Plan nadzoru pedagogicznego

na rok szkolny 2020/2021

w Szkole Podstawowej nr 1

im. Fryderyka Chopina w Żarach

*Podstawa:*

* *§ 22 i 23 ust. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 z dnia 31 sierpnia 2017 r.)*
* *plan nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami województwa Lubuskiego Kuratora Oświaty na rok 2020/2021*
* *wnioski z realizacji planu nadzoru za rok 2019/2020*

Dokument zawiera: plan kontroli, monitorowania, wspomagania nauczycieli oraz ewaluacji wybranych obszarów pracy szkoły w roku szkolnym 2019/2020

**Plan nadzoru na rok szkolny 2020/2021 przedstawiono**

**wraz z załącznikami na posiedzeniu Rady Pedagogicznej**

**w dniu** ……15 IX 2020 r.………………………………………

Opracowała: Agnieszka Ropska

…………………………

**Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku 2020/2021**

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
2. Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.
3. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
5. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

**Główne zadania do realizacji w roku szk. 2020/2021 na podstawie wniosków z nadzoru za rok 2019/2020**

1. Podniesienie poziomu umiejętności egzaminacyjnych wszystkich uczniów – opracowanie planu działań naprawczych przez zespoły nauczycieli:

* matematyka
* j. angielski
* j. niemiecki
* j. polski.

Wobec faktu uzyskania niezadowalających wyników szkoła opracuje program naprawczy.

2. Aktywna współpraca z rodzicami w celu niwelowania trudności edukacyjnych i wychowawczych – więcej wspólnych działań.

1. Dbałość o dobrą atmosferę pracy i zewnętrzny wizerunek szkoły.
2. Znajomość oraz przestrzeganie regulaminów, procedur i zasad prowadzenia dokumentacji szkolnej.

**Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego**

1. Nadzór pedagogiczny w szkole sprawują: dyrektor, wicedyrektorzy*.*
2. Zakresy działań poszczególnych osób uprawnionych do sprawowania nadzoru określa dyrektor szkoły.
3. Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
4. Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem następujących zasad:
5. jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
6. obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy i poszczególnych nauczycieli,
7. etyki zawodowej,
8. dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru,

ujętych w kodeksie postępowania administracyjnego.

**Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego**

1. opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września roku, którego plan dotyczy;
2. organizowanie problemowej ewaluacji wewnętrznej celem oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli w odniesieniu do założonych celów, służącej doskonaleniu tych działań;
3. obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
4. kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
5. systematyczne obserwowanie osiąganej jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);
6. analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
7. przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
8. wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
9. wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i narad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych komisji przedmiotowych, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne.

**ORGANIZACJA KONTROLI PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA I PROWADZENIA DOKUMENTACJI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematyka kontroli | Terminy kontroli | Kontroli podlegają:  osoby/dokumenty | Forma  kontroli | Osoba  kontrolująca |
| Poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli | Dzienniki zajęć – raz w miesiącu  Arkusze ocen – do 30 września i na zakończenie zajęć dydaktycznych | wychowawcy klas: dzienniki Librus, arkusze ocen, teczka wychowawcy | Przegląd  dokumentów | dyrektor  zastępcy |
| Dwa razy w semestrze | dziennik Librus |
| Raz w miesiącu | nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne i specjalistyczne: dzienniki nauczania indywidualnego, zajęć specjalistycznych |
| Kontrola realizacji praw rodzica do znajomości : wymagań  edukacyjnych z przedmiotów,  kryteriów oceny zachowania, przewidywanych ocen klasyfikacyjnych | Wrzesień, styczeń, czerwiec | dokumenty: wychowawcy  osoby:  wychowawcy wszystkich klas | kontrola dokumentacji wychowawcy,  obserwacja zebrań z rodzicami | dyrektor  zastępcy |
| Prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej przez pedagogów, wychowawców i nauczycieli | Wrzesień/  Na bieżąco | dokumenty:  a) IPET –y;  b) dokumentacja przewidziana procedurą udzielania pomocy pp | Kontrola dokumentacji oraz dzienników zajęć specjalistycznych | dyrektor  zastępcy |
| Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem, indywidualizacja nauczania. | Zgodnie z planem obserwacji kontrolnych | wszyscy nauczyciele | Obserwacja zajęć,  Analiza opracowań PSO | dyrektor  zastępcy |
| Realizacja zajęć kompensacyjno-korekcyjnych, rewalidacyjnych i innych specjalistycznych. | Raz w semestrze | nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne | Obserwacja zajęć,  analiza dokumentów- Dzienniki zajęć | zastępcy |
| Przestrzeganie procedury oceny zachowania uczniów przez wychowawców klas | Na dwa tygodnie przed klasyfikacją:  styczeń i czerwiec | wychowawcy klas | Obserwacja zajęć z wychowawcą,  Kontrola dokumentacji wychowawcy | dyrektor |
| Zapewnianie bezpieczeństwa  uczniów w czasie przerw  międzylekcyjnych i w czasie zajęć | Na bieżąco | wszyscy nauczyciele | Kontrola dyżurów/obserwacje | dyrektor  zastępcy |
| Kontrola prawidłowości organizowania wycieczek szkolnych | Na bieżąco | kierownicy wycieczek | Dokumentacja | dyrektor  zastępcy |

