

PROTOKÓŁ ZAPYTANIA O CENĘ

o wartości poniżej 30 000 euro

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Zakup i dostawa papieru do kserokopiarki.
2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu 15.01.2020. na kwotę 3650,00 co stanowi równowartość 859 euro (na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Min. W sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych).
3. Rozeznanie rynku:
W dniu 15.01.2020r. zwrócono się do firm z zapytaniem ofertowym:

Zapytanie skierowane: ~~drogą pisemną/ faksem/ mailem/bip~~-(niepotrzebne skreślić)
4. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz istotne elementy ofert):
 1. ZEMAR Sp. z o.o. ul. Poznańska 106, 66-300 Międzyrzecz – 3600,83
 5. Centrum Techniki Biurowej z o.o. ul. Zamkowa 5e, 65-086 Zielona Góra – 3747,50
 6. BARTA&M S.C.ul. Armii Krajowej 17/B4, 58-100 Świdnica – 4437,213
5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostało:

ZEMAR Sp. z o.o. ul. Poznańska 106, 66-300 Międzyrzecz
Uzasadnienie wyboru:
Oferta zgodna z zamówieniem w 100%.
6. Postępowanie prowadził: Sekretarz szkoły – Anna Superson

24.01.2020r.

Dyrektor Szkoły

mgr Agnieszka Ropska

