**SPRAWOZDANIE Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO**

**DYREKTORA SZKOŁY**

**ROK SZKOLNY 2014/2015**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. FRYDERYKA CHOPINA**

 **W ŻARACH**

**Wstęp**

 Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły unormowany jest zapisami art. 33 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

|  |
| --- |
| *Art. 33.1. Nadzór pedagogiczny polega na :*1. *ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół, placówek i nauczycieli;*
2. *analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;*
3. *udzielaniu pomocy szkołom, placówkom i nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;*
4. *inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.*
	1. *W zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2 nadzorowi podlega w szczególności:*
5. *zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami;*
6. *realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania;*
7. *przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki;*
8. *przestrzeganie statutu szkoły lub placówki;*
9. *uchylony;*
10. *przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach, zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki*
 |

Instrumentalne zasady sprawowania nadzoru określa akt wykonawczy do ustawy o systemie oświaty – Rozporządzenia MEN z 7 października 2009 r. o nadzorze pedagogicznym (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324).

W rozporządzeniu określono:

* + formy nadzoru ( ewaluacja, kontrola, wspomaganie);
	+ konstrukcję planu nadzoru;
	+ obowiązek przedstawienia Radzie Pedagogicznej wyników nadzoru i wniosków.

Plan Nadzoru Pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 dyrektor szkoły przedstawił Radzie Pedagogicznej na jej posiedzeniu w dniu 15 września 2014 roku. Prócz zaplanowanych czynności nadzoru, dyrekcja szkoły dokonywała kontroli i obserwacji w trybie uproszczonym ( nieplanowanym).

**Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego**

 Nadzór pedagogiczny w roku szkolnym 2014/2015 był realizowany z uwzględnieniem zasad:

1. jawności wymagań i sposobów ich realizacji,
2. obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy szkoły w wybranych obszarach, a także pracy poszczególnych nauczycieli ( dorobku zawodowego, ocena stażu),
3. sprzyjania i wyzwalania samodzielności i aktywności nauczycieli na rzecz pobudzania i umacniania poczucia odpowiedzialności za efekty własnej pracy;
4. etyki zawodowej.

**Nadzór pedagogiczny był sprawowany planowo i systematycznie**.

Czynności dyrektora szkoły, wynikające z obowiązku sprawowania nadzoru, w całym roku szkolnym miały różny charakter. Wynikało to z wielorakich funkcji nadzoru. Wśród nich uznać należy za najważniejsze: diagnostyczną, wspomagającą i kontrolno – oceniającą.

**Procedury nadzoru**

**Podstawowe:**

* + 1. Ewaluacja – praktyczne badanie oceniające przeprowadzane przez dyrektora szkoły w zakresie spełniania wymagań, o których mowa w par.7 ust. 4 lub innych zagadnień uznanych w szkole za istotne.
		2. Kontrola – działania dyrektora szkoły w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
		3. Wspomaganie – działania dyrektora szkoły mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w szkole, ukierunkowanych na rozwój uczniów.
		4. Monitorowanie – forma systematycznej oceny przebiegu działań lub procesów.

**Uzupełniające:**

* + - 1. Badanie i analizowanie opracowań raportów z egzaminów zewnętrznych, protokołów kontroli zewnętrznych.
			2. Obserwacja lekcji i innych zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli.
			3. Ocenianie pracy nauczycieli.
			4. Gromadzenie danych statystycznych mających istotną wartość informacyjną.
			5. Ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli za okres odbywania stażu na kolejny stopień zawodowy.

**Główne zadania do realizacji w roku szkolnym 2014/2015**

* + - * 1. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wg nowych zasad, objęcie pomocą każdego ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, a przede wszystkim efektywne świadczenie pomocy w bieżącej pracy z uczniem przez każdego nauczyciela.
				2. Włączanie rodziców do współpracy i współdecydowania w sprawach działania i rozwoju szkoły.
				3. Podejmowanie skutecznych działań na rzecz włączenia rodziców i uczniów w proces dydaktyczny (budowanie triady edukacyjnej Nauczyciel – Uczeń – Rodzic).
				4. Wypracowanie i wdrożenie standardów jakości pracy nauczyciela.

 **Priorytety dyrektora szkoły w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 zgodne z procedurami :**

1. **Realizacja godzin dydaktycznych zgodnie z planami nauczania w poszczególnych oddziałach, w tym:**
* monitorowanie ilości zrealizowanych godzin lekcyjnych z poszczególnych edukacji przedmiotowych,
* dokumentowanie w dziennikach lekcyjnych rytmiczności realizacji planów nauczania w poszczególnych miesiącach pracy,
* organizacja wycieczek, imprez szkolnych w godzinach lekcyjnych w funkcji przydatności ich w realizacji podstawy programowej.

**WNIOSKI I ZALECENIA**

Monitorowanie ilości realizowanych godzin odbywało się przynajmniej dwa razy w semestrze w dzienniku elektronicznym. Ponadto nauczyciele złożyli sprawozdania semestralne z realizacji godzin i treści ujętych w podstawie programowej. Realizacja planów nauczania była prawidłowa. W przypadku klas piątych i trzecich, które będą w roku szkolnym 2015/2016 kończyły etap edukacyjny kontrola wykazała ryzyko niezrealizowania uwzględnionego w ramowych planach nauczania minimum godzin:

5d – j. angielski (brak 4 godzin); przyroda (15 godz);

5b – j. angielski (brak 3 godzin);

5c – j. niemiecki (18 godzin); w-f (16 godzin);

2b – j. niemiecki (24 godziny).

Propozycja nadrobienia zaległości w ramach art.42 KN (dodatkowa godzina w tygodniu – dokumentowana jako zajęcia z przedmiotu uzupełniające braki w realizacji godzin, np. język niemiecki – realizacja podstawy programowej).

W roku szkolnym 2014/2015 odbyły się następujące wycieczki:

* 2x Zielona Szkoła (3 dni – Lubiatów i Karpacz),
* 3x wycieczka zagraniczna (2 dni – Praga, Liberec; 2 dni – Seyda – współpraca polsko – niemiecka; 1 dzień – Kleinewelka);
* 3x wycieczki edukacyjne krajowe wielodniowe (3 dni – Gdańsk-Malbork; 3 dni – Warszawa, 2 dni – Wrocław);
* 1x wyjazd na zawody do Łodzi -3 dni;
* 27x wycieczka jednodniowa;
* 11x wyjścia do miejsc kultury, do innych szkół lub wyjazdy na konkursy, zawody, turnieje (Żary oraz miasta tj. Żagań, Zielona góra, Sulęcin, Poznań).

Ponadto nauczyciele organizowali wycieczki miejscowe do innych szkół, do ŻDK - u na konkursy i uroczystości. Wszystkie wycieczki i wyjścia miały na celu wszechstronny rozwój uczniów, a także pozwalały na realizacje treści podstawy programowej różnych edukacji.

Zalecenia w przypadku wycieczek: od roku 2015/2016 powinna obowiązywać dokumentacja z dziennika elektronicznego, co pojedynczy nauczyciele już praktykowali w roku 2014/2015, dokonując wydruku karty wycieczki z dziennika; realizowane będą tylko te wycieczki, które zostaną uwzględnione w harmonogramie wycieczek do końca września; wycieczki należy planować do końca pierwszego tygodnia czerwca; terminy wycieczek nie mogą obejmować sobót (w przypadku wyjazdów w soboty, np. na konkursy przedmiotowe mamy do czynienia z delegacją, a nie z wycieczką).

1. **Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów, a w szczególności:**
* uwzględnianie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstaw programowych dla poszczególnych przedmiotów w planowaniu pracy nauczyciela,
* kontrola planów pracy nauczyciela (rozkładów materiałów) i opracowanych wymagań edukacyjnych pod względem kompletności umieszczenia w nich podstawy programowej,
* kontrola dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
* indywidualizacja nauczania na zajęciach,
* wykorzystywanie zasobów szkoły i środowiska w procesie kształcenia,
* przeprowadzanie ewaluacji pracy własnej przez nauczyciela na podstawie osiągnięć uczniów,
* prowadzenie ewaluacji programów nauczania, dobranych treści kształcenia w oparciu o wyniki badań edukacyjnych wiedzy, kompetencji i umiejętności uczniów.

**WNIOSKI I ZALECENIA**

 Nauczyciele w terminie do 20 września opracowali plany wynikowe dla poszczególnych klas ze wszystkich przedmiotów. Plany wynikowe są zazwyczaj gotowymi materiałami, będącymi obudową metodyczną wykorzystywanego programu nauczania. Z kontroli przedłożonych materiałów wynika, że plany wynikowe uwzględniają treści podstaw programowych dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.

W roku szkolnym 2014/2015 programy nauczania były programami z listy MEN. Zgodnie z obowiązującym prawem programy nauczania na wniosek nauczycieli zostały dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły. W pierwszej klasie praca odbywała się z podręcznikiem MEN „Nasz elementarz”

Kontrola dokumentacji i obserwacja pracy nauczycieli wskazują na dobrą znajomość przez nich podstawy programowej kształcenia ogólnego. Na początku każdego etapu kształcenia nauczyciele planują realizację poszczególnych treści z edukacji na trzy lata. Na koniec semestru natomiast uzupełniają arkusz realizacji zaplanowanych treści w konkretnych klasach. Realizacja treści uwzględnia zalecane warunki i sposoby pracy dla poszczególnych przedmiotów. We wrześniu każdy nauczyciel przygotowuje plan pracy (rozkład materiału), który podlega kontroli wicedyrektora szkoły. Indywidualizacja pracy i dostosowywanie wymagań dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi odbywa się za zgodą rodziców, przy współpracy z nimi i zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczeń i opinii PPP. Ponadto nauczyciele pracują w zespołach przedmiotowych, wspólnie opracowują plany pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej i dokonują ewaluacji własnych działań.

