Plan nadzoru pedagogicznego

na rok szkolny 2018/2019

w Szkole Podstawowej nr 1

im. Fryderyka Chopina w Żarach

*Podstawa:*

* *§ 22 i 23 ust. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 z dnia 31 sierpnia 2017 r.)*
* *plan nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami województwa Lubuskiego Kuratora Oświaty na rok 2018/2019*
* *wnioski z realizacji planu nadzoru za rok 2017/2018*

Dokument zawiera: plan kontroli, monitorowania, wspomagania nauczycieli oraz ewaluacji wybranych obszarów pracy szkoły w roku szkolnym 2018/2019

**Plan nadzoru na rok szkolny 2018/2019 przedstawiono**

**wraz z załącznikami na posiedzeniu Rady Pedagogicznej**

**w dniu** ……13 IX 2018 r.………………………………………

Opracowała: Agnieszka Ropska

…………………………

**Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa**

Minister Edukacji Narodowej określił podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa.

**W roku 2018/2019 będą to:**

1. 100 rocznica odzyskania niepodległości – wychowanie do wartości i kształtowanie patriotycznych postaw uczniów.
2. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego. Kształcenie rozwijające samodzielność, kreatywność i innowacyjność uczniów.
3. Kształcenie zawodowe oparte na ścisłej współpracy z pracodawcami. Rozwój doradztwa zawodowego.
4. Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli. Bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z zasobów dostępnych w sieci.

**Główne zadania do realizacji w roku szk. 2018/19 na podstawie wniosków z nadzoru za rok 2017/2018**

W sprawozdaniu z poprzedniego roku szkolnego za konieczne do realizacji uznano zadania:

1. Podniesienie poziomu umiejętności egzaminacyjnych wszystkich uczniów – opracowanie planu działań naprawczych przez zespoły nauczycieli:

- matematyka

- j. angielski/j. niemiecki

- j. polski.

1. Aktywna współpraca z rodzicami w celu niwelowania trudności edukacyjnych i wychowawczych – więcej wspólnych działań.
2. Stosowanie elementów Oceniania Kształtującego.
3. Dbałość o dobrą atmosferę pracy i zewnętrzny wizerunek szkoły.
4. Znajomość oraz przestrzeganie regulaminów, procedur i zasad prowadzenia dokumentacji szkolnej.

**Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego**

1. Nadzór pedagogiczny w szkole sprawują: dyrektor, wicedyrektorzy*.*
2. Zakresy działań poszczególnych osób uprawnionych do sprawowania nadzoru określa dyrektor szkoły.
3. Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
4. Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem następujących zasad:
5. jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
6. obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy i poszczególnych nauczycieli,
7. etyki zawodowej,
8. dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru,

ujętych w kodeksie postępowania administracyjnego.

**Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego**

1. opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września roku, którego plan dotyczy;
2. organizowanie problemowej ewaluacji wewnętrznej celem oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli w odniesieniu do założonych celów, służącej doskonaleniu tych działań;
3. obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
4. kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
5. systematyczne obserwowanie osiąganej jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);
6. analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
7. przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
8. wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
9. wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i narad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych komisji przedmiotowych, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne.

