**Regulamin stołówki w Szkole Podstawowej nr 1**

**im. Fryderyka Chopina w Żarach**

1. Posiłki wydawane będą najpóźniej od połowy września każdego roku szkolnego.
2. Zapisy oraz wpłaty na stołówkę dokonywane będą z wyprzedzeniem

do dnia 5 każdego miesiąca.

1. W związku z trwaniem stanu epidemicznego w kraju wdrożono dodatkowe procedury bezpieczeństwa, co skutkowało zmianą zasady płatności.
2. Warunkiem skorzystania z posiłku będzie dokonanie wpłaty na konto bankowe szkoły (NR KONTA **56 1020 5460 0000 5302 0159 1031**) w wyznaczonym terminie:

do 5 dnia każdego miesiąca

1. Brak wpłaty za obiady skutkować będzie odmową wydania posiłku.
2. Informacja o wysokości wpłat za każdy miesiąc umieszczona będzie na stronie internetowej szkoły w dzienniku elektronicznym Librus w ogłoszeniach.
3. Osobą do kontaktu w sprawach opłat za obiady oraz zgłoszenia na obiady jest **Intendent szkoły Barbara Nikiforuk pod nr telefonu 68-4702777 wew 26.**
4. **Koszt jednego obiadu 5 zł.**
5. Obiady wydawane będą według ustalonego harmonogramu, który ogłoszony zostanie po zapisach.
6. Zapisy u Intendenta Szkoły.
7. Posiłki spożywane są jedynie w stołówce szkolnej. Nie ma możliwości odbioru na wynos.

**Zasady związane z zachowaniem bezpieczeństwa ze względu na COVID - 19**

1. Uczeń zapisany na obiad udaje się na określonej przerwie na stołówkę szkolną.
2. Przed wejściem do bloku żywieniowego znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min.60%).
3. Korzystający z posiłków uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce przed wejściem na stołówkę.
4. Dwoje uczniów przy stole z zachowaniem odpowiedniej odległości, min. 1.5 m
5. II danie odbierane będzie pojedynczo - osobiście przez każde dziecko w okienku wydawczym– z zachowaniem bezpiecznej odległości w kolejce.
6. Posiłki wydaje pracownik kuchni przestrzegając wszystkich zasad bezpieczeństwa. Pracownik wydaje danie w maseczce.
7. Posiłki wydawane są w naczyniach wielokrotnego użytku, które są wyparzane.
8. Po konsumpcji uczniowie odnoszą naczynia i sztućce do okienka zmywalni .
9. Po każdej grupie myte i dezynfekowane są blaty, krzesełka, drzwi oraz okienko wydawcze oraz wietrzy się jadalnię przygotowując pomieszczenie na przybycie następnej grupy stołujących się.

**Zasady płatności za obiady**

1. Miesięczną wpłatę za wyżywienie wnosi się za cały miesiąc z góry.
2. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz klasę.
3. Odpisów za niewykorzystane posiłki dokonuje Intendentka w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione następujące warunki:

* Planowana nieobecność dziecka na obiedzie została zgłoszona Intendentce przez rodzica/opiekuna przynajmniej dwa dni wcześniej;
* Nieplanowana nieobecność, spowodowana nagłą sytuacją została zgłoszona Intendentce przez rodzica/opiekuna do godziny 10.00 dnia, w którym posiłek miał zostać wydany.

1. Rezygnację z obiadów należy zgłosić najpóźniej ostatniego dnia danego miesiąca, przed kolejnym, w którym dziecko nie będzie już korzystało z posiłków.
2. Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że zapisany uczeń będzie nadal korzystał z obiadów a rodzic/opiekun ureguluje należność do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Uczeń, którego rodzic wpłacił należność za obiady, otrzymuje kartę uprawniającą go do przebywania w stołówce.
4. Rodzice/opiekunowie, którzy nie dokonują w terminie wpłat lub nie stosujący się do zasad odpłatności, mogą pozbawić swoje dziecko praw do stołowania się w szkolnej stołówce.
5. Sprawy dotyczące posiłków wyjaśnia Intendent **68-4702777 wew 26.**