Plan nadzoru pedagogicznego

na rok szkolny 2016/2017

w Szkole Podstawowej nr 1

im. Fryderyka Chopina w Żarach

*Na podstawie art. 35 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) i § 22 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) ustalam plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017*

Dokument zawiera: plan kontroli, monitorowania, wspomagania nauczycieli oraz ewaluacji wybranych obszarów pracy szkoły w roku szkolnym 2016/2017

**Plan nadzoru na rok szkolny 2016/2017 przedstawiono**

**wraz z załącznikami na posiedzeniu Rady Pedagogicznej**

**w dniu** ……………………………………………

Opracowała: Agnieszka Ropska

…………………………

**Ogólne cele nadzoru pedagogicznego**

1. Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszej organizacji procesów edukacyjnych, służących rozwojowi uczniów z wykorzystaniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, z przeprowadzanych badań i analiz, oceny efektywności nauczania, wychowania i opieki.
2. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej, a w szczególności: zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, obowiązku dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów, indywidualizacja procesu kształcenia, zasad organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Nadzór nad realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji oraz szkolnych planów nauczania.
4. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów bhp, p/poż, Praw Dziecka i praw ucznia.
5. Diagnozowanie i monitorowanie efektów kształcenia i wychowania, indywidualnych osiągnięć każdego ucznia.
6. Ocena efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
8. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności zawodowych, koniecznych w realizacji statutowych zadań szkoły.
9. Nadzór nad realizacją prawa rodziców do informacji o procesie wychowawczym, wymaganiach edukacyjnych, przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, programie wychowawczym i profilaktyki, procedurach postępowania w konkretnych sytuacjach szkolnych.
10. Dokonywanie oceny stanu i warunków działalności szkoły w celu podejmowania działań zmierzających do ich polepszania.
11. Zbieranie pełnych informacji o działalności szkoły, dokonywanie badań oczekiwań i potrzeb uczniów i rodziców celem wprowadzania zmian do lepszej organizacji szkoły, opracowania lub modyfikacji jej koncepcji pracy.
12. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli i dorobku zawodowego za staż zawodowy.

**Kierunki realizacji polityki państwa w roku szkolnym 2016/17 oraz obszary nadzoru pedagogicznego w szkole podstawowej.**

Minister Edukacji Narodowej co roku, na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty (art. 35 ust. 2 pkt 1), ustala podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym.

W roku 2016/2017 będą to:

1. Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży .
2. Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach.
3. Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości.
4. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych poprzez angażowanie pracodawców w proces dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

W w/w piśmie **wskazano również obszary nadzoru pedagogicznego, w których prowadzony będzie nadzór kuratoriów oświaty. Do nadzorowanych obszarów należy:**

**w zakresie kontroli:**

Tematyka i liczba kontroli planowanych w poszczególnych typach szkół i rodzajach placówek:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Tematyka kontroli | **Typ szkoły lub rodzaj placówki** | Liczba **kontroli** |
|  | **Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej** | **Publiczne szkoły podstawowe** | **156** |

**w zakresie ewaluacji zewnętrznej:**

**MEN- 24 ewaluacje problemowe w zakresie wymagań ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej**

**KO- 16 ewaluacji problemowych**

1. Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się;
2. Szkoła lub placówka, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych.

**W zakresie monitorowania:**

1. Sposób realizacji zadań z zakresu upowszechniania czytelnictwa, rozwijania kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży w szkole podstawowej i gimnazjum.
2. Organizacja pracy świetlicy w szkołach podstawowych i gimnazjach, w tym specjalnych.

**Główne zadania do realizacji w roku szk. 2016/17 na podstawie wniosków z nadzoru za rok 2015/2016**

Szkoła realizuje statutowe zadania określone w statucie szkoły. Za szczególne w roku szkolnym 2016/17 wyznaczam zadania:

1. Podnoszenie efektywności kształcenia w tym ujednolicenie sposobu raportowania, prezentowania raportów i planowania pracy na podstawie wniosków z diagnoz.
2. Kształtowanie postaw uczniów (poszanowanie dla tradycji, ceremoniału szkoły, godne uczestniczenie w apelach i uroczystościach).
3. Włączanie rodziców do współpracy i współdecydowania w sprawach działania i rozwoju szkoły.
4. Kontynuowanie i wzmacnianie pracy zespołowej nauczycieli na rzecz doskonalenia procesów edukacyjnych, wzajemnej pomocy.

**Priorytety dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2016/2017**

W roku szkolnym 2016/17 szczególnemu nadzorowi podlegać będzie:

1. **Realizacja godzin dydaktycznych zgodnie z planami nauczania w poszczególnych oddziałach, w tym:**

* monitorowanie ilości zrealizowanych godzin lekcyjnych z poszczególnych edukacji przedmiotowych;
* dokumentowanie w dziennikach lekcyjnych realizacji planów nauczania w poszczególnych miesiącach pracy;
* organizacja wycieczek, imprez szkolnych w godzinach lekcyjnych w funkcji przydatności ich w realizacji podstawy programowej.