**Załącznik 1**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA KONTROLI PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematyka kontroli | Terminy kontroli | Kontroli podlegają:  osoby/dokumenty | Forma  kontroli | Osoba  kontrolująca |
| Poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli | Dzienniki zajęć – raz w miesiącu  Arkusze ocen – do 30 września i na zakończenie zajęć dydaktycznych | wychowawcy klas: dzienniki Librus, arkusze ocen, teczka wychowawcy | Przegląd  dokumentów | dyrektor  zastępcy |
| Dwa razy w semestrze | pedagog : dziennik Librus |
| Raz w miesiącu | nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne i specjalistyczne: dzienniki nauczania indywidualnego, zajęć specjalistycznych |
| Kontrola realizacji praw rodzica do znajomości : wymagań  edukacyjnych z przedmiotów,  kryteriów oceny zachowania, przewidywanych ocen klasyfikacyjnych | Wrzesień, styczeń, czerwiec | dokumenty: wychowawcy  osoby:  wychowawcy wszystkich klas | kontrola dokumentacji wychowawcy,  obserwacja zebrań z rodzicami | dyrektor  zastępcy |
| Prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej przez pedagogów, wychowawców i nauczycieli | Wrzesień/  Na bieżąco | dokumenty:  a) IPET –y;  b) dokumentacja przewidziana procedurą udzielania pomocy pp | Kontrola dokumentacji oraz dzienników zajęć specjalistycznych | dyrektor  zastępcy |
| Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem, indywidualizacja nauczania. | Zgodnie z planem obserwacji kontrolnych | wszyscy nauczyciele | Obserwacja zajęć,  Analiza opracowań PSO | dyrektor  zastępcy |
| Realizacja zajęć kompensacyjno-korekcyjnych, rewalidacyjnych i innych specjalistycznych. | Raz w semestrze | nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne | Obserwacja zajęć,  analiza dokumentów- Dzienniki zajęć | zastępcy |
| Przestrzeganie procedury oceny zachowania uczniów przez wychowawców klas | Na dwa tygodnie przed klasyfikacją:  styczeń i czerwiec | wychowawcy klas | Obserwacja zajęć z wychowawcą,  Kontrola dokumentacji wychowawcy | dyrektor |
| Zapewnianie bezpieczeństwa  uczniów w czasie przerw  międzylekcyjnych i w czasie zajęć | Na bieżąco | wszyscy nauczyciele | Kontrola dyżurów/obserwacje | dyrektor  zastępcy |
| Kontrola prawidłowości organizowania wycieczek szkolnych | Na bieżąco | kierownicy wycieczek | Dokumentacja | dyrektor  zastępcy |

**załącznik 2**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN KONTROLI**

**w roku szkolnym 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres ( temat kontroli)** | **Podmiot kontroli** | **Forma kontroli** | **Termin** | **Osoba kontrolująca** |
| 1. | Dokumentacja pedagogiczna:   * Dzienniki zajęć pozalekcyjnych * Dzienniki zajęć uchwalonej do realizacji godziny dodatkowej   (systematyczność, poprawność) | Kompletna dokumentacja pedagogiczna:  Wyrywkowo:  15 nauczycieli | Przegląd i badanie dokumentów | XI 2018 – III 2019 | wicedyrektorzy |
| 2. | Jakość sprawowanego dyżuru nauczycieli | p. W. Bas  p. A. Stachów  p. P. Pałac  p. H. Świacka  p. I. Wiącek  p. B. Masłowska  p. M. Durys  p. I. Mieniczek  p. R. Kondratowicz  p. E. Pawlus | Obserwacja i przegląd grafiku dyżurów  (punktualność, sumienność, bezpieczeństwo) | X 2018- II 2019 | dyrektor  wicedyrektorzy |

**Uwaga!** W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły przeprowadza kontrole doraźne, których wyniki dokumentuje w sprawozdaniach. **Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli.**

**Załącznik 3**

do planu nadzoru pedagogicznego

**LEKCJE OTWARTE I POKAZOWE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Umiejętności metodyczne i dydaktyczne do zaprezentowania** | **Imię i nazwisko**  **prowadzącego nauczyciela** | **Przedmiot/klasa** | **Termin** |
| **1**. | Programowanie na lekcjach informatyki- kształcenie nowych umiejętności zgodnych z priorytetami MEN | p. Cezary Sułkowski | do ustalenia | X 2018 |
| **2.** | Sprawdzanie osiągnięć, założonych celów lekcji – zastosowanie oceniania kształtującego | p. Ewa Lebiedź | język polski/klasa do uzgodnienia | XII 2018 |
| **3.** | Powiązanie różnych dziedzin wiedzy i ich wykorzystanie | Nauczyciele modułu odkrywczo - badawczego | grupa zajęciowa | II 2019 |
| **4.** | „Grosikowe wędrówki” | p. W. Półtorak | III a | I półrocze |
| **5.** | Interaktywny robot Phonton wprowadza nas w świat nowych technologii | p. M. Łukowska  p. W. Mutwil | II a | II półrocze |

**Załącznik 4**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN OBSERWACJI KONTROLNO – DIAGNOZUJĄCYCH- EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Cel obserwacji /obszar** | **klasa** | **Osoba**  **prowadząca**  **zajęcia** | **Obserwator**  **wicedyrektor** | **Termin** |
| **1.** | Poziom opanowania umiejętności egzaminacyjnych:  - j. polski  - matematyka  - j. obcy  Obszar: treningi umiejętności, analiza raportów z diagnoz, sposób wdrażania wniosków, zajęcia pozalekcyjne | **VIII** | Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych | E. Talarowska | XII 2018–  III 2019 |
| **2.** | **IIIG** | S. Kocioł | XII 2018–  III 2019 |
| **3.** | **VII** | H. Kryszewska | III -V 2019 |
| **4** | Umiejętność redagowania dłuższych form wypowiedzi pisemnej | **III**  **V** | Nauczyciele ew i języka polskiego | H. Kryszewska  E. Talarowska | III 2019 |

**Załącznik 5**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN OBSERWACJI doradczo -doskonaląca w roku szkolnym 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **1.** | Edyta Pawlus |  |  |  |  |  |  |  | dyr.  A.R |  |  |
| **2.** | Anna Karaś |  |  | wice  E.T. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Karolina Wojtiuk |  |  |  |  |  | wice  S.K. |  |  |  |  |
| **4.** | Agata Bartoszewicz |  |  |  | wice  S.K. |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Izabela Kudokas - Drąg |  | dyr.  A.R |  | . |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Monika Majerska |  |  | wice  H.K |  |  |  |  | . |  |  |
| **7.** | Halina Kulbida - Pietrzak |  |  |  |  |  |  | wice  H.K. |  |  |  |
| **8.** | Iwona Szczuka |  |  |  |  |  | dyr. A.R. |  |  |  |  |
| **9.** | Krystyna Rewaj |  |  |  |  |  |  |  | wice  H. K. |  |  |
| **10.** | Iwona Mączkowska |  | wice  E.T. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | Małgorzata Jarocińska |  |  |  |  |  |  | wice  S.K |  |  |  |
| **12.** | Joanna Naumik |  | wice  H.K |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | Aneta Kliszczak |  |  |  | wice  E.T. |  |  |  |  |  |  |
| **14.** | Bogusława Kurdyk |  |  |  |  |  |  |  |  | wice  S.K |  |
| **15.** | Katarzyna Maciejak |  |  |  |  |  | wice  E.T |  |  |  |  |

**Obserwacje dyżurów, imprez, uroczystości, konkursów, pracy podczas festynu- na bieżąco, zgodnie z harmonogramem imprez i planem pracy szkoły.**

**Załącznik 6**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN BADAŃ EDUKACYJNYCH**

**w roku szkolnym 2018/2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres** | **Przedmiot badania** | **Termin** | **Narzędzia badawcze** | **Sposób dokumentowania** |
| Diagnoza uczniów „ na wejściu ” | Klasy IV  Klasy I | do 30 września  do końca I semestru | Testy sprawdzające | Raport z poszczególnych badań wraz ze wskazaniem najsłabiej i najlepiej opanowanych umiejętności |
| Sprawdzian podsumowujący dla klasy III | Klasa III | maj 2019 | Test zewnętrzny | Raport/wnioski |
| Diagnoza | Klasy VII | grudzień 2018  maj 2019 | Testy sprawdzające/egzaminy próbne | Raport z analizy ilościowej i jakościowej; porównanie wyników z ostatnich badań,  wnioski  matematyka,  j. polski  j. angielski |
| Diagnoza | Klasy VIII | listopad 2018  marzec 2019 | Testy sprawdzające/egzaminy próbne | Raport z analizy ilościowej i jakościowej; porównanie wyników z ostatnich badań,  wnioski  matematyka,  j. polski  j. angielski |
| Diagnoza- Analizy porównawcze z wynikami egzaminu zewnętrznego z poprzedniego roku | Klasy III Gim. | listopad 2018  marzec 2019 | Testy sprawdzające/egzaminy próbne | Raport z analizy ilościowej i jakościowej; porównanie wyników z osiągnięciami szkolnymi uczniów,  Wnioski z poprzednich badan/ porównanie z wynikami egzaminów gimnazjalnych z ostatniego roku/ przedmioty egzaminacyjne |

**Załącznik 7**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN MONITOROWANIA przebiegu i skuteczności działań podejmowanych szkole**