W roku szkolnym 2015/2016 wszyscy nauczyciele powinni podpiąć w dzienniku elektronicznym programy nauczania opracowane przez wybrane przez siebie wydawnictwa i modyfikować je na bieżąco zgodnie z indywidualnymi potrzebami poszczególnych klas oraz na podstawie wniosków z diagnoz.

W kwestii wykorzystywania zasobów szkoły i środowiska w procesie kształcenia nadal zaleca się częstsze wykorzystywanie tablic interaktywnych, zasobów internetu i multibooków przez nauczycieli, w których gabinetach nie ma takiego sprzętu (planowanie przejść chociaż raz na dwa tygodnie do klas z tablicą interaktywną) oraz organizowanie większej ilości lekcji z możliwością zdobywania wiedzy przez uczniów poprzez działanie.

1. **Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:**
* udzielanie pomocy pp przez nauczycieli w bieżącej pracy z uczniami,
* współpraca nauczycieli pracujących w jednym oddziale w zakresie komunikowania się o postępach ucznia, wypracowania ujednoliconych sposobów i metod pracy z uczniem, wzajemnej pomocy,
* dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**,**
* realizacja nauczania indywidualnego zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach,
* realizacja zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych i innych specjalistycznych,
* realizacja zaleceń wskazanych w IPET – ach.

**WNIOSKI I ZALECENIA**

Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy w momencie zaobserwowania problemów uczniów w sferze poznawczej, emocjonalnej lub społecznej, nawiązują kontakt z rodzicami, starają się poznać przyczyny kłopotów dziecka oraz podejmują próby pomocy, wspierają rodziców i opiekunów (ukierunkowują pracę w domu, pomagają przygotować dokumentacje potrzebną przy składaniu wniosku o przebadanie w PPP). W sytuacjach szczególnie trudnych nauczyciele uczący różnych przedmiotów w jednej klasie w obecności dyrekcji i pedagoga omawiają problemy i wypracowują plan dalszej pracy z uczniem i jego rodziną. Odbywają się też liczne spotkania z rodzicami. W przypadku uczniów z orzeczeniami zespół uczący współpracuje ze sobą cały czas. Wspólnie opracowują IPET, który jest realizowany za zgodą rodziców i zawiera wskazania poradni. W pierwszym semestrze troje uczniów realizowało obowiązek szkolny w trybie indywidualnym, a w drugim dodatkowo dwoje. 8 dzieci było objętych pomocą w formie zajęć rewalidacyjnych, 22 logopedycznych, 65 uczęszczało na zajęcia wyrównywania wiedzy i korekcyjno – kompensacyjne (liczby uwzględniają tylko dzieci z opiniami i orzeczeniami PPP), faktycznie z pomocy korzystała dużo większa grupa uczniów. Wszyscy uczniowie, potrzebujący pomocy korzystali ze wsparcia pedagoga i psychologa szkolnego. Organizowane były pedagogizacje rodziców, akcje profilaktyczne, zajęcia pedagogiczne i terapia psychologiczna.

1. **Aktywizowanie, monitorowanie i wspieranie pracy zespołowej nauczycieli, w szczególności w zakresie:**
* wspólnego planowania i realizacji procesów edukacyjnych,
* wzajemnej pomocy, wymiany doświadczeń,
* dokumentowania pracy zespołów,
* analizowania jakościowego wyników sprawdzianów zewnętrznych, formułowania wniosków do dalszej pracy i ich realizacji.

**WNIOSKI I ZALECENIA**

Wszyscy nauczyciele pracują w stałych zespołach, tzw. blokach przedmiotowych, a w klasach młodszych na poziomach klas. Opracowują plany pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej, realizują zaplanowane zadania, dokonują ewaluacji własnych działań, prowadzą dokumentację i przygotowują sprawozdania. Ponadto istnieją zespoły międzyprzedmiotowe współpracujące ze sobą i planujące wspólne rozwiązania problemów poszczególnych uczniów lub klasowych. Kolejnym rodzajem pracy zespołów są powoływane przez dyrektora zespoły ewaluacyjne, dokonujące ewaluacji wybranych obszarów pracy szkoły zgodnie z wymaganiami MEN. Efekty działań wszystkich zespołów są przedstawiane i omawiane na spotkaniach rady pedagogicznej. Są przygotowywane raporty i sprawozdania.

**W zakresie badań edukacyjnych uczniów zostały przeprowadzone, opracowane i omówione następujące diagnozy:**

* Diagnoza na wstępie – ucz. kl. I;
* Diagnoza na wstępie dla uczniów klas IV – j. polski, matematyka, przyroda;
* Trening umiejętności egzaminacyjnych kl. III i VI;
* Próbny sprawdzian klas szóstych – OKE Poznań, Nowa Era;
* Diagnoza uczniów klas III – j. angielski;
* Diagnoza uczniów klas V – j. angielski;
* Diagnoza uczniów klas V – j. angielski;
* Diagnoza uczniów klas V – j. niemiecki;
* Diagnoza uczniów klas V - matematyka;
* Diagnoza uczniów klas V – j. polski;
* Sprawdzian klas szóstych – OKE – raport.