1. **Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów, a w szczególności:**

* uwzględnianie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstaw programowych dla poszczególnych przedmiotów w planowaniu pracy nauczyciela i bieżącej pracy;
* kontrola planów pracy nauczyciela (rozkładów materiałów) i opracowanych wymagań edukacyjnych;
* indywidualizacja nauczania na zajęciach;
* wykorzystywania zasobów szkoły i środowiska w procesie kształcenia;
* przeprowadzanie ewaluacji pracy własnej przez nauczyciela na podstawie oceny osiągnięć uczniów.

1. **Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:**

* udzielanie pomocy pp przez nauczycieli w bieżącej pracy z uczniem;
  + współpraca nauczycieli pracujących w jednym oddziale w zakresie komunikowania się o postępach ucznia, wypracowania ujednoliconych sposobów i metod pracy z uczniem, wzajemnej pomocy;
* realizacja zaleceń wskazanych w IPET –ach.

1. **Aktywizowanie, monitorowanie i wspieranie pracy zespołowej nauczycieli, w szczególności w zakresie:**

* wspólnego planowania i realizacji procesów edukacyjnych;
* wzajemnej pomocy, wymiany doświadczeń;
* dokumentowania pracy zespołów;
* analizowania jakościowego wyników diagnoz i formułowania wniosków do dalszej pracy;
* realizacji wniosków z analizy badań edukacyjnych uczniów.

1. **Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej.**
2. **Spełnianie funkcji wychowawcy klasowego.**

**Podstawowe procedury nadzoru**

1. Ewaluacja – praktyczne badanie oceniające przeprowadzane przez dyrektora szkoły przeprowadzane w odniesieniu do wybranych wymagań, o których mowa w § 7 ust. 4, lub do innych zagadnień, uznanych w szkole lub placówce za istotne.
2. Kontrola – działania dyrektora szkoły w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
3. Wspomaganie – działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w szkole, ukierunkowanych na rozwój uczniów.
4. Monitorowanie – forma systematycznej oceny przebiegu działań lub procesów.

**Uzupełniające procedury nadzoru**

1. Badanie i analizowanie opracowań raportów z egzaminów zewnętrznych, protokółów kontroli zewnętrznych.
2. Obserwacja lekcji i innych zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli.
3. Ocenianie pracy nauczycieli.
4. Gromadzenie danych statystycznych mających istotną wartość informacyjną.
5. Ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli za okres odbywania stażu na kolejny stopień zawodowy.

**Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego**

1. Nadzór pedagogiczny w szkole sprawują: dyrektor, wicedyrektorzy*.*
2. Zakresy działań poszczególnych osób uprawnionych do sprawowania nadzoru określa dyrektor szkoły.
3. Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
4. Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem następujących zasad:
5. jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
6. obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy i poszczególnych nauczycieli,
7. etyki zawodowej,
8. dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru,
9. ujętych w kodeksie postępowania administracyjnego.

**Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego**

1. opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września roku, którego plan dotyczy;
2. organizowanie problemowej ewaluacji wewnętrznej celem oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli w odniesieniu do założonych celów, służącej doskonaleniu tych działań;
3. obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
4. kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
5. systematyczne obserwowanie osiąganej jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);
6. analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
7. przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły (art. 40 ustawy o systemie oświaty);
8. przedstawienie do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
9. wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
10. wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i narad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych komisji przedmiotowych, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne;
11. badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w zakresie określonym w art. 33 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

# PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

**Źródła informacji** **do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:**

1. Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego w roku 2015/2016 – raport dyrektora szkoły.
2. Wyniki egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych – raport OKE i analizy własne;
3. Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Kuratora Oświaty za rok szkolny 2015/2016.
4. Priorytetowe zadania Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2016/2017.
5. Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa.

**Załącznik 1**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA KONTROLI PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA**