* monitorowanie – zorganizowane i systematyczne obserwowanie zdarzeń szkolnych

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Uczęszczanie uczniów na zajęcia** | | | | |
| Osoby monitorujące | | | | Zakres/ formy | |
| Wychowawcy klas | | | | Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych, Miesięczne zestawienia obecności | |
| Pedagog szkolny | | | | Analiza zgłaszanych przez wychowawcę przypadków licznie opuszczonych zajęć.  Zgłaszanie dyrektorowi szkoły faktu opuszczenia więcej niż 50 % zajęć w miesiącu.  Ocena skuteczności podejmowanych działań (poprawy). | |
| Dyrektor szkoły | | | | Wszczynanie postępowania egzekucyjnego | |
| **2.** | | | **Realizacja podstawy programowej z poszczególnych edukacji przedmiotowych** | | | |
| Osoby monitorujące | | | | | Zakres/ formy | |
| Nauczyciele | | | | | Rejestrowanie realizacji podstawy programowej w Karcie monitorowania, zgodnie z procedurą | |
| Dyrektor/wicedyrektor | | | | | Ocena zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania pod kątem kompletności podstawy programowej. Analiza planów pracy dydaktycznej nauczyciela.  Obserwacja lekcji. Analiza pisemnych prac uczniowskich. Analiza wyników badań edukacyjnych. Przegląd zapisów tematów lekcji w dzienniku elektronicznym. | |
| **3.** | **Rozwój kluczowych umiejętności uczniów** | | | | |
| Osoby monitorujące | | | | Zakres/ formy | |
| Nauczyciele | | | | Obserwacja stosowania/ posługiwania się w działaniach / sytuacjach praktycznych.  Przeprowadzanie sprawdzianów. Realizacja badań zgodnie z Planem Badań Edukacyjnych. | |
| Przewodniczący zespołów | | | | Analiza wyników badań edukacyjnych. | |
| **4.** | **Sprawowanie funkcji wychowawcy klasowego** | | | | |
| Osoby monitorujące | | | | Zakres/ formy | |
| Dyrektor szkoły/ wicedyrektor | | | | Obserwacja zebrań z rodzicami. Analiza Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.  Analiza dokumentów: Dziennik Wychowawcy, Rozmowy i wywiady z rodzicami. | |
| **5.** | **Przestrzeganie norm społecznych przez uczniów** | | | | |
| Osoby monitorujące | | | | Zakres/ formy | |
| Wychowawcy klas | | | | Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych. Miesięczne zestawienia obecności w dzienniku lekcyjnym. | |
| Pedagog szkolny | | | | Analiza zgłaszanych przez wychowawcę przypadków licznie opuszczonych zajęć. Zgłaszanie dyrektorowi szkoły faktu opuszczenia więcej niż 50 % zajęć w miesiącu. Zgłaszanie innych przypadków łamania norm społecznych. Ocena skuteczności podejmowanych działań ( m.in. poprawy frekwencji ). | |
| Dyrektor szkoły | | | | Wszczynanie postępowania zgodnego z procedurami po wcześniej podejmowanych bezskutecznych działaniach. | |
| **7.** | | **Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej** | | | |
| Osoby monitorujące | | | | Zakres/ formy | |
| Wychowawcy klas | | | | Rozpoznawanie potrzeb psychoedukacyjnych wychowanków. Monitorowanie osiągnięć uczniów.  Analiza postępów ucznia w zakresie wyrównywania braków w edukacji.  Obecność uczniów na zajęciach dodatkowych. | |
| Pedagog szkolny | | | | Realizacja zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym. | |
| Dyrektor szkoły | | | | Obserwacja zajęć obowiązkowych i zajęć zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Analiza wyników ewaluacji zajęć zorganizowanych w celu pomocy psychologiczno –pedagogicznej przeprowadzonej przez nauczycieli po każdym okresie szkolnym. | |