Wyniki diagnoz, analiza i wnioski oraz raporty stanowią załączniki do powyższego sprawozdania. Są zawsze przedstawiane i omawiane na spotkaniach Rady Pedagogicznej.

Ostatnie wyniki i zgłaszane problemy wskazują na konieczność otoczenia szczególnym wsparciem klasy 5c, która osiąga najniższe wyniki w diagnozach i sprawia problemy wychowawcze (opracowanie Programu wspierającego, określającego zasady i formy pracy z uczniami tej klasy przez zespół nauczycieli uczących; koordynatorem będzie wychowawca klasy).

Nadal należy monitorować realizację wniosków z nadzoru pedagogicznego i wyników ewaluacji oraz sprawdzianów zewnętrznych i wewnętrznych badań efektów kształcenia. Wnioski wdrażać w bieżącej pracy. Realizacja wniosków z diagnoz i sprawdzianów musi być widoczna w dokumentacji., tzn. w realizowanym programie odnotować, jakie wnioski i w jaki sposób będą realizowane.

Dyrektor i wicedyrektor w ramach wspierania i aktywizowania organizują pracę zespołów, służą radą i pomocą w rozwiązywaniu problemów. Ukierunkowują pracę.

**5. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej:**

* znajomość kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów i kryteriów oceniania zachowania,
* terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli,
* prowadzenie dokumentacji przez pedagoga i psychologa szkolnego,
* realizowanie i dokumentowanie zajęć i czynności nauczyciela zgodnie z 11 art. 42 ust. 2 KN,
* zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć edukacyjnych i w czasie przerw międzylekcyjnych,
* przestrzeganie regulaminu podczas organizowania wycieczek szkolnych.
* stosowanie się do funkcjonujących w szkole procedur,
* zapoznanie rodziców ze sprawami dotyczącymi funkcjonowania szkoły (plany, kryteria oceniania, procedury, programy).

**WNIOSKI I ZALECENIA**

**Ocenianie**

Przedmiotowe systemy oceniania są skorelowane z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. Dotyczy to w szczególności: skali ocen, form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, systematyczności oceniania.

Wszyscy nauczyciele we wrześniu zapoznali uczniów i rodziców ze szczegółowymi zasadami oceniania z poszczególnych edukacji przedmiotowych. Jest to potwierdzone wpisem w dzienniku elektronicznym jako jeden z punktów tematyki spotkania z rodzicami. Podpisem rodzice potwierdzili także fakt zapoznania przez wychowawcę klasy z zasadami oceniania i innym ważnymi dokumentami szkolnymi .

Nauczyciele oceniali różne formy aktywności uczniów. W dziennikach znajdują się liczne oceny z form ustnych, pisemnych, aktywności na lekcjach, pracy domowej, pracy w grupie. Zdarzają się jednak przypadki, że w ciągu semestru uczniowie są sporadycznie oceniani. Wykorzystywanie skali ocen przez nauczycieli jest różnorodne. Prawie wszyscy nauczyciele zachowują względną równowagę pomiędzy słabymi, a dobrymi ocenami. Zasadniczo jest zachowana logiczność pomiędzy ocenami cząstkowymi, a sumującymi. Nauczyciele terminowo poinformowali rodziców o przewidywanych niedostatecznych ocenach semestralnych. Każdy nauczyciel przedstawił motywację ocen niedostatecznych i nieodpowiednich.

W dalszym ciągu należy bezwzględnie przestrzegać zasady wpisywania ocen cząstkowych do dziennika elektronicznego, zwiększyć częstotliwość oceniania uczniów z niektórych przedmiotów, na bieżąco informować rodziców uczniów mających problemy i sprawiających trudności wychowawcze o konsekwencjach niewłaściwego zachowania dziecka (nie czekać na zebrania informacyjne). WSO został aktualizowany i włączony do Statutu zgodnie z nowym Rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania z dn. 10 czerwca 2015 r.

**Dokumentacja**

Planowanej kontroli dokumentacji pedagogicznej podlegały wszystkie dzienniki lekcyjne, arkusze ocen. Podczas planowych i doraźnych kontroli dzienników lekcyjnych zwracano uwagę na: wpisy potwierdzające odbycie lekcji, frekwencję uczniów, systematyczność oceniania. Najczęściej występujące uchybienia dotyczą systematyczności wpisywania tematów lekcji i frekwencji.

Stwierdzono zgodność zapisów w arkuszach ocen z danymi osobowymi ucznia.