**w roku szkolnym 2016/2017**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| obszar kontroli | Tematyka kontroli | Podstawa  prawna | Terminy kontroli | Kontroli podlegają:  osoby/dokumenty | Forma  kontroli | Osoba  kontrolująca |
| **Dokumentowanie procesu dydaktyczny -wychowawczego** | 1. Poprawność, terminowość   prowadzenia dokumentacji  pedagogicznej przez  nauczycieli | Rozp. MEN z dn. 24 .08.2015 r.  w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki przebiegu nauczania  ( Dz. U. z 2015 r. Nr 0, poz. 1250 ze zm.) | Dzienniki zajęć – raz w miesiącu  Arkusze ocen – do 15 .09. 16 r. i na zakończenie zajęć dydaktycznych | wychowawcy klas: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dziennik wychowawcy | przegląd  dokumentów | dyrektor  wicedyrektor |
| raz w miesiącu | pedagog : dziennik pedagoga |
| raz w miesiącu | nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne i specjalistyczne: dzienniki nauczania indywidualnego, zajęć specjalistycznych |
| 1. Kontrola realizacji praw rodzica   do znajomości : wymagań  edukacyjnych z przedmiotów,  kryteriów oceny zachowania,  przewidywanych ocen  klasyfikacyjnych | Rozp. MEN z dn. 10.06.2015 r.  w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania  i promowania | wrzesień 2016,  styczeń 2017 r.  czerwiec 2076 r. | dokumenty:  wychowawcy  osoby:  wychowawcy wszystkich klas | kontrola dokumentacji wychowawcy,  obserwacja zebrań z rodzicami | dyrektor  wicedyrektor |
| 1. Prowadzenie dokumentacji   pomocy psychologiczno-  pedagogicznej przez  pedagoga szkolnego i wychowawców | § 21 ust. 1 i 2 Rozporz. MEN z 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w niepublicznych szkołach | wrzesień 2016 r.  luty 2017r. | dokumenty:  a) IPET –y;  b) dokumentacja przewidziana procedurą udzielania pomocy pp | badanie dokumentów | wicedyrektor |
| **Procesy edukacyjne** | 1. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi | § 6 ust. 1a Rozporz.. MEN  w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ( Dz. U. z 2015 r. poz. 843.) | wrzesień 2016  i zgodnie z planem obserwacji kontrolnych | wszyscy nauczyciele | Obserwacja zajęć,  Analiza opracowań PSO | dyrektor  wicedyrektor |
| 2. Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem, indywidualizacja nauczania. | § 7 ust. 1 Rozp. MEN z 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w niepublicznych szkołach ( Dz. U. z 2013 r., poz. 532) | zgodnie z planem obserwacji kontrolnych | wszyscy nauczyciele | Obserwacja zajęć,  Analiza opracowań PSO | dyrektor  wicedyrektor |
| 1. Realizacja zajęć kompensacyjno-korekcyjnych, rewalidacyjnych i innych specjalistycznych. | Rozp. MEN z 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych ( Dz. U. 2015, poz. 1113) | raz w semestrze | nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne | Obserwacja zajęć,  analiza dokumentów- Dzienniki zajęć | wicedyrektor |
| 1. Realizacja podstawy programowej w nauczaniu indywidualnym. | Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia przedszkolnego i ogólnego ( Dz. U. z 2012 r., poz. 977)  30 maja 2014 (DZ.U. poz. 803) | -raz w semestrze w nauczaniu trwającym cały rok szkolny,  -w okresowym nauczaniu – po zakończeniu zajęć | nauczyciele prowadzący zajęcia  nauczania indywidualnego | Badanie dokumentów – PSO i Dziennik nauczania indywidualnego | wicedyrektor |
| 1. Przestrzeganie procedury oceny zachowania uczniów przez wychowawców klas | Rozp. MEN z dn. 10.06.2015 r.  w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania | na dwa tygodnie przed klasyfikacją:  styczeń 2017  czerwiec 2017 | wychowawcy klas | Obserwacja zajęć z wychowawcą,  Kontrola dokumentacji wychowawcy | dyrektor |
| **Wychowanie, opieka, bhp** | 1. Zapewnianie bezpieczeństwa   uczniów w czasie przerw  międzylekcyjnych | Rozp MEN z 31.XII.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach | na bieżąco | wszyscy nauczyciele | Kontrola dyżurów | dyrektor  wicedyrektor |
| 1. Przestrzeganie zasad   bezpieczeństwa w czasie zajęć | Rozp MEN z 31.XII.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz zmieniające 22 lipca 2011 roku | na bieżąco | wszyscy nauczyciele | Obserwacja zajęć | dyrektor  wicedyrektor |
| 1. Kontrola organizowanych wycieczek szkolnych przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo, opieka. | Rozp. MEN z dnia 8.XI.2001 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły .. krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U., z 2001 r. Nr 135, poz. 1516); 28.08.2014 (DZ.U. 2014 poz. 1150) | na bieżąco | kierownicy wycieczek | Dokumentacja | wicedyrektor  dyrektor |