**Proszę o umawianie się na obserwację zajęć. Część obserwacji może być prowadzona bez zapowiedzi – nie jest to zaplanowane w terminarzu.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematyka obserwacji** | **październik** | **listopad** | **grudzień** | **styczeń** | **marzec** | **kwiecień** | **maj** |
| Wsparcie psychologiczno – pedagogiczne uczniów z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych | Zespoły psycholog- pedagog | Nauczyciele klas I - III |  | Nauczyciele klas IV - VIII |  |  |  |
| Warsztat pracy nauczyciela – m.in. planowanie zajęć, realizacja celów i podstawy programowej, przebieg zajęć, ocenianie, aktywność/zaangażowanie uczniów, indywidualizacja pracy na lekcji, uczenie uczenia się; organizacja kształcenia na odległość | Małgorzata Jania,  Alicja Kurzydło,  Anna Cioch | Iwona Szczuka,  Iwona Mączkowska | Marta Durys,  Iryna Wojtiuk,  Izabela Mielniczek | Wioletta Bas,  Halina Pietrzak | Anna Karaś,  Joanna Naumik | Bożena Masłowska  Iwona Ważna | Barbara Mantyk  Aleksander Stachów |
| Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych | Wychowawcy klas IV | Wychowawcy klas II (4) |  |  | Wychowawcy klas V- VIII (4) | Wychowawcy klas III  (2) |  |
| Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. | p. Witkowska – p.. Iryna Wojtiuk + opiekunowie | C. Sułkowski | K. Wojtiuk | K. Maciejak |  | Kl. I informatyczna p. Pietrzak |  |

**Obserwacje dyżurów, imprez, uroczystości, konkursów na bieżąco, zgodnie z harmonogramem imprez i planem pracy szkoły.**

**PLAN BADAŃ EDUKACYJNYCH**

**w roku szkolnym 2020/2021**

1. Diagnozy na wejściu do 30 września:

Klasy czwarte: język polski, język obcy, matematyka, przyroda,

Klasy piąte: historia

Klasy siódme: język polski, język obcy, matematyka, historia,

Klasy ósme: biologia, geografia

1. Diagnoza klas I do 15 października 2020.
2. Diagnozy bieżące uczniów klas III – co dwa miesiące.
3. Sprawdziany kompetencji uczniów klas III: kwiecień/maj 2021
4. Analizy porównawcze wyników DIAGNOZ i sprawdzianów próbnych – klasy VII, VIII: listopad 2020/marzec 2021.
5. Egzamin uczniów klas ósmych: 25 – 27 maja 2021 r.