Przeprowadzono także kontrole planowe dokumentacji nauczania tj. oprócz dzienników lekcyjnych, dzienniki specjalistyczne, dziennik świetlicy szkolnej, biblioteki, dzienników zajęć pozalekcyjnych oraz dzienników zajęć prowadzonych na podstawie art.42 KN. Kontrole wykazały następujące uchybienia:

* nieuzupełnione wykazy uczęszczania uczniów;
* brak liczby zrealizowanych godzin i sprawdzonej obecności (obecni, nieobecni),
* brak listy uczniów;
* nieuzupełniona tabela „Tygodniowy rozkład zajęć” i brak zatwierdzenia przez dyrektora;
* brak informacji o dziecku w dzienniku zajęć rewalidacyjnych;
* brak podpisu nauczyciela po realizacji zajęć.

Są to poważne uchybienia, na podstawie których dyrektor opracował szczegółowe zasady wewnętrzne dokumentowania i rozliczania realizacji zajęć ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji godzin z realizacji art. 42 KN (Załącznik do niniejszego sprawozdania). **Ponadto bezwzględnie należy przestrzegać systematycznego prowadzenia dokumentacji na bieżąco i pozostawiania jej w pokoju nauczycielskim po każdych zajęciach.**

**Przestrzeganie przepisów bhp, dbałość o zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć i przerw śródlekcyjnych;**

Obowiązek dyżurów nauczycielskich wynika z §14 rozporządzenia MENiS z 31.12.2002r. (art.6 pkt1 Kn) oraz Kodeksu Pracy (art.100). W szkole obowiązuje regulamin dyżurów.

Plan dyżurów zapewniał opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych, przed lekcjami i po zajęciach. W przypadku nieobecności nauczyciela organizowano doraźnie zastępstwa. Wyjścia poza teren szkoły uzgadniane były z dyrekcją szkoły i były odnotowywane w dzienniku wyjść. Ponadto nauczyciele znają i stosują obowiązujące w szkole procedury. Informacje o nich przekazują rodzicom.

Podczas dyżurów zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo dzieci i ich zachowanie w sanitariatach. Dyżury powinny być pełnione zgodnie z regulaminem i w sposób aktywny. Rozmowy z nauczycielami i rodzicami powinny odbywać się w innym czasie niż dyżur. Ewentualne wypadki należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły i przedstawić notatkę z przebiegu zdarzenia. Zapewnić poszkodowanym pomoc zgodnie z obowiązującymi procedurami. Należy kontynuować dyżury uczniowskie podczas przerw.

Od września wychowawcy klas pierwszych opiekują się podczas przerw lekcyjnych swoimi klasami. Mogą indywidualnie zaplanować sobie czas pracy i wypoczynku zgodnie z potrzebami zespołu i z uwzględnieniem czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej i na przerwy.

Bardzo istotne jest dokonywanie we wrześniu i na początku drugiego semestru pomiaru wzrostu dzieci i sprawdzenie, czy siedzą one w dostosowanych do wzrostu ławeczkach i na odpowiednich krzesełkach. Należy też pilnować, aby dzieci nie miały zbyt ciężkich tornistrów.

**6. Spełnianie funkcji wychowawcy klasowego:**

* opieka nad zespołem klasowym,
* prowadzenie dziennika lekcyjnego,
* realizacja zaplanowanych działań wynikających z planu pracy wychowawcy klasowego,
* prowadzenie zebrań z rodzicami uczniów,
* spotkania i indywidualne rozmowy z rodzicami,
* współpraca wychowawcy z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
* realizacja Programu Wychowawczego i Profilaktyki.

**WNIOSKI I ZALECENIA**

Nauczyciele przygotowali Plany Pracy Wychowawczej w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy, Program Profilaktyki i Plan Pracy Szkoły. We wrześniu został opracowany Harmonogram Imprez Szkolnych.

Wybiórcza kontrola zapisów tematów lekcji wychowawczych, analiza ilościowa i jakościowa udziału uczniów w imprezach szkolnych, miejskich, międzyszkolnych, udziału uczniów w konkursach, zawodach sportowych, analiza stopnia realizacji zaplanowanych imprez szkolnych pozwalają na stwierdzenie, że plany pracy wychowawczej są systematycznie realizowane, nauczyciele wprowadzają zmiany modyfikacyjne, które wynikają z aktualnych potrzeb. Plany wychowawcze uwzględniają specyfikę szkoły i czynniki kontekstowe (tradycje, obyczaje, lokalizacja szkoły, oczekiwania rodziców, wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne). Wszelkie problemy i sprawy wychowawcze były rozwiązywane na bieżąco przy współpracy z pedagogiem i psychologiem. Zebrania z rodzicami nauczyciele organizowali zgodnie z harmonogramem. Jeśli zachodziła taka potrzeba odbywały się dodatkowe spotkania i rozmowy indywidualne. Wychowawcy powinni zwiększyć wysiłki, aby aktywizować rodziców do współpracy, podnieść ich frekwencję na zebraniach i angażować w pracę na rzecz szkoły i uczniów- stawiać na partnerstwo, ukazywać wspólne cele. W dzienniku dwóch wychowawców wykazało brak kontaktów indywidualnych z rodzicami uczniów (6a, 4c)

Programy Wychowawczy i Profilaktyki były systematycznie i efektywnie realizowane (sprawozdania zespołów). Na kolejne lata należy dokonać ewaluacji i aktualizacji powyższych programów i zgodnie z nowymi przepisami opracować jeden dokument: Program wychowawczy uwzgledniający treści profilaktyki.