**załącznik 2**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN KONTROLI**

**w roku szkolnym 2016/2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Tematyka kontroli** | **Forma kontroli dotyczy wszystkich nauczycieli** | **Termin/częstotliwość** | **Kontrolujący** |
| **1.** | Przestrzeganie zasad oceniania w ocenianiu bieżącym | * Przegląd dzienników lekcyjnych, * Analiza prac uczniowskich, * Obserwacje zajęć | na bieżąco; obserwacje wg harmonogramu | wicedyrektorzy, dyrektor |
| **2.** | Prowadzenie dziennika logopedy, pedagoga i psychologa | Przegląd , badanie dokumentów | raz w semestrze; wg potrzeb | wicedyrektorzy, dyrektor |
| **3.** | Dokumentacja pracy  w świetlicy | * Przegląd dzienników grup świetlicowych * Obserwacje zajęć | raz w semestrze; wg potrzeb | wicedyrektorzy, dyrektor |
| **4.** | Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej klasy –dziennik lekcyjny, arkusze ocen, dokumentacja wychowawcy, Terminowe informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, ocenach, kryteriach oceny zachowania | * Przegląd dzienników lekcyjnych, wychowawcy, * Badanie arkuszy   ocen   * Teczka wychowawcy | na bieżąco, arkusze i teczki raz w semestrze | wicedyrektorzy   1. – I – III 2. IV - VI |
| **7.** | Systematyczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego | * Obserwacje, * Kontrola Kart realizacji podstawy programowej, * Kontrola dzienników | raz w semestrze, dzienniki na bieżąco | dyrektor  wicedyrektorzy |
| **8.** | Realizacja zajęć korekcyjno –kompensacyjnych, rewalidacyjnych | * Przegląd dzienników zajęć specjalistycznych, * Obserwacja | dwa razy w semestrze | wicedyrektorzy   1. I – III 2. IV - VI |
| **9.** | Przestrzeganie procedury oceniania zachowania | Kontrola Dziennika Wychowawcy | raz w semestrze | wicedyrektorzy   1. I – III 2. IV - VI |
| **10.** | Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia | Analiza planów dydaktycznych / wymagań edukacyjnych | do X 2016 | wicedyrektorzy   1. I – III 2. IV - VI |
| **11.** | Kontrola organizowanych wycieczek szkolnych przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo | Analiza dokumentacji wycieczek,  Obserwacje wycieczek | na bieżąco | dyrektor, wicedyrektorzy |
| **12.** | Pełnienie dyżurów w czasie przerw | Obserwacja | na bieżąco | dyrektor  wicedyrektorzy |
| **13.** | Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć | Obserwacja | na bieżąco | dyrektor  wicedyrektor |

**Uwaga!** W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły przeprowadza kontrole doraźne, których wyniki dokumentuje w sprawozdaniach. **Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli.**

**Załącznik 3**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ**

**roku szkolnym 2016/2017**

**EWALUACJA I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot ewaluacji** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| **WYMAGANIE I**  Szkoła lub placówka realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój uczniów.  **Charakterystyka wymagania na poziomie podstawowym**  Szkoła lub placówka działa zgodnie z przyjętą przez radę pedagogiczną własną koncepcją pracy, uwzględniającą potrzeby rozwojowe uczniów, specyfikę pracy szkoły lub placówki oraz zidentyfikowane oczekiwania środowiska lokalnego. Koncepcja pracy szkoły lub placówki jest znana uczniom i rodzicom oraz przez nich akceptowana.  **Charakterystyka wymagania na poziomie wysokim**  Koncepcja pracy szkoły lub placówki jest przygotowywana, a w razie potrzeb modyfikowana, i realizowana we współpracy z uczniami i rodzicami. | **październik 2016-**  **maj 2017** | **Zespół ewaluacyjny:**  **Piotr Pałac**  Cezary Sułkowski  Joanna Naumik  Edyta Pawlus |

**HARMONOGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE** | **TERMIN** |
| 1. Powołanie zespołu ewaluacyjnego i jego lidera. 2. Opracowanie planu ewaluacji w tym pytań kluczowych, grupy badawczej i narzędzi badawczych. 3. Badania we wskazanym zakresie przeprowadzają wyznaczeni nauczyciele. Przedstawienie wyników ewaluacji w zespole. 4. Dyskusja nad wnioskami i opracowanie raportu. 5. Prezentacja raportu z rekomendacjami na radzie pedagogicznej. | **wrzesień 2016**  **październik 2016**  **kwiecień 2017**  **maj 2017** |

**PROJEKT EWALUACJI przygotowuje powołany zespół uwzględniając cele, odbiorców badań, przedmiot ewaluacji oraz pytania kluczowe, kryteria ewaluacji oraz dobór metod i narzędzia badawcze.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Określenie formatu raportu i sposobu upowszechniania wyników** | Raport w formie prezentacji Power Point przedstawiony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i opublikowany na stronie internetowej szkoły; najważniejsze wyniki przedstawione rodzicom na zebraniach. |

**Załącznik 4**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ**

**roku szkolnym 2016/2017**

**EWALUACJA II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot ewaluacji** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| **WYMAGANIE IV**  Uczniowie są aktywni.  **Charakterystyka wymagania na poziomie podstawowym**  Nauczyciele stwarzają sytuacje, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności. Uczniowie są zaangażowani w zajęcia prowadzone w szkole lub placówce i chętnie w nich uczestniczą. Uczniowie współpracują ze sobą w realizacji przedsięwzięć będących wynikiem działań samorządu uczniowskiego.  **Charakterystyka wymagania na poziomie wysokim**  Uczniowie inicjują i realizują różnorodne działania na rzecz własnego rozwoju, rozwoju szkoły lub placówki i społeczności lokalnej oraz angażują w nie inne osoby. | **październik 2016- maj 2017** | **Zespół ewaluacyjny:**  **Iwona Szczuka**  Aleksander Stachów  Irena Wiącek  Izabela Kudokas-Drąg |

**HARMONOGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE** | **TERMIN** |
| 1. Powołanie zespołu ewaluacyjnego i jego lidera. 2. Opracowanie planu ewaluacji w tym pytań kluczowych, grupy badawczej i narzędzi badawczych. 3. Badania we wskazanym zakresie przeprowadzają wyznaczeni nauczyciele. Przedstawienie wyników ewaluacji w zespole.. 4. Dyskusja nad wnioskami i opracowanie raportu. 5. Prezentacja raportu z rekomendacjami na radzie pedagogicznej. | **wrzesień 2016**  **październik 2016**  **kwiecień 201**  **maj 2017** |

**PROJEKT EWALUACJI przygotowuje powołany zespół uwzględniając cele, odbiorców badań, przedmiot ewaluacji oraz pytania kluczowe, kryteria ewaluacji oraz dobór metod i narzędzia badawcze.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Określenie formatu raportu i sposobu upowszechniania wyników** | Raport w formie prezentacji Power Point przedstawiony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i opublikowany na stronie internetowej szkoły; najważniejsze wyniki przedstawione rodzicom na zebraniach |

**Załącznik 5**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN MONITOROWANIA**

**przebiegu i skuteczności działań podejmowanych szkole w roku szk. 2016/017**

* monitorowanie – zorganizowane i systematyczne obserwowanie zdarzeń szkolnych

**Monitorowaniu podlega w szczególności:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Uczęszczanie uczniów na zajęcia** | | | | |
| Osoby monitorujące | | | | Zakres/ formy | |
| Wychowawcy klas | | | | Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych,  Miesięczne zestawienia obecności | |
| Pedagog szkolny | | | | Analiza zgłaszanych przez wychowawcę przypadków licznie opuszczonych zajęć.  Zgłaszanie dyrektorowi szkoły faktu opuszczenia więcej niż 50 % zajęć w miesiącu.  Ocena skuteczności podejmowanych działań (poprawy). | |
| Dyrektor szkoły | | | | Wszczynanie postępowania egzekucyjnego | |
| **2.** | | | **Realizacja podstawy programowej z poszczególnych edukacji przedmiotowych** | | | |
| Osoby monitorujące | | | | | Zakres/ formy | |
| Nauczyciele | | | | | Rejestrowanie realizacji podstawy programowej w Karcie monitorowania, zgodnie z procedurą | |
| Dyrektor/wicedyrektor | | | | | Ocena zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania pod kątem kompletności podstawy programowej.  Analiza planów pracy dydaktycznej nauczyciela.  Obserwacja lekcji.  Analiza pisemnych prac uczniowskich.  Analiza wyników badań edukacyjnych.  Przegląd zapisów tematów lekcji w dzienniku elektronicznym. | |
| **3.** | **Rozwój kluczowych umiejętności uczniów** | | | | |
| Osoby monitorujące | | | | Zakres/ formy | |
| Nauczyciele | | | | Obserwacja stosowania/ posługiwania się w działaniach / sytuacjach praktycznych.  Prowadzenie sprawdzianów  Realizacja badań zgodnie z Planem Badań Edukacyjnych. | |
| Przewodniczący zespołów | | | | Analiza wyników badań edukacyjnych. | |
| **4.** | **Sprawowanie funkcji wychowawcy klasowego** | | | | |
| Osoby monitorujące | | | | Zakres/ formy | |
| Dyrektor szkoły/ wicedyrektor | | | | Obserwacja zebrań z rodzicami.  Analiza Programu Wychowawczego i Profilaktyki.  Analiza dokumentów: Dziennik Wychowawcy, Rozmowy i wywiady z rodzicami. | |
| **5.** | **Przestrzeganie norm społecznych przez uczniów** | | | | |
| Osoby monitorujące | | | | Zakres/ formy | |
| Wychowawcy klas | | | | Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych.  Miesięczne zestawienia obecności w dzienniku lekcyjnym. | |
| Pedagog szkolny | | | | Analiza zgłaszanych przez wychowawcę przypadków licznie opuszczonych zajęć.  Zgłaszanie dyrektorowi szkoły faktu opuszczenia więcej niż 50 % zajęć w miesiącu. Zgłaszanie innych przypadków łamania norm społecznych.  Ocena skuteczności podejmowanych działań ( m.in. poprawy frekwencji ). | |
| Dyrektor szkoły | | | | Wszczynanie postępowania zgodnego z procedurami po wcześniej podejmowanych bezskutecznych działaniach. | |
| **7.** | | **Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej** | | | |
| Osoby monitorujące | | | | Zakres/ formy | |
| Wychowawcy klas | | | | Rozpoznawanie potrzeb psychoedukacyjnych wychowanków.  Monitorowanie osiągnięć uczniów.  Analiza postępów ucznia w zakresie wyrównywania braków w edukacji.  Obecność uczniów na zajęciach dodatkowych. | |
| Pedagog szkolny | | | | Realizacja zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym. | |
| Dyrektor szkoły | | | | Obserwacja zajęć obowiązkowych i zajęć zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.  Analiza wyników ewaluacji zajęć zorganizowanych w celu pomocy psychologiczno –pedagogicznej przeprowadzonej przez nauczycieli po każdym okresie szkolnym. | |