**Załącznik 8**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI**

**roku szkolnym 2018/2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres wspomagania** | **Zadania do realizacji** | **Termin** | **Odpowiedzialni** |
| **1.** | Organizacja szkoleń i narad | 1. Opracowanie planu posiedzeń i szkoleń Rady Pedagogicznej. | 30 IX | dyrektor |
| 1. **Opracowanie planów posiedzeń zespołów przedmiotowych.** | **przewodniczący zespołów** |
| **2.** | Wspieranie rozwoju zawodowego | 1. Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli. | 30 IX | dyrektor  Przewodniczący zespołu - WDN |
| 1. Omówienie procedur awansu na poszczególne stopnie zawodowe | dyrektor |
| 1. Opracowanie, wdrożenie i zapoznanie nauczycieli z procedurami postępowania w konkretnych sprawach | Zgodnie z planem pracy | dyrektor |
| **3.** | Obserwacja zajęć | 1. Opracowanie planu i harmonogramu przeprowadzania planowanych obserwacji. | 15 IX | dyrektor |
| 1. Opracowanie terminarza przeprowadzania lekcji otwartych i pokazowych. | przewodniczący zespołów |

**załącznik 9**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ**

**w roku szkolnym 2018/2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Tematyka /cel** | **Odpowiedzialny** |
| 30.-31. 08.2018 r. | Rady organizacyjne:   * Przydział godzin obowiązkowych i ponadobowiązkowych, * Przydział wychowawstw, * Przygotowanie szkoły do nowego roku szkolnego, * Przydział sal lekcyjnych do opieki. * Kalendarz roku szkolnego, * Informacje z narady dyrektorów, * Zapoznanie z planem pracy na nowy rok szkolny, * Sprawy kadrowe: organizacja awansu zawodowego w szkole, wyznaczenie opiekunów stażów, * Sprawy bieżące. * Zadania nałożone przez KO. | dyrektor  wicedyrektor |
| 13.09.2018 | Rada :   * Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego, * Przedstawienie planów pracy zespołów przedmiotowych, * Wprowadzenie procedur, * Sprawy bieżące. | dyrektor/wicedyrektor |
| Październik/listopad  2018 | Rada szkoleniowa – Sprawdzian Ósmoklasisty  Rada/rada   * Przedstawienie projektu planu finansowego na rok 2018, * Realizacja planu doskonalenia zawodowego,   Przewidywane oceny za I semestr. | dyrektor/  wicedyrektor |
| Styczeń 2019 | Rada klasyfikacyjna- I semestr   * Klasyfikacja półroczna uczniów. | wicedyrektor/  dyrektor |
| Luty 2019 | Rada podsumowująca   * Podsumowanie pracy zespołów przedmiotowych, * Realizacja podstawy programowej, * Inne sprawozdania. | dyrektor |
| Marzec/kwiecień 2019 | Rada pedagogiczna szkoleniowa WDN  *Analiza wyników egzaminu ósmoklasisty- raportowanie* | Edukator zewnętrzny |
| Czerwiec 2019 | Rada klasyfikacyjna   * Klasyfikacja roczna uczniów , * Wytypowanie uczniów do Nagrody Burmistrza | wicedyrektor |
| Czerwiec 2019 | Rada plenarna podsumowująca:   * Podsumowanie pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018, * Przedstawienie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, * Wnioski i zalecenia do pracy w kolejnym roku szkolnym | dyrektor |