**PLAN MONITOROWANIA przebiegu i skuteczności działań podejmowanych szkole**

* monitorowanie – zorganizowane i systematyczne obserwowanie zdarzeń szkolnych

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAKRES** | **TERMIN** |
| Bezpieczeństwo dzieci i uczniów na terenie szkoły | na bieżąco |
| Działania szkoły na rzecz bezpieczeństwa w sieci | wrzesień 2020 – kwiecień 2021 |
| Udział uczniów w kształceniu na odległość | w sytuacji przejścia w kształcenie zdalne lub hybrydowe |

**ORGANIZACJA WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI**

**w roku szkolnym 2020/2021**

**Planowanie i prowadzenie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń i narad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakres wspomagania** | **Termin** | **Osoba odpowiedzialna za realizację** |
| Wsparcie dla nauczycieli realizujących kolejne stopnie awansu zawodowego. | Na bieżąco. | Dyrektor, wicedyrektor, opiekunowie stażu. |
| Ustalanie indywidualnej ścieżki rozwoju nauczyciela – rozmowy indywidualne. | Na bieżąco. | Dyrektor, wicedyrektor. |
| Praca z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams- szkolenia. | Październik 2020 | wicedyrektorzy |
| Wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru – praca z radą pedagogiczną. | Styczeń, sierpień 2021 | dyrektor |
| Przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego w miarę potrzeb, m.in. wytyczne i procedury związane z COVID-19. | Na bieżąco | dyrektor |
| Szkolenia, warsztaty dla grup nauczycieli, m.in. w zakresie bezpieczeństwa w sieci, doskonalenia kompetencji wychowawczych i inne, w miarę zgłaszanych potrzeb i możliwości organizacyjnych. | 2020/2021 | Dyrektor/wicedyrektor |
| Dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia nauczycieli (według potrzeb zgłaszanych przez nauczycieli, zgodnie z potrzebami szkoły), w szczególności związanych z wdrażaniem nowej podstawy programowej, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i edukacją włączającą. | 2020/2021 | Dyrektor/wicedyrektor |

**ORGANIZACJA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ**

**roku szkolnym 2020/2021**

**PROJEKT EWALUACJI przygotowuje powołany zespół uwzględniając cele, odbiorców badań, przedmiot ewaluacji oraz pytania kluczowe, kryteria ewaluacji oraz dobór metod i narzędzia badawcze.**

**EWALUACJA I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot ewaluacji** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| **Efektywność nauczania: Wymaganie 2 *Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej- II etap edukacyjny***  ***Cz. I – diagnoza przyczyn niepowodzeń egzaminacyjnych***  ***Cz. II- efekty wdrożonych działań*** | **październik 2020**  **kwiecień 2021/maj 2021** | **Zespół ewaluacyjny:**  p. Anita Domańska- przewodnicząca  p. Agata Bartoszewicz  p. Jolanta Kozińska  p. Katarzyna Maciejak  p. Agnieszka Suszycka |

**EWALUACJA II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot ewaluacji** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| 1. **Wychowanie do wartości – bezpieczeństwo w szkole i dbałość o zdrowie poprzez respektowanie obowiązujących norm międzyludzkich** | **październik/listopad 2020** | **Zespół ewaluacyjny**:  p. Aneta Górniak – przewodnicząca  p. Rajmund Kondratowicz  p. Barbara Mantyk  p. Teresa Kamińska  p. Patrycja Dutkiewicz |

# Inne zadania dyrektora wykonywane w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego

1. **Ocena stanu bezpieczeństwa i higieny w szkole – zgodnie z planem pracy.**
2. **Ocena warunków nauki w placówce, wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne – na zakończeniu roku budżetowego .**
3. **Współpraca z poradnią pedagogiczno –psychologiczną, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny – na bieżąco.**
4. **Dokonywanie oceny pracy nauczycieli na wniosek z 30 – dniowym uprzedzeniem.**

**Uwaga!**

**Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w planie nadzoru w sytuacjach koniecznych lub innych, wynikających z potrzeb szkoły.**

**Uwaga!** W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły przeprowadza kontrole doraźne, których wyniki dokumentuje w sprawozdaniach. **Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli.**

*Agnieszka Ropska – dyrektor Szkoły*