**Załącznik 6**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI**

**roku szkolnym 2016/2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres wspomagania** | **Zadania do realizacji** | **Termin** | **Odpowiedzialni** |
| **1.** | Organizacja szkoleń i narad | 1. Opracowanie planu posiedzeń i szkoleń Rady Pedagogicznej. | 15 IX | dyrektor |
| 1. Opracowanie planów posiedzeń zespołów przedmiotowych. | przewodniczący zespołów |
| **2.** | Wspieranie rozwoju zawodowego | 1. Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli. | 20 IX | dyrektor  Przewodniczący zespołu - WDN |
| 1. Omówienie procedur awansu na poszczególne stopnie zawodowe | dyrektor |
| 1. Opracowanie, wdrożenie i zapoznanie nauczycieli z procedurami postępowania w konkretnych sprawach | Zgodnie z planem pracy | dyrektor |
| **3.** | Obserwacja zajęć | 1. Opracowanie planu i harmonogramu przeprowadzania planowanych obserwacji. | 15 IX | dyrektor |
| 1. Opracowanie terminarza przeprowadzania lekcji otwartych i pokazowych. | przewodniczący zespołów |

**załącznik 7**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ**

**w roku szkolnym 2016/2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Tematyka /cel** | **Odpowiedzialny** |
| 31.08.2016 r. | Rada inaugurująca nowy rok szkolny/organizacyjna:   * Przydział godzin obowiązkowych i ponadobowiązkowych, * Przydział wychowawstw, * Przygotowanie szkoły do nowego roku szkolnego, * Przydział sal lekcyjnych do opieki. * Kalendarz roku szkolnego, * Przedstawienie zmian w Statucie * Informacje z narady dyrektorów, * Zapoznanie z planem pracy na nowy rok szkolny, * Sprawy kadrowe: organizacja awansu zawodowego w szkole, wyznaczenie opiekunów stażów, * Sprawy bieżące. | dyrektor  wicedyrektor |
| 15.09.2016 | Rada :   * Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego, * Przedstawienie planów pracy zespołów przedmiotowych, * Zatwierdzenie zmian w Statucie – ostateczna wersja, * Wprowadzenie procedur, * Sprawy bieżące. | dyrektor/wicedyrektor |
| Październik  2016 | Rada szkoleniowa *Polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych- WOM* | dyrektor/  wicedyrektor |
| Listopad  2016 | Rada/rada szkoleniowa *Praca zespołowa nauczycieli jako warunek podniesienia jakości procesu edukacyjnego w szkole;*   * Przedstawienie projektu planu finansowego na rok 2017, * Realizacja planu doskonalenia zawodowego, * Przewidywane oceny za I semestr. | dyrektor/  wicedyrektor/lider WDN |
| 19. 01.2017 r. | Rada klasyfikacyjna- I semestr   * Klasyfikacja półroczna uczniów. | wicedyrektor/  dyrektor |
| 26.01. 2017 r. | Rada podsumowująca   * Podsumowanie pracy zespołów przedmiotowych, * Realizacja podstawy programowej, * Inne sprawozdania. | dyrektor |
| 17. 03.2017 r. | Rada pedagogiczna szkoleniowa WDN – *Warsztaty ocenianie Kształtujące, Multimedia w nauczaniu przedmiotowym* | dyrektor  p. Izabela Wąsicka  p. Izabela Mielniczek |
| Kwiecień/maj 2017 | Rada szkoleniowa: *Ewaluacja własnej pracy, zbieranie informacji zwrotnych od uczniów i rodziców* | dyrektor |
| 13.06. 2016 r. | Rada klasyfikacyjna   * Klasyfikacja roczna uczniów , * Wytypowanie uczniów do Nagrody Burmistrza | wicedyrektor |
| 22.06.2017 r. | Rada plenarna podsumowująca:   * Podsumowanie pracy szkoły w roku szkolnym 2016/2017, * Przedstawienie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, * Wnioski i zalecenia do pracy w kolejnym roku szkolnym | dyrektor |

**Załącznik 8**

do planu nadzoru pedagogicznego

**LEKCJE OTWARTE I POKAZOWE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Umiejętności metodyczne i dydaktyczne do zaprezentowania** | **Imię i nazwisko**  **prowadzącego nauczyciela** | **Przedmiot** | **Termin** |
| **1**. | Elementy programowania na lekcjach informatyki- kształcenie nowych umiejętności zgodnych z priorytetami MEN | p. Cezary Sułkowski | informatyka | III 2017 |
| **2.** | Sposoby indywidualizacji nauczania w toku lekcji | p. Joanna Naumik | przyroda | IV 2017 |
| **3.** | Sposoby i techniki sprawdzania osiągnięć, założonych celów lekcji – ewaluacja efektów kształcenia | p. Edyta Pawlus | matematyka | X 2016 |
| **4.** | Rozwijanie zainteresowań czytelniczych na lekcjach języka polskiego | p. Iwona Szczuka | j. polski | XII 2016 |

**Załącznik 9**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN OBSERWACJI KONTROLNO – DIAGNOZUJĄCYCH w roku szkolnym 2016/2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Cel obserwacji** | **klasa** | **Osoba**  **prowadząca**  **zajęcia** | **Obserwator**  **wicedyrektor** | **Termin** |
| **1.** | Sprawność rachunkowa, znajomość tabliczki mnożenia, działania pisemne | **III**  **VI** | Nauczyciele edukacji wczesnoszkolne  Nauczyciele matematyki | H. Kryszewska  E. Talarowska  A. Ropska | IV 2017 |
| **5.** | Umiejętność głośnego czytania nowego testu | **III**  **V** | Nauczyciele edukacji wczesnoszkolne  Nauczyciele matematyki | H. Kryszewska  E. Talarowska | XI 2016 |
| **7.** | Diagnoza umiejętności uczniów klas czwartych z języka niemieckiego | **IV** | Nauczyciel języka niemieckiego | E. Talarowska  A. Ropska | V 2017 |

**Załącznik 10**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN OBSERWACJI doradczo -doskonaląca w roku szkolnym 2016/2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **1.** | Agnieszka Mierzejewska |  | wice- E.T. |  |  |  |  |  | dyr.  A.R |  |  |
| **2.** | Andrzej Woźniak |  |  | wice  E.T. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Karolina Wojtiuk |  |  |  |  |  | wice  E.T. |  |  |  |  |
| **4.** | Marta Durys |  |  |  |  |  |  | dyr.  A.R |  |  |  |
| **5.** | Aleksander Stachów |  |  |  | wice  E.T. |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Anna Andrukiewicz |  |  | . |  |  |  |  | wice  H.K. |  |  |
| **7.** | Katarzyna Sygutowska |  | wice  H.K. |  |  |  |  | wice  H.K. |  |  |  |
| **8.** | Patrycja Dutkiewicz |  |  | wice  H.K. |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Aleksandra Witkowska |  |  |  | wice  H.K. |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | Irina Wojtiuk |  |  | wice  H.K. |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | Agnieszka Lech-Kowalska |  |  |  |  | wice H.K. |  |  |  |  |  |
| **12.** | Joanna Naumik |  |  |  |  |  |  |  | dyr.  A.R |  |  |
| **13.** | Barbara Mantyk (g.wych.) |  | dyr.  A.R. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Obserwacje dyżurów, imprez, uroczystości, konkursów, pracy podczas festynu-**

**na bieżąco, zgodnie z harmonogramem imprez i planem pracy szkoły**

**Załącznik 11**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN BADAŃ EDUKACYJNYCH**

**w roku szkolnym 2016/2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres** | **Przedmiot badania** | **Termin** | **Narzędzia badawcze** | **Sposób dokumentowania** |
| Diagnoza uczniów „ na wejściu ” | klasy IV  klasy I | do 30 września  do końca I semestru | Testy sprawdzające | Raport z poszczególnych badań wraz ze wskazaniem najsłabiej i najlepiej opanowanych umiejętności |
| Sprawdzian kompetencji uczniów klas trzecich | klasy III | kwiecień/ maj  2017 | Testy | Raport zewnętrzny,  wnioski |
| Sprawdzian kompetencji uczniów klas piątych | klasy V | maj 2017 | Testy | Raport wewnętrzny,  wnioski |
| Analizy porównawcze wyników egzaminu zewnętrznego z ocenianiem szkolnym | klasy VI | listopad 2016/  kwiecień 2017 | Testy sprawdzające – raz/miesiąc | Raport z analizy ilościowej i jakościowej; porównanie wyników z ostatnim sprawdzianem OKE,  wnioski  matematyka,  j. polski  j. angielski |
| Analizy porównawcze wyników egzaminu zewnętrznego z ocenianiem szkolnym | klasy III | Styczeń/  kwiecień 2017 | Testy sprawdzające – raz/miesiąc | Raport z analizy ilościowej i jakościowej; porównanie wyników z osiągnięciami szkolnymi uczniów,  wnioski |

**Załącznik 12**

do planu nadzoru pedagogicznego

**ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁÓW – wykaz zespołów i skład osobowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Zespołu** | **Skład osobowy** | **Przewodniczący** |
| 1. | Zespół Nauczycieli Języków Obcych | p. Karolina Wojtiuk  p. Marta Durys  p. Izabela Mielniczek  p. Irina Wojtiuk | p. Karolina Wojtiuk |
| 2. | Zespół Nauczycieli Bloku Matematyczno- Przyrodniczego | p. Izabela Wąsicka  p. Edyta Pawlus  p. Joanna Naumik  p. Agnieszka Mierzejewska | p. Izabela Wąsicka |
| 3. | Zespół  Nauczycieli Bloku Humanistycznego | p. Edyta Talarowska  p. Iwona Szczuka  p. Bożena Masłowska  p. Agnieszka Ropska  p. Piotr Pałac  p. Agnieszka Lech-Kowalska  p. Jolanta Koch | p. Iwona Szczuka |
| 4. | Zespół Wychowawczy | p. Aneta Kochanowicz  p. Małgorzata Rupala  p. Honorata Kryszewska  p. Karolina Wojtiuk  p. Irena Wiącek  p. Wioletta Mutwil  WYCHOWAWCY  DYREKCJA | p. Aneta Kochanowicz |
| 5. | Zespół Edukacji wczesnoszkolnej | p. Ewa Siatkowska  p. Wiesława Półtorak  p. Krystyna Rewaj  p. Irena Wiącek  p. Grażyna Ćwikła  p. Ewa Witkowska  p. Halina Kulbida – Pietrzak  p. Wioletta Bas  p. Izabela Olszańska  p. Wioletta Mutwil  p. Małgorzata Łukowska  p. Katarzyna Sygutowska  p. Anna Andrukiewicz  p. Patrycja Dudkiewicz | p. Wiesława Półtorak, p. Grażyna Ćwikła – I i II  p. Wioletta Mutwil-III |
| 6. | Zespół wychowania fizycznego | p. Barbara Mantyk  p. Aleksander Stachów  p. Elżbieta Jusińska | p. Elżbieta Jusińska |
| 7. | Zespół informatyczno – techniczny | p. Cezary Sułkowski  p. Małgorzata Kaźmierczak/p. Teresa Kamińska | p. Cezary Sułkowski |
| 8. | Zespół katechetyczny | p. Marzena Bałdyga  p. Aleksandra Witkowska/  p. Honorata Świacka | p. Marzena Bałdyga |
| 9. | Zespół artystyczny | p. Izabela Kudokas – Drąg  p. Andrzej Woźniak | p. Izabela Kudokas – Drąg |
| 10. | Świetlica | p. Małgorzata Kaźmierczak  p. Andrzej Woźniak  p. Marta Durys  p. Izabela Kudokas –Drąg | p. Andrzej Woźniak |
| 11. | ZESPÓŁ EWALUACYJNY I | p. Piotr Pałac (lider)  p. Cezary Sułkowski  p. Joanna Naumik  p. Edyta Pawlus | p. Piotr Pałac (lider) |
| 12. | ZESPÓŁ EWALUACYJNY II | p. Iwona Szczuka (lider)  p. Aleksander Stachów  p. Irena Wiącek  p. Izabela Kudokas-Drąg | p. Iwona Szczuka (lider) |

# Inne zadania dyrektora wykonywane w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego

1. **Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Zadania dyrektora** | **Dotyczy nauczycieli** |
| Wrzesień 2016 | Przydzielenie opiekunów stażu nauczycielom odbywającym staż na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego | P. Katarzyna Sygutowska  (Wioleta Mutwil)  P. Małgorzata Kaźmierczak  (Andrzej Woźniak)  p. Aleksandra Witkowska  (Marzena Bałdyga)  p. Patrycja Dudkiewicz  (Małgorzata Łukowska)  p. Edyta Pawlus  (Cezary Sułkowski) |
| Zapoznanie nauczycieli odbywających staż z wewnątrzszkolnymi procedurami awansu. | j.w. |
| Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego | j.w. |
| Na bieżąco | Monitorowanie realizacji planu rozwoju zawodowego. | j.w. |
| Obserwacja zajęć, zgodnie z planem rozwoju poszczególnych nauczycieli. |
| czerwiec | Ocena dorobku zawodowego za staż | j.w. |

1. **Ocena stanu bezpieczeństwa i higieny w szkole – zgodnie z planem pracy.**
2. **Ocena warunków nauki w placówce, wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne – na zakończeniu roku budżetowego .**
3. **Współpraca z poradnią pedagogiczno –psychologiczną, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny – na bieżąco.**
4. **Dokonywanie oceny pracy nauczycieli na wniosek z 30 – dniowym uprzedzeniem.**

**Uwaga!**

**Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w poszczególnych załącznikach w sytuacjach wynikłych z nadzoru pedagogicznego lub innych potrzeb szkoły.**