**Załącznik 10**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁÓW NAUCZYCIELI– wykaz zespołów i skład osobowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Zespołu** | **Skład osobowy** | **Przewodniczący** |
| 1. | Zespół Języków Obcych | p. Karolina Wojtiuk  p. Izabela Mielniczek  p. Irina Wojtiuk  p. Marta Durys  p. Katarzyna Maciejak  p. Anita Domańska | Izabela Mielniczek |
| 2. | Zespół Nauczycieli Bloku Matematyczno- Fizycznego | p. Edyta Pawlus  p. Małgorzata Jarocińska  p. Agnieszka Mierzejewska  p. Alicja Kurzydło  p. Małgorzata Jania  p. Sławomir Pawłowicz | Edyta Pawlus |
| 3. | Zespół Nauczycieli  Nauk Przyrodniczych | p. Anna Karaś  p. Joanna Naumik  p. Bogusława Kurdyk  p. Agata Bartoszewicz | Joanna Naumik |
| 4. | Zespół Nauczycieli Języka Polskiego | p. Agnieszka Ropska  p. Edyta Talarowska  p. Iwona Szczuka  p. Piotr Pałac  p. Iwona Mączkowska  p. Ewa Lebiedź  p. Jolanta Kozińska | Piotr Pałac |
| 5. | Zespół Nauczycieli  Historii i Wiedzy o Społeczeństwie | p. Bożena Masłowska  p. Iwona Ważna  p. Sylwia Kocioł | Sylwia Kocioł |
| 6. | Zespół Wychowawczy | p. Aneta Kochanowicz  p. Honorata Kryszewska  p. Iwona Sobczak  p. Marzena Sobczak  p. Jolanta Koch  WYCHOWAWCY  DYREKCJA | Aneta Kochanowicz |
| 7. | Zespół Edukacji Wczesnoszkolnej | p. Wioletta Bas  p. Halina Kulbida – Pietrzak  p. Małgorzata Łukowska  p. Wioletta Mutwil  p. Wiesława Półtorak  p. Krystyna Rewaj  p. Ewa Siatkowska  p. Irena Wiącek  p. Ewa Witkowska | Ewa Witkowska - klasy I  Wioletta Bas – klasy II i III |
| 8. | Zespół Nauczycieli Wychowania Fizycznego | p. Barbara Mantyk  p. Aleksander Stachów  p. Elżbieta Jusińska  p. Aneta Górniak  p. Rajmund Kndratowicz | Rajmund Kondratowicz |
| 9. | Zespół Nauczycieli Informatyki, Techniki i przedmiotów artystycznych | p. Cezary Sułkowski  p. Agnieszka Suszycka/Aneta Kliszczak  p. Teresa Kamińska  p. Izabela Kudokas – Drąg | Teresa Kamińska |
| 10. | Zespół Nauczycieli Katechetów | p. Marzena Bałdyga  p. Honorata Świacka  p. Aleksandra Witkowska  ks. Bartosz Orlicki | Marzena Bałdyga |
| 11. | Zespół Nauczycieli Biblioteki | p. Anna Andrukiewicz  p. Izabela Olszańska | Izabela Olszańska |
| 10. | Zespół Nauczycieli Świetlicy | p. Monika Majerska  p. Stanisława Bałdyga  p. Katarzyna Król  p. Katarzyna Sygutowska | Monika Majerska |
| 11. | ZESPÓŁ EWALUACYJNY I: System motywacyjny w uczeniu i wychowaniu | p. Agata Bartoszewicz  p. Iwona Mączkowska  p. Katarzyna Maciejak  p. Edyta Pawlus  p. Małgorzata Jania | Agata Bartoszewicz |
| 12. | ZESPÓŁ EWALUACYJNY II: Ewaluacja Programu profilaktyczno - wychowawczego | p. Aneta Kochanowcz  p. Marzena Sobczak  p. Wioletta Mutwil  p. Aneta Górniak  p. Bogusława Kurdyk | Aneta Kochanowicz |
| 13. | ZESPÓŁ EWALUACYJNY III:  Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się | p. Izabela Mielniczek  p. Ewa Lebiedź  p. Agnieszka Mierzejewska | Izabela Mielniczek |
| 14. | ZESPÓŁ IV:  powołany do opracowania oraz monitorowania realizacji *Planu działań na rzecz optymalizacji przygotowania uczniów i szkoły do egzaminu ósmoklasisty.* | p. Alicja Kurzydło  p. Małgorzata Jarocińska  p. Anita Domańska  p. Jolanta Kozińska  p. Iwona Szczuka  p. Marta Durys | Alicja Kurzydło |

**Załącznik 11**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ**

**roku szkolnym 2018/2019**

**PROJEKT EWALUACJI przygotowuje powołany zespół uwzględniając cele, odbiorców badań, przedmiot ewaluacji oraz pytania kluczowe, kryteria ewaluacji oraz dobór metod i narzędzia badawcze.**

**EWALUACJA I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot ewaluacji** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| **PODNOSZENIE MOTYWACJI UCZNIÓW DO UCZENIA SIĘ I WŁAŚCIWYCH ZACHOWAŃ** | **Wrzesień/listopad 2018** | **Zespół ewaluacyjny:**  **p. Edyta Pawlus**  p. Agata Bartoszewicz  p. Iwona Mączkowska  p. Katarzyna Maciejak |

**HARMONOGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE** | **TERMIN** |
| 1. Powołanie zespołu ewaluacyjnego i jego lidera. 2. Opracowanie i realizacja planu ewaluacji w tym pytań kluczowych, grupy badawczej i narzędzi badawczych (głównie ankietowanie). 3. Dyskusja nad wnioskami i opracowanie raportu. 4. Prezentacja Systemu Motywacyjnego w uczeniu się i wychowaniu Szkoły Podstawowej nr 1 w Żarach | **wrzesień 2018**  **listopad 2018** |

