp. Krystyna Rewajp. Małgorzata Jarocińska | Iwona Ważna |
| 13. | ZESPÓŁ EWALUACYJNY II | p. Grażyna Ćwikłap.Halina Kulbida – Pietrzakp.Marta Durysp.Karolina Wojtiuk | Grażyna Ćwikła |

**Załącznik 11**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ**

 **roku szkolnym 2017/2018**

**PROJEKT EWALUACJI przygotowuje powołany zespół uwzględniając cele, odbiorców badań, przedmiot ewaluacji oraz pytania kluczowe, kryteria ewaluacji oraz dobór metod i narzędzia badawcze.**

**EWALUACJA I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot ewaluacji** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| **WYMAGANIE 10**Wykorzystywane są zasoby szkoły lub placówki oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju**Charakterystyka wymagania na poziomie podstawowym**Współpraca szkoły lub placówki ze środowiskiem lokalnym wpływa na ich wzajemny rozwój.Współpraca szkoły lub placówki z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym wpływa korzystnie na rozwój ucznia.**Charakterystyka wymagania na poziomie wysokim**W szkole lub placówce rozpoznaje się potrzeby i zasoby własne oraz środowiska lokalnego i na tej podstawie podejmuje inicjatywy na rzecz ich wzajemnego rozwoju.Szkoła lub placówka w sposób systematyczny i celowy, z uwzględnieniem specyfiki jej działania, współpracuje z instytucjami i organizacjami w środowisku lokalnym. | **październik 2017-** **kwiecień 2018** | **Zespół ewaluacyjny:****Iwona Ważna,**Wioletta Bas,Krystyna Rewaj,Małgorzata Jarocińska |

**HARMONOGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE** | **TERMIN** |
| 1. Powołanie zespołu ewaluacyjnego i jego lidera.
2. Opracowanie planu ewaluacji w tym pytań kluczowych, grupy badawczej i narzędzi badawczych.
3. Badania we wskazanym zakresie przeprowadzają wyznaczeni nauczyciele. Przedstawienie wyników ewaluacji w zespole.
4. Dyskusja nad wnioskami i opracowanie raportu.
5. Prezentacja raportu z rekomendacjami na radzie pedagogicznej.
 | **wrzesień 2017****październik 2017****marzec 2018****kwiecień 2018** |
| **Określenie formatu raportu i sposobu upowszechniania wyników** | Raport w formie prezentacji Power Point przedstawiony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i opublikowany na stronie internetowej szkoły; najważniejsze wyniki przedstawione rodzicom na zebraniach. |

**EWALUACJA II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot ewaluacji** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| **Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły** | **październik 2016- maj 2017** | **Zespół ewaluacyjny:****Grazyna Cwikla**Halina Kulbida-Pietrzak,Marta DurysKarolina Wojtiuk |

**HARMONOGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE** | **TERMIN** |
| 1. Powołanie zespołu ewaluacyjnego i jego lidera.
2. Opracowanie planu ewaluacji w tym pytań kluczowych, grupy badawczej i narzędzi badawczych.
3. Prezentacja raportu z rekomendacjami
 | **wrzesień 2017****5 do 20 marca 2018****do 10 kwietnia 2018** |
| **Określenie formatu raportu i sposobu upowszechniania wyników** | Raport w formie prezentacji Power Point przedstawiony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i opublikowany na stronie internetowej szkoły; najważniejsze wyniki przedstawione rodzicom na zebraniach. |

# Inne zadania dyrektora wykonywane w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego

1. **Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Zadania dyrektora** | **Dotyczy nauczycieli** |
| Wrzesień 2017 | Przydzielenie opiekunów stażu nauczycielom odbywającym staż na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego | P. Małgorzata Jania(Małgorzata Jarocińska)P. Teresa Kamińska(Alicja Kurzydło)p. Aleksandra Witkowska(Marzena Bałdyga)p. Edyta Pawlus(Cezary Sułkowski) |
| Zapoznanie nauczycieli odbywających staż z wewnątrzszkolnymi procedurami awansu. | j.w. |
| Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego | j.w. |
| Na bieżąco | Monitorowanie realizacji planu rozwoju zawodowego. | j.w. |
| Obserwacja zajęć, zgodnie z planem rozwoju poszczególnych nauczycieli. |
| czerwiec | Ocena dorobku zawodowego za staż | j.w. |

1. **Ocena stanu bezpieczeństwa i higieny w szkole – zgodnie z planem pracy.**
2. **Ocena warunków nauki w placówce, wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne – na zakończeniu roku budżetowego .**
3. **Współpraca z poradnią pedagogiczno –psychologiczną, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny – na bieżąco.**
4. **Dokonywanie oceny pracy nauczycieli na wniosek z 30 – dniowym uprzedzeniem.**

**Uwaga!**

**Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w poszczególnych załącznikach w sytuacjach wynikłych z nadzoru pedagogicznego lub innych potrzeb szkoły.**