**7. Organizacja pracy świetlicy szkolnej:**

* prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy przez wychowawców,
* rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć,
* pomoc w odrabianiu zadań domowych,
* przedstawienie wyników ewaluacji dotyczącej organizacji i pracy świetlicy szkolnej,
* współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami podopiecznych.

**WNIOSKI I ZALECENIA**

Świetlicę prowadzi czterech wychowawców. Wspierani są przez innych nauczycieli, którzy pracowali w ramach 42 art. KN. Z opieki korzystało ponad 100 uczniów. Na zajęciach dzieci mogły rozwijać swoje zainteresowania: muzyczne, plastyczne, teatralne, czytelnicze, ruchowe, szachy. Ponadto miały możliwość gier i zabaw z wykorzystaniem obecnego w świetlicy wyposażenia. Raczej nie miały możliwości odrabiania lekcji w świetlicy. Dokumentacja była prowadzona systematycznie i prawidłowo. W celu usprawnienia pracy i przejrzystości dzienników od kwietnia 2014 zmieniono sposób monitorowania frekwencji dzieci na zajęciach świetlicowych (zaznaczano obecność dziecka, a nie jego nieobecność). W sytuacji, kiedy ilość dzieci jest duża, a grupy nie są stałe, pozwoliło to na zebranie informacji, w jakich godzinach przebywa w świetlicy najwięcej dzieci. Rodzice byli w stałym kontakcie z wychowawcami świetlicy i wspierali ich działalność poprzez zakup materiałów biurowych i pomocy dydaktycznych.

Zajęcia świetlicowe odbywają się w dwu pomieszczeniach. Zaleca się, aby korzystano także z innych gabinetów, np. w czytelni, pracowni komputerowej, sali z tablicą interaktywną, sali zabaw, sali gimnastycznej oraz na boisku i placu zabaw (przy odpowiednich warunkach pogodowych). Wychowawcy powinni tak zaplanować pracę, aby dzieci mogły rozwijać swoje zainteresowania i sprawność fizyczną, odrobić lekcje, zdobyć dodatkową wiedzę. W dalszym ciągu należy zachęcać i włączać rodziców do współpracy i wspierania działalności świetlicy.

**8. Szkolenia Rad Pedagogicznych i obserwacje zajęć jako forma wspomagania:**

* udział nauczycieli w kursach doskonalenia zawodowego,
* podjęcie przez nauczycieli studiów podyplomowych,
* szkolenie rad pedagogicznych,
* obserwacje zajęć,
* awans zawodowy.

**WNIOSKI I ZALECENIA**

**Doskonalenie**

W trakcie semestru nauczyciele brali udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, które wybierali zgodnie z kierunkami rozwoju szkoły oraz kierując się własnymi doświadczeniami, zainteresowaniami i potrzebami (Plan Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli). Były to zazwyczaj oferty ODN, WODN, ORE oraz WDN. Dwie nauczycielki podjęły w tym roku i ukończyły studia podyplomowe: terapia pedagogiczna, jedna nauczycielka kontynuuje studia podyplomowe: edukacja plastyczna. Ponadto w szkole funkcjonuje elektroniczny system szkoleń rady pedagogicznej (dyrektor wysyła na adresy e-mail nauczycieli)- prezentacje i edytowalne materiały ”Rady pedagogiczne w szkole” wyd. RAABE. Tematyka:

* Ochrona danych osobowych
* Zintegrowany zespół klasowy
* Ewaluacja – nie taki diabeł straszny
* Kontrola zarządcza w szkole
* Tworzenie nauczycielskich zespołów zadaniowych
* Obudzić umysł- przeciwdziałanie bezradności intelektualnej
* Jak wprowadzić i utrzymać dyscyplinę w klasie?

Odbyło się szkolenie Rady Pedagogicznej na temat „Obsługa i zastosowanie tablic interaktywnych. E – dziennik” – CDZN Żary oraz szkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Natomiast w ramach WDN – u:

* Praca z dziennikiem elektronicznym,
* Korzystanie z tablic interaktywnych,
* Lekcje otwarte.

Czterech nauczycieli odbyło szkolenie uzupełniające dla egzaminatorów OKE, a dwie nauczycielki zgłosiły chęć uczestnictwa w szkoleniu podstawowym w celu zdobycia uprawnień egzaminatora OKE.

