**Projekt umowy**

Umowa nr ….. /2021r.

zawarta w dniu …………………… 2021r.

Pomiędzy:

**Gminą Żary o statusie miejskim,** reprezentowaną przez jednostkę oświatową Gminy Szkołę podstawową nr 1, ul Szymanowskiego 8, 68 – 200 Żary, w której imieniu działa **Agnieszka Ropska - Dyrektor Szkoły,** na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, którego kopia stanowi załącznik do Umowy, i **Główna Księgowa - Małgorzata Lenkiewicz** zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Regon:…………………………., NIP:……………………………………

mających siedzibę w ……………………………….. przy ul…………………………………, w imieniu której działa ………………………………………………………………….., zwanej dalej **Wykonawcą.**

w wyniku przeprowadzonych czynności w trybie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł. netto (bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) pomiędzy:

zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach programu ,, Laboratoria Przyszłości”.**
2. Szczegółowy opis pomocy dydaktycznych zawiera formularz opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi ***Załącznik 1.*** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi i Harmonogramem dla Programu „Laboratoria Przyszłości”.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wcześniej nieużywany, musi pochodzić z bieżącej produkcji, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne atesty i certyfikaty, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy.

**§2**

**Terminy, sposób i zasady realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie do 31.08.2022 r. .
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem na adres Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Szymanowskiego 8, 68-200 Żary.
3. Dostawa przedmiotu umowy może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego co najmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.
4. Odbiór elementów przedmiotu umowy wymagających montażu nastąpi dopiero po ich zamontowaniu we wskazanym przez Zamawiającego miejscach. Odbiór pozostałych elementów nastąpi w dniu ich dostarczenia. Odbiór zostanie potwierdzony przez strony protokołem, przy czym protokół ten powinien zawierać co najmniej: nazwę pomocy dydaktycznej oraz ilość .
5. W razie potrzeby Wykonawca zapewni Zamawiającemu, w ustalonym terminie szkolenie z obsługi dostarczonych urządzeń. Szkolenie przeprowadzone zostanie przez osobę posiadającą do tego niezbędne kwalifikacyjne i doświadczenie.

**§3**

**Zasady gwarancji**

1. Wykonawca udziela na pomoce dydaktyczne stanowiące przedmiot zakupu i dostawy 24 miesięcznej gwarancji, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
3. Okresy gwarancji za wady rozpoczynają się od dnia podpisania protokołu odbioru (bez uwag).
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca na skutek zgłoszenia wady przez Zamawiającego podejmie w ciągu 7 dni działania, w celu usunięcia wady.
6. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego stosownego protokołu sporządzonego przez Wykonawcę.
7. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji za wady przysługują także po terminach upływu okresu, o których mowa w ustępie 1, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem w tych terminów.

**§4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości **106 083,00 brutto** słownie: sto sześć tysięcy osiemdziesiąt trzy złote brutto).
2. Wynagrodzenie to wynika z formularza ofertowo – cenowego złożonego przez Wykonawcę w dniu 22.02.2022r. Formularz ten stanowi ***Załącznik 2.*** do niniejszej umowy.
3. Na fakturze muszą być wyszczególnione pozycje asortymentu składającego się na wartość przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem 1 do umowy.
4. Należność za wykonanie dostawy Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze ........................................................................... prowadzony przez......................................... w terminie do 14 po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Strony postanawiają, iż dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony bez zastrzeżeń.
8. Dane do prawidłowo wystawionej faktury:
9. Sprzedawca- …………………………………………………………………………………………..nazwa i dane Wykonawcy.
10. Nabywca - Gmina Żary o statusie miejskim Pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary, NIP 928 20 77 626 Odbiorca/płatnik - Szkoła Podstawowa nr 1 w Żarach ul, Szymanowskiego 8, 68-200 Żary.

**§5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 5% wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy po terminie określonym w § 2.
3. w wysokości 2% wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji.
4. w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust. 1. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
5. w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust. 1. z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

**§6**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania tego wniosku, nie podejmie realnych działań prowadzących do należytego wykonania umowy .
3. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
4. Zamawiający lub Wykonawca mogą odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodujące utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych oraz danych osobowych Pana/Pani dziecka jest:

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Fryderyka Chopina w Żarach

ul. Szymanowskiego 8, 68-200 Żary, tel. 68 470 27 77

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 lub iod@odoplus.pl

1. Dane osobowe Pana/Pani oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.,c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych wynikających w szczególności z prawa oświatowego
2. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka przechowywane będą przez okres edukacji dziecka w naszej placówce oraz zgodnie z aktualnymi przepisami archiwalnymi.
3. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowaniu, oraz w uzasadnionych prawem przypadkach usunięciu danych osobowych
4. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być

rozstrzygnięte polubownie , będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby

Zamawiającego.

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca