Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 8 z dnia 01.09.2015r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 1 IM. FRYDERYKA CHOPINA**

**W ŻARACH**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 1 im Fryderyka Chopina w Żarach.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
4. Dopuszcza się korzystanie z jednej szafki przez jednego ucznia.
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę, zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
8. **Obowiązki użytkowników szafek**
9. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
10. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
11. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
12. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
13. Uczeń nie może udostępnić przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z innymi na szafki.
14. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłoszone przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności –Dyrekcji.
15. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
16. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innych produktów żywnościowych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
17. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy, do opróżnienia szafki.
18. **Klucze i zasady ich używania**
19. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
20. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
21. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
22. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń ponosi koszty zakupu nowego zamka lub klucza.
23. **Jeśli uczeń zgubi klucz do szafki zgłasza ten fakt w sekretariacie szkoły.**
24. **Pracownik Szkoły dorabia klucz w ciągu 5 dni i przekazuje go rodzicom za potwierdzeniem odbioru.**
25. **Kontrole i zasady ich przeprowadzania**
26. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
27. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca może przeprowadzać kontrole okresowe.
28. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach wyjątkowych:

* dla potwierdzenia informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
* na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
* w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.

1. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.
2. **Postanowienia końcowe**
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
4. Z regulaminem zapoznają się Rodzice i Uczniowie w każdym roku szkolnym, podpisując stosowne oświadczenie (zał. nr 1).
5. **Wszystkie problemy związane ze stwierdzeniem niewłaściwego użytkowania szafki lub sytuacje związane z zagubieniem klucza do szafki będą rozstrzygane z rodzicami ucznia lub w jego obecności.**
6. W przypadku niewywiązania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2015r. i jest udostępniony na szkolnej stronie internetowej.

Zmiany w regulaminie wchodzą w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

……………………………

Data i podpis