W drugim semestrze dyrektor szkoły uczestniczył w szkoleniu dotyczącym oceniania kształtującego i planowane jest szkolenie rady pedagogicznej w tym zakresie.

**Obserwacje**

Celem prowadzenia obserwacji było uzyskanie informacji do diagnozy lub oceny efektów pracy nauczycieli w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego oraz wypracowanie rozwiązań dochodzenia do założonych w podstawie programowej efektów kształcenia. Obserwacjami objęte były wszystkie działania nauczycieli: zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, uroczystości szkolne, konkursy, praca nauczycieli w zespołach przedmiotowych/ problemowych. Nie obserwowano zajęć diagnostycznych i terapeutycznych.

W roku szkolnym 2014/2015 przeprowadzono, zgodnie z harmonogramem, obserwacje o charakterze kontrolno-oceniającym, doradczym i diagnozującym ( w sumie 16). Były one przeprowadzane zgodnie z zasadami przeprowadzania obserwacji przyjętymi w szkole.

Szczególna uwaga dyrekcji kierowana była na:

* Konstruowanie jednostki dydaktycznej – ogniwa lekcji,
* Sposoby oraz kryteria oceniania wiadomości i umiejętności,
* Uzasadnianie ocen bieżących i z prac pisemnych,
* Relacje nauczyciel- uczeń.
* Indywidualizacja pracy i wymagań dla wszystkich uczniów.
* Systematyczność realizacji podstawy programowej.
* Wykorzystywanie zasad nauczania w procesie dydaktycznym, a zwłaszcza zasady stopniowania trudności i zasady korelacji.
* Kształtowanie umiejętności kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem zasady twórczego myślenia i pracy w grupie.
* Formy sprawdzania osiągania założonych celów lekcji – ewaluacja efektów kształcenia.
* Przestrzeganie przepisów bhp w czasie zajęć.

Nauczyciele potrafili trafnie definiować i komunikować cele lekcji, które zamierzają osiągnąć. Na obserwowanych lekcjach wykorzystywali metody podające, takie, jak: wykład informacyjny, pogadanka, opowiadanie, opis, prelekcja, objaśnienie lub wyjaśnienie. Wykorzystywane były metody aktywizujące i problemowe. Obserwowane jednostki lekcyjne skonstruowane były poprawnie – właściwy dobór ogniw lekcji do przyjętej metody. Dobre wykorzystanie czasu. Nauczyciele dokonują ewaluacji efektów kształcenia, sprawdzają stopień zrozumienia prezentowanych treści, podsumowania lekcji. Na wszystkich zajęciach dokonywano indywidualizacji pracy z uczniami poprzez dobór materiałów i zadań o różnych stopniach trudności oraz dostosowanie wymagań.

W czasie zajęć z uczniami nauczyciele przestrzegali przepisów bhp: zwracali uwagę na niewłaściwą pozycję uczniów, sale były wietrzone, używane pomoce dydaktyczne nie stwarzały zagrożenia.

Uczniowie znają i stosują zasady pracy w grupie, słuchają nauczycieli i przestrzegają ustalonych zasad.

**Wnioski z obserwacji imprez szkolnych, konkursów, uroczystości**:

Nauczyciele wykazują się inwencją, pomysłowością. Dbają o atrakcyjny przebieg imprez, potrafią efektywnie współpracować z innymi osobami. Wyszukują różne konkursy i mobilizują uczniów do udziału w nich. Uczniowie odnoszą sukcesy.

Imprezy okolicznościowe, sportowe, uroczystości szkolne i państwowe, konkursy odbywały się zgodnie z harmonogramem będącym integralną częścią Planu Pracy Szkoły. Część działań nauczycieli oraz zachowanie, postawy uczniów podlegały bezpośredniej obserwacji dyrektora i wicedyrektora szkoły. Należy położyć szczególny **nacisk na ubiór**, zachowanie i postawę uczniów w czasie apeli i uroczystości szkolnych. Wychowawcy powinni przed każdym apelem związanym ze świętem państwowym, rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego **przypomnieć dzieciom o stroju galowym i godnym zachowaniu. Warto zawsze wcześniej na godzinach wychowawczych omówić kwestie związane z historią, przybliżyć dzieciom sylwetki ważniejszych uczestników wydarzeń historycznych istotnych dla naszego państwa, podejmować próby kształtowania postaw patriotycznych. Koniecznie ćwiczyć wykonanie hymnu narodowego. W przypadku innych apeli należy przypomnieć dzieciom zasady zachowania i konieczność okazania szacunku osobom przygotowującym apel.**