**EWALUACJA II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot ewaluacji** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| **Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły** | **Wrzesień 2018- marzec 2019** | **Zespół ewaluacyjny:**  **Aneta Kochanowicz**  Marzena Sobczak  Wioletta Mutwil  Aneta Górniak  Bogusława Kurdyk |

**HARMONOGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE** | **TERMIN** |
| 1. Powołanie zespołu ewaluacyjnego i jego lidera. 2. Opracowanie planu ewaluacji w tym pytań kluczowych, grupy badawczej i narzędzi badawczych. 3. Prezentacja raportu z rekomendacjami | **wrzesień 2018**  **październik 2018**  **marzec 2019** |
| **Określenie formatu raportu i sposobu upowszechniania wyników** | Raport w formie prezentacji Power Point przedstawiony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i opublikowany na stronie internetowej szkoły; najważniejsze wyniki przedstawione rodzicom na zebraniach. |

**EWALUACJA III**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot ewaluacji** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| **Czy procesy edukacyjne przebiegające w szkole są planowane, monitorowane i doskonalone z uwzględnieniem zaleceń podstawy programowej, potrzeb uczniów i możliwości szkoły?**  **Pytania kluczowe:** 1. Czy procesy edukacyjne są realizowane w szkole z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej? 2. Czy procesy edukacyjne przebiegające w szkole są planowane? 3. Czy ocenianie uczniów daje im informację o ich postępach w nauce oraz motywuje ich do dalszej pracy? 4. Czy procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się? 5. Czy w szkole monitoruje się osiągnięcia uczniów? 6. Czy wnioski z monitoringu są wykorzystywane do planowania procesów edukacyjnego?  Powyższe pytania to propozycja. Zespół może je modyfikować lub określić własne. | **Wrzesień 2018- marzec 2019** | **Zespół ewaluacyjny:**  **p. Izabela Mielniczek**  p. Ewa Lebiedź  p. Agnieszka Mierzejewska |

**HARMONOGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE** | **TERMIN** |
| 1. Powołanie zespołu ewaluacyjnego i jego lidera. 2. Opracowanie planu ewaluacji w tym pytań kluczowych, grupy badawczej i narzędzi badawczych. 3. Prezentacja raportu z rekomendacjami | **wrzesień 2018**  **październik 2018**  **marzec 2019** |
| **Określenie formatu raportu i sposobu upowszechniania wyników** | Raport w formie prezentacji Power Point przedstawiony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i opublikowany na stronie internetowej szkoły; najważniejsze wyniki przedstawione rodzicom na zebraniach. |

# Inne zadania dyrektora wykonywane w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego

1. **Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Zadania dyrektora** | **Dotyczy nauczycieli** |
| Wrzesień 2018 | Przydzielenie opiekunów stażu nauczycielom odbywającym staż na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego | P. Teresa Kamińska (Alicja Kurzydło)  p. Edyta Pawlus (Cezary Sułkowski)  p. Iryna Wojtiuk (Anita Domańska) |
| Zapoznanie nauczycieli odbywających staż z wewnątrzszkolnymi procedurami awansu. | j.w. |
| Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego | j.w. |
| Na bieżąco | Monitorowanie realizacji planu rozwoju zawodowego. | j.w.+  I. Mielniczek  A. Andrukiewicz |
| Obserwacja zajęć, zgodnie z planem rozwoju poszczególnych nauczycieli. |
| Czerwiec | Ocena pracy po odbyciu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego. | j.w. |

1. **Ocena stanu bezpieczeństwa i higieny w szkole – zgodnie z planem pracy.**
2. **Ocena warunków nauki w placówce, wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne – na zakończeniu roku budżetowego .**
3. **Współpraca z poradnią pedagogiczno –psychologiczną, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny – na bieżąco.**
4. **Dokonywanie oceny pracy nauczycieli na wniosek z 30 – dniowym uprzedzeniem.**

**Uwaga!**

**Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w poszczególnych załącznikach w sytuacjach wynikłych z nadzoru pedagogicznego lub innych potrzeb szkoły.**