**Sukcesy uczniów**

Uczniowie odnosili liczne sukcesy w różnych konkursach: artystycznych ( plastyczne), sportowych, z zakresu wiedzy różnotematycznej oraz przedmiotowych. Ich osiągnięcia są monitorowane, wychowawcy dostarczają dyrektorowi na bieżąco informacje o osiągnięciach uczniów. Nauczyciele dbają o wizualną prezentację osiągnięć uczniów. Artystyczne zdolności dzieci eksponowane są również przez organizowanie wystaw i galerii. Promocja osiągnięć szkoły zatacza szerszy krąg dzięki szkolnej stronie internetowej. Nauczyciele na tablicach eksponują prace swoich uczniów, tak aby i ci, którzy nie są szczególnie uzdolnieni mogli pochwalić się swoimi pracami. Informacje o sukcesach uczniów zamieszczane były w Gazecie Regionalnej a także na stronie Urzędu Miasta. Szkolna strona internetowa prowadzona jest bardzo dobrze. Jest aktualna, ciekawa, bogata. Równie wzorowo prowadzona jest kronika szkolna. Nauczyciele, informując dyrekcję o sukcesach, powinni opracować gotowy materiał do promocji tego wydarzenia i przesłać na adres mailowy (jest to droga do zamieszczenia informacji na stronie UM).

Dążąc do podnoszenia jakości edukacji w zakresie języków nawiązaliśmy kontakt z niemiecką szkołą w Seyda oraz aktywnie współpracujemy z innymi szkołami europejskimi w ramach programu E-Twinning czego efektem jest zdobycie certyfikatu.

Aktywniej i systematycznie należy: promować różnorodne osiągnięcia uczniów oraz wydarzenia z życia poszczególnych klas i całej szkoły (Gazetki na korytarzach to nadal nasza słabsza strona – brak systematyczności i kreatywności; widoczna jest dominacja niektórych nauczycieli, a w tym zakresie aktywni powinni być wszyscy).

**Awans zawodowy nauczyciela.**

 Dyrektor szkoły zatwierdzając plany rozwoju zawodowego nauczycieli stawiał wymagania, aby pozaszkolne formy doskonalenia służyły pogłębianiu wiedzy i doskonaleniu umiejętności, które będą przydatne do realizacji programów nauczania, zajęć pozalekcyjnych i realizacji programów wychowawczego i profilaktyki szkoły. Wymogi te znalazły odzwierciedlenie w planach rozwoju.

W szkole funkcjonuje system opieki nad nauczycielem rozpoczynającym pracę w szkole. System obowiązuje zarówno tych nauczycieli jak i opiekunów stażu. W szkole przestrzegane były przepisy dotyczące awansu zawodowego nauczycieli. W roku szkolnym 2014/2015 postępowanie kwalifikacyjne zostało przeprowadzone dla czterech nauczycielek: 1 osoba na nauczyciela kontraktowego, trzy osoby na nauczyciela mianowanego. W trakcie stażu na nauczyciela dyplomowanego jest obecnie trzech nauczycieli. Jeden nauczyciel przygotowuje się do złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne na nauczyciela dyplomowanego.

**9. Ewaluacje wewnętrzne.**

W ramach nadzoru pedagogicznego przeprowadzono badania wybranych obszarów pracy szkoły – ewaluację .

Były to:

1. Rodzice są partnerami szkoły.

Raport, uwzględniający wielorakie badania i opinie respondentów przygotowany został przez Ewę Siatkowską, Wiesławę Półtorak, Krystynę Rewaj (Załącznik nr 1 do sprawozdania).

2. Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji

Badania ewaluacyjne przeprowadzone zostały przez Izabelę Mielniczek, Martę Durys, Edytę Pawlus, Teresę Mierzwińską (Załącznik nr 2 do sprawozdania).

Ewaluacje zaplanowane w bieżącym roku szkolnym przeprowadzone zostały terminowo. Raporty przedstawione na radzie podsumowującej I semestr. Wnioski posłużą planowaniu dalszej pracy dydaktycznej i wychowawczej.

Dokonano także ewaluacji Koncepcji pracy i rozwoju szkoły, która po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Radę pedagogiczną zostanie zatwierdzona we wrześniu.

**10. Kontrole zewnętrzne i wewnętrzne oraz bieżące przeglądy:**

* dnia 29.10.2014 r., przeprowadzona została kontrola przez Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Żarach pod kątem odpowiednio: obciążenia plecaków uczniów, dostosowania ławeczek do wzrostu uczniów,
* dnia 18.02.2014 r. przeprowadzona była analiza stanu BHP i PPOŻ za rok 2014,
* 14.10.2014 r. – kontrola przewodów kominowych,
* prawidłowość ewidencji księgozbioru,
* kontrola pomieszczeń szkolnych w zakresie czystości oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
* prawidłowość funkcjonowania stołówki szkolnej,
* kontrola stanu technicznego szkoły i boisk,
* kontrola pomieszczeń szkolnych w zakresie czystości, estetyki, wymowności i celowości dekoracji,
* kontrola instalacji gazowej i elektrycznej
* 26.01.2015 r. – ewaluacja zewnętrzna problemowa w zakresie trzech wymagań: Realizuje się podstawę programową, Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji, Szkoła analizuje wyniki sprawdzianu…(Raport organu nadzorującego).